



Утверждаю  
директор МБОУ гимназии №19  
им. Н.З. Поповичевой г. Липецка  
М.А. Буевой  
приказ от 27.08.21 № 403

**Положение**  
**о зачёте результатов освоения учащимися**  
**учебных предметов, курсов (модулей), дополнительных образовательных программ в**  
**других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в МБОУ**  
**гимназии №19 г. Липецка**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о зачёте результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 30.07.2020 № 845/369.

1.2. Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее — зачет результатов), могут получить обучающиеся по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительным образовательным программам, реализуемым школой.

1.3. Под зачётом результатов освоения учебных предметов (дополнительных образовательных программ) в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении образовательной программы (личное дело, справку об обучении, документ об образовании) наименования учебных предметов (дополнительных образовательных программ) и соответствующей отметки, полученной при их освоении в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – зачёт). В случае если учебный предмет (дополнительная образовательная программа) осваивался по системе оценивания, отличной от 5-ти балльной, в документ об освоении образовательной программы вносится его наименование. Решение о зачёте освобождает учащегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного предмета (дополнительной образовательной программы).

1.4. Настоящее Положение согласовано на педагогическом совете и рекомендовано к утверждению (протокол от 26.08.21г. №1).

**2. Порядок зачёта результатов освоения учащимися**  
**учебных предметов, курсов (модулей)**

2.1. Зачёт производится для учащихся:

- обучающихся по основным образовательным программам, реализуемым в сетевой форме;
- временно получавших образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных организациях, т.п.;

- ранее обучавшихся в других образовательных организациях;
- изучавших учебные предметы (дополнительные образовательные программы) по собственному выбору в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.2. Для получения зачёта родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, совершеннолетние учащиеся представляют в учреждение следующие документы:

- заявление о зачёте учебного предмета, в котором указываются: название учебного предмета; класс (классы), год (годы) изучения предмета; полное наименование и юридический адрес организации, осуществляющей образовательную деятельность; форма (формы) промежуточной аттестации;
- отметка (отметки) учащегося по результатам промежуточной аттестации;
- документ, заверенный подписью руководителя и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность, который содержит следующую информацию: название учебного предмета; класс (классы), год (годы) изучения предмета; объём, в котором изучался учебный предмет, в соответствии с учебным планом организации; форма (формы) промежуточной аттестации; отметка (отметки) учащегося по результатам промежуточной аттестации, или документ об образовании, справку об обучении или о периоде обучения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой учащийся получал образование или обучался.

2.3. Документы, полученные в иностранных организациях, предоставляются на русском языке или вместе с нотариально заверенным переводом на русский язык.

2.4. Если документ, подтверждающий получение иностранного образования, не подпадает под действие международных договоров о взаимном признании, то подлежит процедуре признания, осуществляемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования. В таком случае иностранный документ принимается вместе с документом, выданным по итогам процедуры признания иностранного образования.

2.5. Зачёту подлежат результаты освоения учебных предметов учебного плана учреждения при одновременном выполнении следующих условий:

- полностью совпадает наименование учебного предмета;
- объём часов, в котором освоен учебный предмет, составляет не менее 85% от объёма, реализуемого в учреждении на данном этапе обучения;
- учебный предмет не является обязательным при прохождении государственной итоговой аттестации;
- учебный предмет не выбран учащимся для прохождения государственной итоговой аттестации.

2.6. Образовательная организация вправе запросить от учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.7. В случае выполнения условий, зафиксированных п. 2.2. - 2.5. Положения, принимается решение о зачёте, которое фиксируется приказом директора гимназии и доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) в течение трёх рабочих дней.

2.8. В случае невыполнения условий, зафиксированных п. 2.2. - 2.5. Положения, решение о зачёте принимается педагогическим советом учреждения. Педагогический совет может принять решение:

- об отказе в зачёте результатов освоения учащимся учебных предметов (дополнительной образовательной программы), в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- о прохождении учащимся промежуточной аттестации по учебному предмету (в случае если в документах, представленных учащимся, не отражена форма (формы) промежуточной аттестации и наличия учителя, преподающего в гимназии тот же учебный предмет).

2.9. Решение педагогического совета доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) в течение трёх рабочих дней.

2.10. Промежуточная аттестация проводится учителем, преподающим учебный предмет в классе, либо аттестационной комиссией, деятельность которой регламентируется локальным актом гимназии. Сроки проведения промежуточной аттестации учащихся, состав аттестационной комиссии утверждаются приказом.

2.11. Зачёт проводится не позднее одного месяца до начала государственной итоговой аттестации.

2.12. Результаты зачёта фиксируются в личном деле учащегося, вносятся в документ об образовании, справку об обучении (если учащийся отчисляется из образовательной организации).

2.13. Принятие решения о зачёте в случае реализации основных образовательных программ в рамках сетевой формы реализации основных образовательных программ производится в соответствии с договором, заключенным между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.