



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ №19 им. Н.З. Поповичевой

## П Р И К А З

— 30.04.2020. \_\_\_\_\_

№ 134

г. Липецк

Об организованном завершении  
2019-2020 учебного года

В целях обеспечения организованного завершения учебного года

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Осуществить подготовку и проведение промежуточной аттестации учащихся в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные образовательные программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, федеральным государственным стандартом среднего общего образования в МБОУ гимназии №19 г. Липецка (приложение №1).

срок: май-июнь

2. Закончить учебные занятия в сроки, указанные в календарном учебном графике на 2019-2020 учебный год (приложение №2).

3. Провести в дистанционной форме час общения «Последний звонок» в 11-х классах 30.05.2020., в 9х классах до 29.05.2020.

4. Провести заседание педагогического совета «О промежуточной аттестации и переводе учащихся 1-3, 5-8х, 10х классов в следующую параллель, переводе учащихся 4х классов на уровень основного общего образования» 02.06.2020г.

Отв. Амелина С.А., Вострикова Л.И.

5. Провести корректировку рабочих программ по всем предметам учебного плана на 2019-2020 учебный год и представить отчет о выполнении рабочих

программ курирующему администратору до 20.05.2020г. по соответствующей форме (приложение №3)

отв. учителя-предметники

6. Организовать сдачу учебной и иной литературы (бумажные носители) в библиотеку гимназии в следующие сроки:

- 1- 8, 10 классы – август 2020 года по графику;

- 9,11 классы - июнь 2020 года по индивидуальному графику.

Отв. Клявина Е.М., классные руководители

7. Провести в дистанционной форме родительские собрания в 1-11 классах с повесткой дня «Организованное завершение учебного года» (приложение №4) в сроки:

- 1 классы - до 18.05.2020;

- 2- 11 классы – до 26.05. 2020.

8. Организовать работу по корректировке ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО; разработке плана работы на 2020-2021 учебный год.

сроки: май-август, отв. администрация гимназии

9. Сдать курирующему администратору классные журналы 1-8х, 10х классов до 04.06.2020г.

Отв. классные руководители

10. Провести с 15 по 29 мая уроки безопасности по предупреждению детского травматизма в летний период по теме «Безопасное лето: о безопасном поведении на дорогах и водоемах; о соблюдении мер пожарной безопасности в лесу и др.» с обязательной записью в классном журнале и дневнике гимназиста.

Отв. классные руководители

11. Обеспечить соблюдение мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции при проведении мероприятий, связанных с окончанием учебного года.

12. Довести настоящий приказ до сведения участников образовательных отношений до 13.05.2020г. через размещение данного документа на информационных стендах, сайте гимназии.

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Р.Е. Пиндюрина