

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

_____ г. Липецк _____
(город, населенный пункт)

«__» _____ 2023 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия №19 им. Н.З. Поповичевой г. Липецка, в лице директора Марины Александровны Бугеовой, действующее на основании Устава, ИНН 4826027892, именуемое в дальнейшем Работодателем, с одной стороны, и ФИО сотрудника, именуемый в дальнейшем Работником, с другой стороны (далее - стороны) заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. По настоящему трудовому договору Работодатель предоставляет Работнику работу по должности _____ в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназии №19 им. Н.З. Поповичевой г. Липецка, а работник обязуется лично выполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией «должность», являющейся необходимым условием трудового договора (приложение №1).
- 1.2. Работнику устанавливается по занимаемой должности учебная нагрузка в объеме _____.
- 1.3. Место работы – МБОУ гимназия №19 им. Н.З. Поповичевой г. Липецка по адресу г. Липецк, ул. Семашко, д.68.
- 1.4. Работа у Работодателя является для Работника основной.
- 1.5. Настоящий трудовой договор заключается на неопределенный срок (бессрочный).
- 1.6. Настоящий трудовой договор вступает в силу с _____
- 1.5. Дата начала работы _____.
- 1.7. Условия труда на рабочем месте по результатам специальной оценки условий труда - допустимые (класс условий труда – 2).

ІІ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

- 2.1. Работник имеет право на трудовые права и социальные гарантии:
 - а) предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
 - б) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
 - в) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
 - г) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
 - д) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
 - е) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
 - ё) бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в учреждении;
 - ж) участие в управлении учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом;

Подпись работника _____

- з) защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- и) прохождение аттестации в целях установления квалификационной категории на добровольной основе;
- к) иные права, в том числе академические права и свободы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Коллективным договором гимназии, настоящим трудовым договором.

2.3. Работник обязан:

- а) добросовестно лично выполнять свои трудовые (должностные) обязанности, возложенные на него настоящим трудовым договором и должностной инструкцией;
- б) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- в) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- г) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- д) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- е) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- ж) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- з) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- и) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- к) соблюдать Устав образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- л) соблюдать трудовую дисциплину;
- м) бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;
- н) незамедлительно сообщать руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников
- о) выполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами учреждения и настоящим трудовым договором.

Конкретные обязанности Работника определяются локальными нормативными актами образовательного учреждения и должностной инструкцией.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

3.1. Работодатель имеет право:

Подпись работника _____

- а) требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;
- б) принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- в) привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- г) поощрять работника за добросовестный эффективный труд;
- д) поощрять Работника за добросовестное исполнение им трудовых обязанностей;
- е) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

3.2. Работодатель обязан:

- а) предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;
- б) обеспечить безопасность и условия труда Работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- в) обеспечивать проведение специальной оценки условий труда не реже чем один раз в пять лет, если иное не установлено законодательством о специальной оценке условий труда;
- г) ознакомить в письменной форме Работника с результатами проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- д) обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- е) выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в установленные сроки;
- ж) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- з) обеспечивать периодическое обучение Работника безопасным приемам и методам труда, проведение первичного и периодических инструктажей по охране труда за счет средств Работодателя;
- и) организовывать проведение за счет собственных средств обязательных периодических и других медицинских осмотров (обследований) в соответствии с трудовым законодательством;
- к) отстранять от работы (не допускать к работе) Работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что Работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового кодекса РФ;
- л) отстранять от работы (не допускать к работе) Работника, не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, а также в других случаях, указанных статьей 76 Трудового кодекса РФ;
- м) обеспечивать реализацию права Работника на повышение квалификации по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года за счет средств Работодателя;
- н) знакомить Работника под подпись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- о) своевременно в соответствии с законодательством предоставлять сведения в отношении Работника в Пенсионный фонд Российской Федерации; своевременно в установленном порядке производить отчисления страховых взносов на обязательное социальное страхование Работника;
- п) своевременно вносить изменения в условия настоящего трудового договора при изменении объема учебной нагрузки и в других случаях;

Подпись работника _____

- р) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

IV. ОПЛАТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ

- 4.1. На Работника распространяется система оплаты труда, установленная для работников учреждения коллективным договором, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с федеральным законодательством и законодательством г. Липецка и Липецкой области, и иными нормативными правовыми актами.
- 4.2. Работнику устанавливается должностной оклад - ____ руб в месяц за норму часов работы.
- 4.3. Работнику производятся ежемесячные выплаты стимулирующего и компенсационного характера в размере, устанавливаемом приказом по гимназии «Об установлении выплат стимулирующего и компенсационного характера».
- 4.4. Выплата заработной платы работнику производится в сроки и порядке, которые установлены Положением об оплате труда работников МБОУ гимназии №19 им. Н.З. Поповичевой г. Липецка, а именно 8 и 24 числа каждого месяца (безналичный путем перечисления на счет в банке согласно заявлению работника). Расходы по перечислению заработной платы в банк несёт Работодатель, а также он несёт материальную ответственность при задержке выплаты заработной платы вне зависимости от фактической вины Работодателя и причин задержек поступления заработной платы на счёт Работника.
- 4.5. В случае присвоения более высокой квалификационной категории Работнику гарантируется повышение оплаты труда со дня вынесения решения аттестационной комиссией.
- 4.6. При расторжении трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктами 1 и 2 части первой статьи 81 Трудового кодекса РФ, работнику выплачивается выходное пособие в размере среднего месячного заработка, а также за ним сохраняется средний месячный заработок на период трудоустройства, но не свыше двух месяцев со дня увольнения (с зачетом выходного пособия).
- 4.7. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

V. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

- 5.1. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку) – 36 ч (сокращенная).
- 5.2. Работнику устанавливается следующий режим работы: _____
Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка, расписанием учебных занятий, календарным учебным графиком.
- 5.2. Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы (указать) _____ нет _____.
- 5.3. Время осенних, зимних, весенних и летних каникул, не совпадающее с ежегодными оплачиваемым основным и дополнительными отпусками, является рабочим временем работника. В эти периоды Работник осуществляет педагогическую, методическую, организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части его рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки), определенной ему до начала каникул. Конкретные обязанности Работника определяются локальными нормативными актами образовательного учреждения.

Подпись работника _____

5.4. Работнику предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

5.6. Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью ____ .

5.7. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

5.8. Работник в соответствии со статьей 335 Трудового кодекса РФ пользуется правом на длительный срок до одного года отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы, в соответствии с порядком, определённым приказом Минобразования РФ от 31.05.2016г. № 644 и на условиях определённых коллективным договором.

VI. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ И МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

6.1. Работодатель осуществляет обязательное социальное страхование Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Работнику предоставляются дополнительные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Липецкой области, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором.

VII. ИНЫЕ УСЛОВИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

7.1. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

7.2. Работник обязуется не разглашать персональные данные обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников образовательного учреждения и иных лиц, ставшие известными Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

7.3. С перечнем информации, составляющей охраняемую законом тайну, работник должен быть ознакомлен под роспись.

7.4. Работник не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в образовательном учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника. Работник обязан проинформировать Работодателя о возникновении или вероятности возникновения конфликта интересов.

7.5. Работнику запрещается использовать свою профессиональную деятельность в образовательном учреждении для политической агитации, принуждения обучающихся образовательного учреждения к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

8.1. Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

Подпись работника _____

8.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.3. Работник может быть привлечен к материальной и иным видам юридической ответственности в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, законодательством Российской Федерации.

IX. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

9.1. Каждая из сторон настоящего трудового договора вправе ставить перед другой стороной вопрос об его изменении или дополнении, которые оформляются дополнительным соглашением, являющимся его неотъемлемой частью.

9.2. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.3. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, Работодатель обязан уведомить об этом Работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 ТК РФ).

9.4. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

9.5. При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, коллективным договором.

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10.2. Работник ознакомился с нормативными документами, локальными актами МБОУ гимназии №19 им. Н.З.Поповичевой г.Липецка и прошёл необходимые инструктажи:

Наименование	Подпись
Устав МБОУ гимназии №19 им. Н.З. Поповичевой г. Липецка	
Правила внутреннего трудового распорядка	
Положение о работе с персональными данными	
Должностная инструкция	
Положение об охране труда	
Инструкция по охране труда	
Инструкция вводного инструктажа по охране труда для лиц, поступающих на работу	
Инструкция по пожарной безопасности	
Инструкция первичного инструктажа по ОТ	
Положение об оплате труда	

Подпись работника _____

Коллективный договор	
----------------------	--

10.3. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.4. Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится Работодателем в личном деле Работника, второй – у Работника¹.

РАБОТОДАТЕЛЬ	РАБОТНИК
<u>Муниципальное бюджетное</u> <u>общеобразовательное учреждение</u> <u>гимназия №19 им. Н.З. Поповичевой</u> <u>г. Липецка</u>	_____ (ф.и.о.)
Адрес 398002, г. Липецк, ул. Семашко, д.№68 ИНН 4826027892 КПП 482601001 Р/с 03234643427010004600 Л/с №20620001510 в Департаменте финансов администрации г. Липецка БИК 014206212 ОКТМО 42701000	Адрес места жительства: _____ _____ Паспорт серия _____ выдан _____ дата выдачи _____ Страховое свидетельство _____

Директор _____ М.А. Буюва
МП

(подпись)

Работник получил один экземпляр настоящего трудового договора

(дата и подпись работника)

¹ В соответствии со статьей 67 Трудового кодекса РФ получение работником экземпляра трудового договора подтверждается подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя (пример записи: «Копия трудового договора получена: «__» _____ 20__ г. (подпись работника)).

Подпись работника _____