

Трудовой договор № ____

(Рабочий по комплексному обслуживанию зданий)

гор. Липецк

«____» _____ 202__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия №19 им. Н.З. Поповичевой г. Липецка (далее МБОУ гимназия №19), в лице директора **Риммы Евгеньевны Пиндюриной**, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и гражданин Российской Федерации _____, именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

По настоящему трудовому договору Работодатель принимает на работу Работника на должность (по профессии) «**Рабочий по комплексному обслуживанию зданий**» **2 разряда**.

1.1. Местом постоянной работы Работника является **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия №19 им. Н.З. Поповичевой г. Липецка, ул. им. Семашко, д. 68.**

1.2. Конкретные трудовые (должностные) обязанности Работника определяются настоящим трудовым договором и должностной инструкцией (Приложение №1 к Трудовому договору), являющейся неотъемлемой частью настоящего Трудового договора.

1.3. Работа у Работодателя является для Работника: **основной.**

1.4. Настоящий трудовой договор заключается на: **неопределённый срок.**

1.5. Дата заключения трудового договора «____» _____ 202__ г.

1.6. Работник приступает к исполнению обязанностей с «____» _____ 202__ г.

1.7. Условия труда на рабочем месте Работника по степени вредности и (или) опасности являются **допустимыми (2 класс)** по результатам специальной оценки условий труда от 09.09.2016 г.

1.8. Работник является сотрудником МБОУ гимназия №19, его работу курирует заместитель директора по АХЧ Кожухова Галина Владимировна.

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

2.1. Работник имеет право на:

2.1.1. заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены настоящим Кодексом, иными федеральными законами;

2.1.2. предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

2.1.3. рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

2.1.4. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

2.1.5. отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

2.1.6. полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

2.1.7. подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными федеральными законами;

2.1.8. объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

2.1.9. участие в управлении организацией в предусмотренных настоящим Кодексом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

- 2.1.10. ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- 2.1.11. защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- 2.1.12. разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными федеральными законами;
- 2.1.13. возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными федеральными законами;
- 2.1.14. обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

2.2. Работник обязан:

- 2.2.1. добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим трудовым договором и должностными инструкциями;
- 2.2.2. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, Устав МБОУ гимназии №19, требования по охране труда, производственной санитарии, обеспечению безопасности труда и противопожарной безопасности, иные локальные нормативные и организационно-распорядительные акты Работодателя, непосредственно связанные с трудовой деятельностью Работника, действующие в МБОУ гимназии №19;
- 2.2.3. соблюдать трудовую дисциплину;
- 2.2.4. бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, имуществу других работников, обеспечивать сохранность СИЗ и эффективное использование моющих средств;
- 2.2.5. незамедлительно сообщать Работодателю либо курирующему администратору о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя;
- 2.2.6. экономить электро, тепло и водоресурсы, не допускать их перерасхода;
- 2.2.7. своевременно оповещать дежурного администратора МБОУ гимназии №19, либо непосредственного руководителя о невозможности по уважительным причинам выполнять обусловленную данным трудовым договором работу;
- 2.2.8. проходить в установленные сроки Работодателем обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры для определения пригодности для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний;
- 2.2.9. проходить в установленные сроки Работодателем и нормативными документами вводные, текущие, повторные и другие необходимые инструктажи по охране и технике безопасности труда, пожарной безопасности;
- 2.2.10. своевременно уведомлять Работодателя об изменении персональных данных Работника, в том числе адреса, контактные телефоны.
- 2.2.10. иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

3.1. Работодатель имеет право:

- 3.1.1. требовать от Работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;
- 3.1.2. принимать локальные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью Работника, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- 3.1.3. привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством, иными федеральными законами;
- 3.1.4. поощрять и стимулировать Работника за добросовестный эффективный труд;

3.1.5. в случае производственной необходимости перевести Работника на срок до 1 месяца на работу, не обусловленную трудовым договором с сохранением оплаты труда по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе (согласно ст. 74 ТК РФ);

3.1.6. требовать от Работника бережного отношения к имуществу Работодателя и других Работников;

3.1.7. иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

3.2. Работодатель обязан:

3.2.1. предоставлять Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;

3.2.2. обеспечивать безопасность и условия труда Работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

3.2.3. обеспечивать Работника инвентарём, средствами индивидуальной защиты (СИЗ), моющими и дезинфицирующими средствами для уборки, и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

3.2.4. своевременно выплачивать Работнику обусловленную настоящим трудовым договором заработную плату, в соответствии с его квалификацией и системой оплаты труда, установленной в МБОУ гимназии №19;

3.2.5. знакомить Работника под роспись Работника с результатами проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте, с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

3.2.6. осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.7. отстранять от работы (не допускать к работе) Работника, не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, а также в других случаях, указанных статьей 76 Трудового кодекса РФ;

3.2.8. своевременно в соответствии с законодательством предоставлять сведения в отношении Работника в Пенсионный фонд Российской Федерации;

3.2.9. своевременно в установленном порядке производить отчисления страховых взносов на обязательное социальное страхование Работника;

3.2.10. исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

IV. ОПЛАТА ТРУДА И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Работнику устанавливается заработная плата в размере:

4.1.1. должностной оклад (ставка) в размере _____ рублей _____ копеек в месяц;

4.1.2. доплата за выполнение дополнительной работы (расширения зон обслуживания, увеличения объема работ) по той же должности («Рабочий по комплексному обслуживанию зданий» 2 разряда по оплате труда) в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором в размере _____ рублей _____ копеек в месяц;

4.1.3. выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления, устанавливаются действующим «Положением, об оплате труда в МБОУ гимназии №19 им. Н.З. Поповичевой г. Липецка» и составляют:

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Размер выплаты и периодичность
Надбавка за своевременное поддержания порядка в помещении вне зависимости от погодных условий.	Достижение и выполнение показателей, установленных должностными обязанностями	_____ рублей _____ копеек ежемесячно

4.2. Заработная плата выплачивается в денежной форме в валюте Российской Федерации (в рублях) непосредственно Работнику за текущий месяц не реже чем каждые полмесяца путём перечисления на счет кредитной организации, указанной в заявлении работника.

4.3. Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме Работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за пять рабочих дней до дня выплаты заработной платы.

4.4. Днями выплаты заработной платы являются: 8 и 24 числа месяца. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

4.5. Работнику, ежемесячно, выдаётся расчетный листок с указанием:

4.5.1. составных частей его заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;

4.5.2. размеров иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;

4.5.3. размеров и оснований произведенных удержаний;

4.5.4. общей денежной сумме, подлежащей выплате.

4.6. В расчетном листке Работника отражаются суммы, начисленные в его пользу страховых взносов в Пенсионный фонд РФ за соответствующий период.

4.7. Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

4.8. Расходы по перечислению заработной платы в банк несёт Работодатель.

4.9. На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, отраслевым соглашением, коллективным договором и действующими локальными нормативными актами гимназии №19.

V. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА

5.1. Работнику устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени 40 часов в неделю.

5.2. Работнику устанавливается шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем.

5.3. Время начала работы Работника: _____ ч., время окончания работы Работника: с понедельника по пятницу _____ ч., в субботу – _____ ч. Время перерыва для отдыха и питания по соглашению между Работником и Работодателем включено в рабочее время. График работы определяется и утверждается приказом Работодателя на начало каждого учебного года.

5.4. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

5.5. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у Работодателя. Отпуск за второй и последующие годы работы предоставляется Работнику в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков.

5.6. Работнику может быть предоставлен по его письменному заявлению дополнительный отпуск без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам, другим уважительным причинам и по основаниям, указанным в ст.128 ТК РФ, продолжительность которого определяется по соглашению между Работником и Работодателем.

5.7. На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, отраслевым соглашением, коллективным договором и действующими локальными нормативными актами гимназии №19.

VI. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ И МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ РАБОТНИКА

6.1. Работодатель осуществляет обязательное социальное страхование Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Работнику предоставляются дополнительные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, отраслевым соглашением, коллективным договором и действующими локальными нормативными актами гимназии №19.

VII. ИНЫЕ УСЛОВИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

7.1. Стороны настоящего трудового договора по всем вопросам, не нашедшим своего решения в условиях (положениях) настоящего трудового договора, но прямо или косвенно затрагивающие права и интересы Работника и Работодателя, будут руководствоваться положениями Трудового кодекса РФ и иных соответствующих обязательных нормативных актов Российской Федерации.

7.2. Споры и разногласия, возникшие при исполнении условий настоящего трудового договора, Работник и Работодатель будут стремиться разрешать путем переговоров. При недостижении взаимоприемлемого решения, спор может быть передан для разрешения его в порядке, предусмотренном законодательством о труде РФ.

VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

8.1. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

8.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.3. Работник может быть привлечен к материальной и иным видам юридической ответственности в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, законодательством Российской Федерации.

IX. ИЗМЕНЕНИЕ, ДОПОЛНЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

9.1. Каждая из сторон настоящего трудового договора вправе ставить перед другой стороной вопрос об его изменении или дополнении, которые оформляются дополнительным соглашением, являющимся его неотъемлемой частью.

9.2. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации

9.3. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, Работодатель обязан уведомить об этом Работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца.

9.4. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

9.5. При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у работодателя в личном деле Работника, второй передается работнику.

10.2. Работник ознакомился с нормативными документами, локальными актами МБОУ гимназии №19 и прошёл необходимые инструктажи:

Наименование	Подпись
Устав МБОУ гимназии №19 им. Н.З. Поповичевой г. Липецка	
Правила внутреннего трудового распорядка	
Положение о работе с персональными данными	
Карта СОУТ от 09.09.2016 г.	

Должностная инструкция РКО зданий	
Положение об охране труда	
Инструкция по охране труда	
Инструкция вводного инструктажа по охране труда для лиц, поступающих на работу	
Инструкция по пожарной безопасности	
Инструкция первичного инструктажа по ОТ	
Положение об оплате труда	
Коллективный договор	

АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

РАБОТОДАТЕЛЬ:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия №19 им. Н.З. Поповичевой г. Липецка

Адрес (место нахождения) г. Липецк, ул. Семашко, д.№68

ИНН 4826027892

РАБОТНИК:

Директор _____ Р.Е. Пиндюрина
(подпись)

Работник получил один экземпляр настоящего трудового договора

«____» _____ 202__ г.