

ПЛАН
мероприятий противодействия коррупции в МБОУ гимназии №19 им. Н.З. Поповичевой г. Липецка

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный/ исполнители |
|--|--|--------------------------------|------------------------------------|
| 1. Мониторинг и оценка восприятия коррупции | | | |
| 1.1 | Проведение мониторинга и оценка уровня восприятия коррупции и эффективности мер программ противодействия коррупции. | ежегодно: август - сентябрь | директор/администрация гимназии |
| 1.2. | Внесение изменений в план противодействия коррупции. | по мере необходимости | директор |
| 2. Меры, направленные на повышение эффективности антикоррупционной работы | | | |
| 2.1. | Проведение мониторинга коррупционных рисков. | ежегодно | директор/администрация гимназии |
| 2.2. | Анализ должностных инструкций сотрудников на предмет подробной регламентации их обязанностей при осуществлении должностных полномочий, внесение при необходимости изменений в должностные инструкции (по итогам мониторинга коррупционных рисков). | ежегодно | директор |
| 3. Совершенствование работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений | | | |
| 3.1 | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов и принятие мер по их предотвращению. | постоянно | директор/органы ГОУ |
| 3.2 | Осуществление контроля за выполнением сотрудниками обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей. | постоянно | директор/администрация гимназии |

| | | | |
|--|---|-----------|---------------------------------|
| 3.3 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. | постоянно | директор/администрация гимназии |
| 3.4 | Осуществление проверки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и применение соответствующих мер ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков. | постоянно | директор |
| 3.5 | Реализация просветительских мероприятий по повышению правовой грамотности и антикоррупционного воспитания обучающихся. | постоянно | классные руководители |
| 3.6 | Организация контроля за использованием имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления. | постоянно | директор/зам.директора по АХЧ |
| 4. Установление обратной связи с получателями образовательных услуг, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности гимназии | | | |
| 4.1 | Размещение на официальном сайте гимназии в сети Интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции. | май | директор |
| 4.2 | Включение в повестку дня родительского собрания вопроса «Формирования негативного отношения к коррупционному поведению». | февраль | директор/классные руководители |
| 4.3. | Размещение на официальном сайте гимназии в сети Интернет рубрики «Задай вопрос директору» | постоянно | директор Клявина Е.М. |