

| Сроки  | Повестка дня                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Ответственные                                                                                                                                                    |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Август | <p>1. Анализ деятельности методического объединения классных руководителей за 2019–2020 учебный год. Согласование плана работы на 2020–2021 учебный год.</p> <p>2. Рассмотрение проекта Положения о функциональных обязанностях классного руководителя МБОУ гимназии №19 им. Н.З. Поповичевой г. Липецка.</p> <p>3. О рассмотрении программ курсов внеурочной деятельности, плана внеурочной деятельности на 2020–2021 учебный год.</p> <p>4. О создании условий для профессионального становления молодых специалистов и адаптации вновь прибывших педагогов, осуществляющих классное руководство.</p> <p>5. О подготовке к проведению Педагогических чтений имени Н.З. Поповичевой.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>Мазаева Е.А.</p> <p>Пиндюрина Р.Е.</p> <p>Классные руководители</p> <p>Пиндюрина Р.Е.</p> <p>Пиндюрина Р.Е.</p>                                               |
| Ноябрь | <p>1. Анализ выполнения программ курсов внеурочной деятельности и плана внеурочной деятельности за 1 четверть 2020–2021 учебного года.</p> <p>2. Об участии классных коллективов в муниципальной воспитательной акции «Культурный код юного липчанина».</p> <p>3. Об участии в реализации муниципального проекта «Календарь профилактических недель».</p> <p>4. Исполнение функциональных обязанностей классными руководителями (извлечения из локального акта):</p> <p>1.2. Обеспечение включённости всех обучающихся в воспитательные мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию;</p> <p>1.3. Содействие успешной социализации обучающихся путём организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтёрского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ;</p> <p>1.5. Выявление и поддержка обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, оказание помощи в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных;</p> <p>3.2. Регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса.</p> <p>5. Пути совершенствования системы работы по осуществлению преемственности между начальным и основным, основным и средним уровнями обучения в условиях реализации ФГОС ОО.</p> <p>5. Анализ читательской активности и работы библиотеки. Роль классного руководителя в реализации плана работы ШИБЦ «Фабрика идей».</p> | <p>Пиндюрина Р.Е.</p> <p>Мазаева Е.А.</p> <p>Соболева Л.С.</p> <p>Отчет классных руководителей</p> <p>Классные руководители 5,10 классов</p> <p>Клявина Е.М.</p> |
| Март   | 1. Анализ выполнения программ курсов внеурочной                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Пиндюрина Р.Е.                                                                                                                                                   |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                        |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>деятельности и плана внеурочной деятельности за 2,3 четверти 2020-2021 учебного года.</p> <p>2. О промежуточных результатах участия классных коллективов в муниципальной воспитательной акции «Культурный код юного липчанина» и муниципального проекта «Календарь профилактических недель».</p> <p>3. О реализации пограммы развития гимназии «Мир наших возможностей».</p> <p>4. Исполнение функциональных обязанностей классными руководителями (извлечения из локального акта):</p> <p>1.10. Поддержка талантливых обучающихся, в том числе содействие развитию их способностей;</p> <p>2.4. Организация и поддержка всех форм и видов конструктивного взаимодействия обучающихся, в том числе их включённости в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов;</p> <p>4.6. Взаимодействие с педагогическими работниками и администрацией гимназии по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения обучающихся.</p> <p>5. О проведении диагностических исследований в рамках основных образовательных программ всех уровней.</p> | <p>Соболева Л.С.</p> <p>Пиндюрина Р.Е.</p> <p>Отчет классных руководителей.</p> <p>Вострикова Л.И.</p> |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|