



директор МБОУ гимназии №19 им. Н.З. Поповичевой г. Липецка

Утверждаю
Р.Е. Пиндюрина
приказ от 12.03.18.№ 83

Положение о формах, периодичности, порядке организации промежуточной аттестации экстернов в МБОУ гимназии № 19 им. Н.З. Поповичевой г. Липецка

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 17, частью 2 статьи 63, частью 2 статьи 30, частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Экстерны – лица, зачисленные в образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.3. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе (например, пользование учебной литературой из библиотечного фонда образовательной организации, посещение лабораторных и практических занятий, участие в различных олимпиадах и конкурсах и др.).

1.4. МБОУ гимназия №19 г.Липецка несёт ответственность за организацию и проведение промежуточной аттестации, а так же за обеспечение соответствующих академических прав экстернов, но не несет ответственности за качество образования экстернов.

1.5. Организация промежуточной аттестации экстернов выделяется в отдельное делопроизводство, которое включает в себя:

- книгу регистрации заявлений и документов экстернов, проходящих промежуточную аттестацию;
- алфавитную книгу записи обучающихся экстернов;
- протоколы промежуточной аттестации экстернов.

2. Порядок и сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерна

2.1. Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и МБОУ гимназией №19 г. Липецка являются:

- заявление, которое подается совершеннолетним гражданином лично или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего гражданина при предъявлении документа, удостоверяющего его личность, по утвержденной форме (приложение № 1);

- распорядительный акт образовательной организации о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации.

2.2. Заявление о приеме для прохождения промежуточной аттестации в качестве экстерна подается в МБОУ гимназию №19 г. Липецка в течение всего учебного года.

2.3. Вместе с заявлением экстерн представляет следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законного представителя);
- личное дело;
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение образовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, документ государственного образца об основном общем образовании).

Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных организациях иностранных государств.

При отсутствии личного дела в образовательной организации оформляется личное дело на время прохождения аттестации.

2.4. При приеме заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном образовательная организация обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.5. Приказом директора экстерн зачисляется в образовательную организацию для прохождения промежуточной аттестации. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

3. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации экстернов

3.1. Объем предстоящей промежуточной аттестации определяется на основании представленных экстерном документов.

3.2. МБОУ гимназией №19 г. Липецка засчитываются результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих на основании лицензии на образовательную деятельность.

3.3. Промежуточная аттестация экстернов проводится в течение года. Период проведения промежуточной аттестации экстерна зависит от срока подачи заявления для ее прохождения. Срок подачи заявления не менее чем за 2 недели до проведения процедуры промежуточной аттестации.

Экстерны, предполагающие пройти государственную итоговую аттестацию в текущем учебном году, обязаны пройти промежуточную аттестацию в установленном объеме до даты педагогического совета гимназии о допуске к государственной итоговой аттестации.

Для экстерна разрабатывается индивидуальное расписание промежуточной аттестации, с которым его и его родителей (законных представителей) знакомят не позднее, чем за 7 дней до начала промежуточной аттестации.

3.4. Промежуточная аттестация экстернов проводится по учебным предметам инвариантной части учебного плана в форме, определяемой образовательной организацией:

- *письменные формы*: диктант с грамматическим заданием (начальная школа), проекты, тестирование (2-11 классы);
- *устные формы*: контрольное чтение (2-4 классы);
- *творческие работы*: технология, ИЗО.

3.5. Промежуточная аттестация считается пройденной, если экстерн сдал все предложенные работы (устные или письменные) в установленный срок.

3.6. Экстерны, получившие на промежуточной аттестации неудовлетворительную отметку по одному или нескольким предметам или не явившиеся при отсутствии уважительных причин на аттестацию, имеют право ликвидировать академическую задолженность в течение года с момента образования задолженности.

3.7. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в образовательной организации.

3.8. Для проведения промежуточной аттестации экстерна в МБОУ гимназии №19 г. Липецка создаются аттестационные комиссии, составы которых утверждаются приказом директора. Аттестационная комиссия в своей работе руководствуется Положением об аттестационной комиссии в МБОУ гимназии №19 г. Липецка

3.9. Результаты промежуточной аттестации экстерна по предмету (отметки за 2-11 класс, освоение программы за 1 класс) вносятся аттестационной комиссией в протокол (приложение № 2), переносятся заместителем директора, курирующим промежуточную аттестацию экстернов, в личное дело экстерна.

3.10. Протоколы промежуточной аттестации экстерна по предметам сдаются в учебную часть и хранятся в установленном порядке.

3.11. Письменные аттестационные работы экстерна хранятся в течение календарного года.

3.12. Экстерны, прошедшие промежуточную аттестацию, по окончании учебного года или аттестационного периода, получают справку установленного образца (приложение № 3).

приложение №1

Директору
МБОУ гимназии №19 г Липецка
Р.Е. Пиндюриной

заявление.

Прошу зачислить моего ребенка для прохождения промежуточной аттестации по результатам освоения основной образовательной программы за _____ класс.

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Дата рождения _____

Место рождения _____

Адрес места жительства _____

(дата)

(подпись)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

(дата)

(подпись матери ребенка (законного представителя))

(подпись отца ребенка (законного представителя))

Директору
МБОУ гимназии №19 г Липецка
Р.Е. Пиндюриной

заявление.

Прошу зачислить меня для прохождения промежуточной аттестации по результатам освоения основной образовательной программы за _____ класс.

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Дата рождения _____

Место рождения _____

Адрес места жительства _____

(дата)

(подпись)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

(дата)

(подпись матери ребенка (законного представителя))

(подпись отца ребенка (законного представителя))

ПРОТОКОЛ

промежуточной аттестации экстерна по _____
(предмет)

МБОУ гимназии №19 им. Н.З. Поповичевой г. Липецка

Дата написания работы _____ г.

ФИО учителя (полностью) _____

№п/п	Список класса	Вариант	Отметка

Дата сдачи протокола _____ г.

Подпись учителя _____ /

Справка о результатах прохождения промежуточной аттестации
экстерном _____
за класс/курс _____

Название предмета	Результат

Дата

Директор МБОУ гимназии №19 г. Липецк
М.П.

Р.Е. Пиндюрина