Департамент образования администрации города Липецка
МБОУ гимназия №19 им. Н.З. Поповичевой г.Липецка

СОГЛАСОВАНО
председатель Управляющего совета
МБОУ гимназии №19 г.Липецка
_____ Овечкин И.Б.

протокол от _____ 2020 № ____

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ гимназии №19
г.Липецка
_____ Пиндюрина Р.Е.

приказ от _____ 2020 № ____

ПЛАН РАБОТЫ

на 2020-2021 учебный год

Содержание

1. Обобщающая аналитическая справка о деятельности гимназии (основные направления) за 2019-2020 учебный год	**4**
1.1. Направления деятельности в 2019-2020 учебном году. 1.2. Конкурентные преимущества и значимые достижения в деятельности гимназии (сильные стороны). 1.3. Противоречия, проблемы в деятельности гимназии (слабые стороны). 1.4. Планируемые основные мероприятия, направленные на разрешение противоречий. 1.5. Ресурсы и критерии достижения результата. 1.6. Направления и задачи деятельности на 2020 - 2021 учебный год.	4-18 19-20
2. План работы гимназии по основным направлениям деятельности на 2020 -2021 учебный год	**21**
2.1. Педагогический менеджмент	**21**
2.1.1. Государственно-общественное управление	21
2.1.1.1. Управляющий совет	21-22
2.1.1.2. Педагогический совет	22
2.1.1.3. Методический совет	23-24
2.1.1.4. Совещание при директоре	24-26
2.1.1.5. Административный совет	26-27
2.1.1.6. Родительский комитет	27
2.1.2. Организационно - управленческая деятельность по реализации ФГОС ОО	28
2.1.2.1. Мероприятия по реализации ООП НОО	28-33
2.1.2.2. Мероприятия по реализации ООП ООО	33-39
2.1.2.3. Мероприятия по реализации ООП СОО	39-43
2.2. Содержание образования	**44**
2.2.1. Обучение	44
2.2.1.1. Реализация учебного плана	44-46
2.2.1.2. Мероприятия по обеспечению преемственности уровней обучения общего образования	46-49
2.2.2. Воспитание и развитие в рамках внеурочной деятельности и дополнительного образования на основе учета индивидуальных особенностей и потребностей гимназистов (реализация воспитательной системы «Гражданин России 21 века»)	49

2.2.2.1. Научное общество учащихся, педагогов и родителей «Лидер»	49-51
2.2.2.2. Ученическое самоуправление – Гимназическое собрание	51-52
2.2.2.3. Спортивный клуб «Новое поколение»	52-53
2.2.2.4. Центры воспитания – музеи гимназии	53-56
2.2.2.5. Консультационный центр «Мы и закон»	56
2.2.2.6. Библиотечно-информационный центр «Фабрика идей»	57
2.2.2.7. Циклограмма традиционных мероприятий	57-59
2.2.2.8. Виртуальный ресурсный центр «Партнерство ради будущего»	59
2.2.2.9. Фестивальная площадка «Мы вместе»	59-60
2.3. Ресурсное сопровождение образовательного процесса	**61**
2.3.1. Кадровое и методическое сопровождение образовательного процесса	61
2.3.1.1. Мероприятия по реализации проекта «Профессиональный рост учителя»	61-63
2.3.1.2. Мероприятия по реализации проекта «Парк современных образовательных технологий»	63-64
2.3.2. Информационная среда	65
2.3.2.1. Мероприятия по развитию информационной среды гимназии	65-67
2.4. Приложения к плану работы	**67**
2.4.1. Мероприятия по организованному началу учебного года	67-68
2.4.2. Мероприятия по подготовке и проведению ГИА (дорожная карта)	68-72
2.4.3. Мероприятия по организованному завершению учебного года	72-73
2.4.4. Мероприятия по сохранению контингента учащихся	73-75
2.4.5. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса	75-77
2.4.6. Обеспечение безопасности жизнедеятельности субъектов образовательных отношений	78-79
Используемые сокращения	80

1. Обобщающая аналитическая справка о деятельности гимназии (основные направления) за 2019 -2020 учебный год

<table>
<tr><th colspan="3">1. Педагогический менеджмент</th></tr>
<tr><th colspan="3">1.1. Государственно - общественный характер управления гимназией, как ресурс внедрения ФГОС ОО через апробацию новых направлений и форм работы органов ГОУ школой</th></tr>
<tr><th colspan="2">Сильные стороны</th><th>Планируемая деятельность</th></tr>
<tr><td colspan="2">Совершенствование механизма ГОУ гимназией:
1. УС: - организация и проведение VIII общественных слушаний по теме «Формируем ООП» (сентябрь 2019г. – разработка проектов учебных планов для 10х классов приема 2020-2021 учебного года);
- организация и проведение VIII конкурсного отбора среди учителей гимназии на получение звания «Обладатель Учительского кубка» по теме «Дебют»» (участники конкурса – молодые специалисты).
2.УСУ: - участие в городском конкурсе лидеров детского движения «Лидер XXI века» (Антонова Ю. – 2 место); участие в городском конкурсе лидеров ученического самоуправления «Лидер XXI века» (Климина О. – 2 место);
- интеграция деятельности УСУ гимназии и деятельности липецкого регионального отделения РДШ: в рамках участия во Всероссийской акции, посвященной дню рождения РДШ «Вместе с РДШ», в первичное отделение РДШ МБОУ гимназии №19 г. Липецка вступило около 60 учащихся 4-9 классов.
3. РК: - проведение фестиваля родительской инициативы «Мы вместе» (проект «Липецк от «А» до «Я» стал победителем в 2019 году на муниципальном уровне; подано 6 заявок на участие в конкурсе в 2020 году).</td><td>Продолжение реализации стратегической задачи программы развития – совершенствование механизма управления гимназией, способного обеспечить ее эффективное развитие – до 31.12.2020. (срок окончания реализации программы развития).
Разработка новой программы развития, нацеленной на включение МБОУ гимназии №19 г. Липецка в активную реализацию нацпроекта «Образование».</td></tr>
<tr><td colspan="3">Реализация в полном объеме тактической задачи программы развития по направлению «Педагогический менеджмент» - государственно - общественный характер управления гимназией, как ресурс внедрения ФГОС ОО через апробацию новых направлений и форм работы органов ГОУ школой. Проект «ФГОС требует деятельности ШКОС (школьного компетентностно-ориентированного сообщества)» реализован в полном объеме.</td></tr>
<tr><th colspan="3">1.1. Построение управления гимназией на принципах педагогического менеджмента</th></tr>
<tr><th>Сильные стороны</th><th>Слабые стороны</th><th>Планируемая деятельность</th></tr>
<tr><td>1. Принцип рационализма: эффективная организация образовательного процесса для учащихся и педагогов:
- 75% класс-комплектов обучаются в первую смену (максимальный показатель);
- обучение с 5 класса основано на технологии ИУП;
- введение в 1-11 классах электронных журналов и дневников;
- организация образовательного процесса в период его приостановления (с 11.03.2020.) на основе электронного обучения с использование дистанционных образовательных технологий.</td><td>Гимназия продолжает обучение в 2 смены (объективные причины).</td><td>Продолжение реализации стратегической задачи программы развития – совершенствование механизма управления гимнази-</td></tr>
</table>

2. Принцип социальной ориентированности: - *активное участие в городской широкомасштабной акции «Прошлое в настоящем: Победе – 75!»;* - *145 гимназистов зарегистрировано в ЕИС «Добровольцы России»; 20 добровольческих акций зарегистрированы на ЕИС «Добровольцы России» (статус «завершены»);* - *участие волонтерского отряда «Радуга жизни» в региональном конкурсе «Лучшая организация волонтерского отряда» (диплом финалиста конкурса).* 3. Принцип стабильности: гимназия стала победителем в таких значимых конкурсах, как: - *региональный конкурс на получение гранта среди ОУ, достигших наилучших значений показателей качества образования.* 4. Принцип последовательного подхода к инновациям – работа гимназии: - *на муниципальном уровне - в статусе ОУ, реализующего системный инновационный проект по теме «Проектирование модели открытой методической среды, способствующей реализации ФГОС ОО» (проведен 29.11.19. вебинар по теме «Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации ООП, или школьная библиотека в образовательном пространстве ОУ»).* - *на региональном уровне:* *в статусе РИП по теме «Проектирование открытой методической среды ОУ, обеспечивающей реализацию ФГОС ОО»;* *в статусе ИП ИРО по теме «Организация региональной модели методической сети школ по проектированию и развитию воспитательной системы в условиях реализации образовательных и профессиональных стандартов;* - *в статусе участницы (школа – аудитор) реализации региональной программы по реализации мероприятия 21.*	Средняя наполняемость классов составляет 30 человек.	ей, способного обеспечить ее эффективное развитие – до 31.12.2020. (срок окончания реализации программы развития). Разработка новой программы развития, нацеленной на включение МБОУ гимназии №19 г. Липецка в активную реализацию нацпроекта «Образование».

2. Содержание образования

2.1. Реализация (уровень начального общего образования), апробация и модернизация (уровень основного общего образования), моделирование и апробация (уровень среднего общего образования) учебного плана в соответствии с требованиями ФГОС ОО

Сильные стороны	Слабые стороны	Планируемая деятельность	Ресурсы	Критерии достижения результата
1. Наличие в учебном плане предметов, преподающихся на повышенном уровне: - *на уровне углубления реализуются программы по 3 учебным предметам (английский язык, алгебра, геометрия) на уровне ООО, по 9 учебным предметам (русский язык, математика, история, экономика, право, информатика, физика, химия, биология) на уровне СОО;*	Отсутствие в Федеральном перечне учебников с грифом «для углубленного изучения» на уровне	Продолжение реализации учебных программ на уровне углубления. Организация обучения на основе ИУП в 5-11 классах (максимально возможное обучение с учетом условий гимназии).	Реализация ООП всех уровней	Сохранение и укрепление имиджа гимназии как ОУ, отвечающего высоким требованиям, предъявляемым к Липецкой школе (диагностические

- *доля обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы, обеспечивающие углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей (профильное обучение), в общей численности обучающихся гимназии составляет 26,3%.* 2. Организация обучения на основе ИУП учащихся *не только на уровне среднего, но и основного общего образования* в рамках создания и развития образовательных практик, актуальных для введения ФГОС ОО; -*доля обучающихся по индивидуальным учебным планам в общей численности обучающихся составляет 43,4%.* 3.Реализация УП для учащихся 5-9х классов, обучающихся по ФГОС ООО, для 10-11х классов в рамках внедрения ФГОС СОО.	НОО, ООО. Недостаточный уровень накопления методического опыта, актуального при реализации ФГОС СОО.	Совершенствование контроля над реализацией УП в рамках реализации и внедрения ФГОС ОО с целью достижения планируемых результатов.		исследования).
2.2. Достижение личностных, предметных, метапредметных результатов освоения ООО в соответствии с требованиями ФГОС ОО				
2.2.1. Уровень НОО				
Личностные результаты				
1. Внутренняя позиция учащегося – умение определять причины успешности/ неуспешности в учебной деятельности (норма - не менее 65% учеников объясняют собственную успешность/ неуспешность своими усилиями): *62% учащихся объясняют причины успеха/ неуспеха собственными усилиями, из них 18% наряду с собственными усилиями отмечают объективную трудность заданий, 20% учащихся объясняют своими способностями объективную трудность.*	Динамика положительная, но запланированный результат не достигнут.	Применение педагогами начальной школы в системе в урочной и внеурочной деятельности технологий самооценивания и взаимооценивания.	Реализация ООП НОО.	Не менее 65% учеников объясняют собственную успешность/ неуспешность своими усилиями.
2. Адекватная мотивация учебной деятельности (норма - не менее 75% учеников имеют учебно-познавательную мотивацию): 35*% учеников имеют учебно-познавательную мотивацию.*	Впервые запланированный результат не достигнут.	Усиление работы по формированию у учащихся адекватной мотивации учебной деятельности.		Не менее 75% учеников имеют учебно-познавательную мотивацию.

Метапредметные результаты: В связи с приостановлением образовательного процесса в МБОУ гимназии №19 г. Липецка, внесении изменений в календарный учебный график, реализацию основных образовательных программ (приказ от 11.03.2020 №83) планируемые исследования (мониторинги) перенесены на сентябрь-октябрь 2020 года.				
Предметные результаты				
Успеваемость 100% Качество знаний 90%	Запланированный результат достигнут частично.	Продолжать работу по формированию предметных результатов		Успеваемость - не менее 100%; качество знаний не менее 75%.
2.2.2. Уровень ООО				
Личностные результаты (7 классы) В связи с приостановлением образовательного процесса в МБОУ гимназии №19 г. Липецка, внесении изменений в календарный учебный график, реализацию основных образовательных программ (приказ от 11.03.2020 №83) планируемые исследования (мониторинги) перенесены на сентябрь-октябрь 2020 года.				
Личностные результаты (9 классы)				
1. Готовность и способность к саморазвитию, сформированность ответственного отношения к учению. 7 класс: *33% - любознательные ученики, у которых есть свое стремление к познанию нового;* *55% - неплохо учатся, но по своей инициативе копаться в книгах не будут, чтобы найти и понять значение непонятного слова, факта.* 9 класс: у *95% учащихся сформировано ответственное отношение к учению.*		Продолжить работу по достижению личностных результатов на уровне СОО.	Реализация ООП СОО.	Достижение личностных результатов освоения ООП СОО.
2.Российская идентичность, идентификация себя в качестве гражданина России. 7 класс: *35% присущи вполне развитые чувства гражданственности и патриотизма; 49% переживают чувство родины как чувство родного дома, города.* 9 класс: у *86% учащихся сформирована российская идентичность.*				
3.Осознание семьи, принятие ценностей семейной жизни. *7 класс: 55% высоко ценят семью; 42% воспринимают семью как естественный факт.* 9 класс: осознание семьи, принятие ценностей семейной жизни сформировано у 89% *учащихся.*				
4.Способность к нравственному самосовершенствованию. 7 класс: *17% считают себя распорядителями собственной жизни, им необходимо чувство личной свободы, они готовы противостоять всем для его защиты;75% ощущают в себе возможность быть хозяином собственной жизни, однако счита-*				

ют, что это возможно в случае благоприятных внешних обстоятельств. 9 класс*: спобность к нравственному самосовершенствованию сформирована у 97% учащихся.*				
5.Развитость эстетического сознания через освоение художественного наследия. *7 класс: 37% культурно-значимые формы поведения детально реализуют в повседневной жизни; 54% признают объективную ценность культурных форм поведения, но отнюдь не всегда руководствуется ими в своей повседневной жизни*. 9 класс: *развитость эстетического сознания через освоение художественного наследия сформирована у82% учащихся.*				
6.Сформированность основ экологической культуры. *7 класс: 77% учащихся имеют вполне развитое экологическое сознание; 23% подростков воспринимают экологические проблемы как объективно важные, но при этом не зависящие от них лично.* 9 класс: сформированность основ экологической культуры составляет у 94% учащихся.				
Метапредметные результаты В связи с приостановлением образовательного процесса в МБОУ гимназии №19 г. Липецка, внесении изменений в календарный учебный график, реализацию основных образовательных программ (приказ от 11.03.2020 №83) планируемые исследования (мониторинги) перенесены на сентябрь-октябрь 2020 года.				
Предметные результаты				
Успеваемость 98,9% Качество знаний 74,3%	Запланированный практически результат достигнут.	Продолжить работу по достижению предметных результатов		Успеваемость - не менее 100%; качество знаний не менее 75%.
2.2.3. Уровень СОО				
Личностные результаты (11 классы)				
1. Готовность и способность к саморазвитию, сформированность ответственного отношения к учению: *98%*		Продолжить работу по достижению личностных результатов освоения ООП СОО.		
2.Российская идентичность, идентификация себя в качестве гражданина России: 100%				
3.Осознание семьи, принятие ценностей семейной жизни: 100%				
4.Способность к нравственному самосовершенствованию: 100%				
5.Развитость эстетического сознания через освоение художественного наследия: 82%				
6.Сформированность основ экологической культуры: 100%				

Метапредметные результаты В связи с приостановлением образовательного процесса в МБОУ гимназии №19 г. Липецка, внесении изменений в календарный учебный график, реализацию основных образовательных программ (приказ от 11.03.2020 №83) планируемые исследования (мониторинги) перенесены на сентябрь-октябрь 2020 года.				
Предметные результаты				
Успеваемость 100% Качество знаний 81.6%	Запланированный результат достигнут.	Продолжать работу по достижению предметных результатов в 11 классе		Успеваемость - не менее 100%; качество знаний не менее 75%.
2.2.4. Результаты обучения				
2.2.4.1. Внутренняя экспертиза				
1.Качество знаний составило *81.6%, что выше аналогичного показателя прошлого учебного года.* 2. 16.6% учащихся имеют отличные отметки, *что на 5% больше аналогичного показателя прошлого учебного года.*	По итогам года 5% учащихся имеют тройку по одному предмету.	Повышение персональной ответственности каждого учителя за результаты своего педагогического труда на основе *регулярного самоанализа уроков, а также в рамках внутренней системы оценки качества образования.*	Программа развития гимназии.	Показатель качества знаний по итогам года – не ниже 70%.
2.2.4.2. Внешняя (независимая) экспертиза				
Единый государственный экзамен				
Выпскники, не набравшие минимальное количество баллов, подтверждающее освоение ООП СОО, отсутствуют. 100% выпускников, претендовавших на получение аттестата с отличием, получили его.				
<u>1. Обязательный ЕГЭ</u> Статистика показывает, что ЕГЭ по русскому языку и математике выпускники гимназии сдают только на положительные результаты. Показатель «средний тестовый балл» составил*:* - *русский язык: 75б.* - *математика: 70б. (профильная группа – 74б.)*	Результаты ниже, чем в 2018-2019 учебном году.	Реализация плана мероприятий (дорожной карты) по подготовке к ГИА выпускников 11х классов (ЕГЭ). Повышение персональной ответственности каждого учителя за результаты своего педагогического труда на основе регулярного самоанализа уроков, а также в рамках внутренней системы оценки качества образо-	Соответствие результатов внутренней и внешней экспертизы качества образования достижений обучающихся.	Положительные результаты ЕГЭ (статистические данные независимой экспертизы).
<u>2. Предметы по выбору на ЕГЭ</u> Статистика показывает, что ЕГЭ по предметам по выбору выпускники гимназии сдают на положительные результаты. *По всем предметам средний*	Результаты ЕГЭ ниже аналогичного показателя в 2018-2019 учебном году по всем			

тестовый балл выше аналогичного показателя в г. Липецке.	предметам, кроме литературы, истории	вания. Реализация обучения на основе ИУП.		
Мониторинг качества образования на внешнем уровне				
1. Участие во всероссийских проверочных работах (далее – ВПР)				
11 классы: *английский язык – успеваемость - 100%, качество знаний – 98%.*	Есть единичные показатели (2) ниже показателей по региону и муниципалитету. Наблюдается несоответствие отметок, полученных на ВПР, и отметок, выставляемых учителем в рамках промежуточной аттестации (годовые отметки). Подтверждение составило 64%.	Коррекция рабочих программ педагогов, включение в текущий контроль знаний учащихся задания различного типа и вида, аналогичные заданиям ВПР.	Соответствие результатов внутренней и внешней экспертизы качества образования достижений.	Соответствие результатов внутренней и внешней экспертизы качества образования достижений обучающихся не менее 70%.
2.3. Разработка и апробация инновационных направлений, форм, методов и содержания воспитания и развития в рамках внеурочной деятельности и дополнительного образования на основе учета индивидуальных особенностей и потребностей гимназистов				
Сильные стороны	**Слабые стороны**	**Планируемая деятельность**	**Ресурсы**	**Критерии достижения результата**
2.3.1. Научное общество учащихся, педагогов и родителей «Лидер»				
Учет индивидуальности каждого учащегося, определение индивидуальной траектории его развития, раскрытие творческого потенциала: - *всероссийская олимпиада школьников: 29 призовых мест на муниципальном уровне (20,6% от 141 участников); 10 победителей и призёров на регио-*	Снижение показателя участия/результативности участия в ВсОШ.	Реализация проекта *«Успешный ребенок».*	Реализация ФГОС ОО	Позитивная динамика участия гимназистов во всероссийской олимпиаде школьников, научной и исследовательской дея-

нальном уровне (33% от 30 участников); *- 19 призовых мест в иных интеллектуальных конкурсах и соревнованиях на муниципальном уровне (олимпиада «Дорожная азбука», конкурс-игра «Русский медвежонок», игра «РИСК» и др.);* *- 62 интеллектуальных призовых места в области (из них: в открытых олимпиадах Липецкой области среди учащихся 3-6 классов по математике «Уникум» - 7 призеров, по русскому языку «Грамотей» - 22 победителя и призера, по информатике «СуперБит» - 2 призера;* *- творческие конкурсы, спортивные соревнования: 45 призовых мест на муниципальном уровне (18% от общего количества учащихся 1-11 классов); 49 призёров на региональном уровне (32%).*				тельности (статистические данные).

2.3.2. Ученическое самоуправление – Гимназическое собрание

Сильные стороны	Планируемая деятельность
- Интеграция деятельности ученического самоуправления гимназии и деятельности липецкого регионального отделения РДШ *(в рамках участия во Всероссийской акции, посвященной дню рождения РДШ «Вместе с РДШ», в первичное отделение РДШ МБОУ гимназии №19 г. Липецка вступило около 60 учащихся 4-9 классов).* - Презентация федеральной программы по развитию детского добровольчества «Ты растешь!» *и регистрация участников образовательных отношений в ЕИС «Добровольцы России».* - Участие в городском конкурсе *лидеров детского движения «Лидер XXI века» (Антонова Ю. – 2 место); участие в городском конкурсе лидеров ученического самоуправления «Лидер XXI века» (Климина О. – 2 место).*	Продолжение реализации стратегической задачи программы развития – изменение содержания образования (обучение, воспитание, развитие) в соответствии с требованиями ФГОС ОО – до 31.12.2020. (срок окончания реализации программы развития). Разработка новой программы развития, нацеленной на включение МБОУ гимназии №19 г. Липецка в активную реализацию нацпроекта «Образование».

Реализация в полном объеме тактической задачи программы развития по направлению «Содержание образования» - разработка и апробация инновационных направлений, форм методов и содержания воспитания и развития учащихся на основе учета индивидуальных особенностей и потребностей. Проект «Энергия молодых» реализован в полном объеме.

2.3.3. Спортивный клуб «Новое поколение»

Сильные стороны	Планируемая деятельность
Реализация плана работы спортивного клуба «Новое поколение». Ключевые события: - организация постоянно действующих спортивных секций и СМГ для учащихся;	Продолжение реализации стратегической задачи программы развития – изменение содержания образования (обучение, вос-

- организация и проведение мастер-класса «Азбука футбола» в рамках городского мероприятия АРТ-Дня; - организация и проведение семейного турнира по игровым видам спорта «Кубок Победителя», в рамках воспитательной акции «Прошлое в настоящем: Победе – 75!»; - организация и поведение военно-спортивного праздника «Статен, строен, уважения достоин!».	питание, развитие) в соответствии с требованиями ФГОС ОО – до 31.12.2020. (срок окончания реализации программы развития). Разработка новой программы развития, нацеленной на включение МБОУ гимназии №19 г. Липецка в активную реализацию нацпроекта «Образование».
Реализация в полном объеме тактической задачи программы развития по направлению «Содержание образования» - разработка и апробация инновационных направлений, форм методов и содержания воспитания и развития учащихся на основе учета индивидуальных особенностей и потребностей. Проект «Энергия молодых» реализован в полном объеме.	
2.3.4. Центры воспитания	
Реализация плана работы спортивного клуба «Новое поколение». Ключевые события: Музей «Липецкая капитанская дочка» - *«Пушкинская осень» – сетевое событие региональной методической сети ОУ по теме «Проектирование и развитие воспитательной системы в условиях образовательных и профессиональных стандартов» (фестиваль литературного творчества «Читая Пушкина»);* - *«Пушкинская зима»: представление литературно-музыкальной композиции «Жил-был художник» (площадка девятых молодежных дельфийских игр Липецкой области «Старт надежды» для участников номинаций «Фотография» и «Тележурналистика»*). ШИБЦ «Фабрика идей» *Обобщение и представление опыта работы школьного информационно-библиотечного центра на региональном уровне в рамках конкурса «Лучшая модель школьного информационно- библиотечного центра» (2 место в номинации «Лучшая презентация опыта работы школьного информационно-библиотечного центра»).* Виртуальный ресурсный центр «Партнерство ради будущего» *Банк виртуального ресурсного центра «Партнерство ради будущего» содержит 15 предложений по профориентационным экскурсиям, экспертизу которым дали участники образовательных отношений.*	Продолжение реализации стратегической задачи программы развития – изменение содержания образования (обучение, воспитание, развитие) в соответствии с требованиями ФГОС ОО – до 31.12.2020. (срок окончания реализации программы развития). Разработка новой программы развития, нацеленной на включение МБОУ гимназии №19 г. Липецка в активную реализацию нацпроекта «Образование».
Реализация в полном объеме тактической задачи программы развития по направлению «Содержание образования» - разработка и апробация инновационных направлений, форм методов и содержания воспитания и развития учащихся на основе учета индивидуальных особенностей и потребностей. Проект «Энергия молодых» реализован в полном объеме.	
2.3.5. Циклограмма традиционных мероприятий	
Включение гимназистов в командную, коллективную иную деятельность по разным направлениям; реализация траектории личностного развития гимназиста через предоставление ему возможности для осуществления соответствующих видов деятельности, пре-	Продолжение реализации стратегической задачи программы развития – изменение содержания образования (обучение, воспитание, развитие) в соответствии с требованиями ФГОС ОО – до 31.12.2020. (срок окончания реализации программы развития).

имущественно коллективных; *выполнено 100 % мероприятий циклограммы традиционных мероприятий, в которых приняли участие 100% учащихся гимназии.*	Разработка новой программы развития, нацеленной на включение МБОУ гимназии №19 г. Липецка в активную реализацию нацпроекта «Образование».
Реализация в полном объеме тактической задачи программы развития по направлению «Содержание образования» -разработка и апробация инновационных направлений, форм методов и содержания воспитания и развития учащихся на основе учета индивидуальных особенностей и потребностей. Проект «Энергия молодых» реализован в полном объеме.	
2.2.6. Фестивальная площадка «Мы вместе!»	
Проведение на высоком уровне *фестивалей декоративно-прикладного творчества «Улыбка природы», литературного творчества «Читая Пушкина…», музыкального творчества «Звучи!», изобразительного искусства «Вернисаж», вокального творчества «Академия вокала» и др.; участие в мероприятиях фестивалей 100% учащихся и родителей.*	Продолжение реализации стратегической задачи программы развития – изменение содержания образования (обучение, воспитание, развитие) в соответствии с требованиями ФГОС ОО – до 31.12.2020. (срок окончания реализации программы развития). Разработка новой программы развития, нацеленной на включение МБОУ гимназии №19 г. Липецка в активную реализацию нацпроекта «Образование».
Реализация в полном объеме тактической задачи программы развития по направлению «Содержание образования» -разработка и апробация инновационных направлений, форм методов и содержания воспитания и развития учащихся на основе учета индивидуальных особенностей и потребностей. Проект «Энергия молодых» реализован в полном объеме.	

3. Ресурсное сопровождение образовательного процесса

3.1. Кадровое и методическое сопровождение образовательного процесса

3.1.1. Организация эффективного функционирования системы методической службы гимназии в условиях реализации ФГОС ОО

Реализация инновационного проекта «Открытая методическая среда» способствует эффективной работе методической службы гимназии: • *организована деятельность различных педагогических сообществ (методический совет, методические кафедры, межкафедральные творческие и проблемные группы, способствующие развитию профессиональных связей, взаимообучению, повышению квалификации педагогов);* • *обеспечено методическое сопровождение процесса реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО;*	Не все педагоги занимают активную позицию при проведении мероприятий, в основном заседания МС и МК проводятся в виде заслушивания докладов.	Продолжение работы над методической темой гимназии «Построение единого образовательного пространства в рамках ФГОС ОО»; поиск новых активных и интерактивных форм методической работы.	Реализация ФГОС ОО. Внедрение Модели управленческого содействия педагогам в работе по освоению ФГОС ОО.	В целях повышения качества и эффективности деятельности педагогических сообществ внутри гимназии продолжить создание рабочих групп из числа педагогов по актуальным направлениям методической работы в школе, например, по формированию смыслового

• *гимназия имеет статус двух инновационных площадок в регионе, транслируя образовательную практику на региональную систему образования.*				чтения у обучающихся с целью формирования универсальных учебных действий, обучающихся в соответствии с ФГОС ОО.
3.1.2. Усиление мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания				
Приоритетной задачей гимназии является поддержание мотивационной среды, способствующей укреплению позитивного настроя педагогов на работу, поддержанию у них желания совершенствовать свою психолого-педагогическую и предметную компетентность. С этой целью методической службой проводятся: *-конкурс на замещение вакантных должностей, заведующих учебными кабинетами;* *-Педагогические чтения им. Н.З. Поповичевой;* *-методическая декада «Познание и творчество»;* *-конкурс методических разработок учителей «Достойная смена»;* *-конкурс на получение звания «Обладатель Учительского кубка» (в 2019-2020 учебном году конкурс нацелен на поддержку молодых специалистов в их адаптации к профессии);* *-Фестиваль проектов в рамках проведения Фестиваля науки;* *-единый методический день «Праздник педагогического успеха»;* *-аттестация педагогических работников (аттестацию на присвоение заявленных квалификационных категорий прошли все педагоги, подавшие за-*	В 2019-2020 учебном году в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции с 11.03.2020г. до конца учебного года был приостановлен образовательный процесс. В связи с этим не были проведены: -конкурс методических разработок учителей «Достойная смена»; - Фестиваль проектов в рамках проведения Фестиваля науки; -единый методический день «Праздник педагогического успеха».	С целью развития мотивации деятельности педагогического коллектива необходимо продолжить работу по повышению качества профессионального уровня и педагогического мастерства учителей, обеспечивая рост профессиональной компетентности учителя в образовательном пространстве гимназии. Продолжить реализацию проекта «Профессиональный рост учителя», обеспечение гимназии высококвалифицированными педагогическими кадрами в соответствии с требованиями ФГОС; привлечение молодых специалистов к участию в конкурсах профессионального мастерства.	Реализация ФГОС ОО	Обеспечение сохранения и укрепления имиджа гимназии как образовательной организации, отвечающей высоким требованиям, предъявляемым к Липецкой школе (результаты внутренней и внешней экспертизы деятельности гимназии).

явление – 7 человек).				
3.1.3. Повышение методического уровня педагогов в овладении современными педагогическими технологиями				
В рамках реализации проекта «Парк современных образовательных технологий» • *продолжается освоение метапредметного подхода в обучении, применение современных образовательных технологий деятельностного типа всеми учителями гимназии в штатном режиме;* • *во время проведения методической декады дано 10 открытых уроков в рамках требований к структуре проведения урока ОНЗ;* • *осуществляется систематическая курсовая переподготовка, в том числе дистанционно (с 1 сентября 2019 года по 1 июля 2020 года на курсах по повышению квалификации обучился 31 педагог. Многие из них прошли в течение года курсовую подготовку разной направленности).*	НЕ ВСЕ ПЕДАГОГИ ГИМНАЗИИ В СИСТЕМЕ ПРИМЕНЯЮТ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ НА ДЕЯТЕЛЬНОСТНОЙ ОСНОВЕ.	Реализация проекта «Парк современных образовательных технологий»); 100% выполнение перспективного плана-графика повышения квалификации.	Реализация ФГОС ОО	Обеспечение условий для профессионального самосовершенствования педагогов и реализации их педагогического потенциала и мастерства с целью достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС.
3.2. Финансовые и материальные ресурсы				
1.Бюджетное финансирование в 2019 году составило 39864,8 тыс. руб., из них: -субсидии на выполнение муниципального задания 32038,7 тыс. руб. (80 %); - субсидии на иные цели 3973,8 тыс. руб. (10 %); *-грант в форме субсидии на увеличение стимулирующей части ФОТ 3852,3 тыс. руб. (10 %).*	Незавершенность процесса создания материально-технических условий, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения ООП НОО, ООП ООО.	Продолжение деятельности по совершенствованию материально-технических условий реализации ФГОС общего образования на всех его уровнях: реализация проектов «Умная образовательная среда», «Модернизация библиотечно-информационного центра «Фабрика идей»».	Бюджетное финансирование (городское); Бюджетное финансирование (субъекта РФ). Внебюджетное финансирование.	Развитие современной образовательной инфраструктуры гимназии (результаты анкетирования участников образовательных отношений).

2. Средняя заработная плата педагогических работников составила 34575 руб. *Целевой показатель для гимназии 31500 руб. По сравнению с прошлым годом она увеличена на 6467 руб.*	Не всегда размер зарплаты зависит от качества и результатов педагогической деятельности работников гимназии.	Повышение заработной платы труда учителей: - *расширение спектра ПОУ;* - *участие педагогов в профессиональных конкурсах* и иных проектах с денежным призовым фондом; Совершенствование локальных актов, определяющих стимулирующие выплаты.	Зарплата может и должна зависеть от качества и результатов деятельности.	Удержание средней заработной платы учителей на уровне средней заработной платы в экономике региона, муниципалитета (статистические данные).
4. Доходы от приносящей доход деятельности составили: 2529,6 тыс. руб. от оказания платных образовательных услуг (доход после уплаты налога на прибыль в сумме 249, 9 тыс. руб.) *(увеличение в сравнении 2018 г. на 62,4 тыс. руб.)* Спонсорская помощь общественности - около 1 000 000 руб.	Узкий спектр платных образовательных услуг.	*Расширение спектра платных дополнительных образовательных услуг.* *Расширение спонсорской помощи от социальных партнеров.*	Деятельность ЛГОО «Попечительский совет родительской общественности».	Увеличение доходов от внебюджетной деятельности (статистические данные).
4. Исполнение бюджета за 2019 год *100%*.	Необходимы средства для проведения капитального ремонта асфальтового покрытия.	Проведение *мониторинга исполнения бюджета.*	Создание качественных условий	Максимальное исполнение бюджета за 2020 год (статистические данные).
5. Показатель качества финансового менеджмента за 2019 год: *сводная (рейтинговая) оценка качества ОУ 63 по 100% шкале (снижение на 8,4% в сравнении с 2018 годом).*	Рейтинговая оценка качества в диапазоне «Выше среднего».	Разработка и обеспечение реализации плана мероприятий, направленного на повышение качества финансового менеджмента.	Достижение показателя оценки качества деятельности ОУ – финансовый менеджмент.	Повышение качества финансового менеджмента.

3.3. Информационная среда				
1. Формирование информационной культуры педагогов, повышение их уровня общеобразовательной и профессиональной подготовки в области современных информационных технологий: *-педагоги эффективно применяют Интернет-технологии на уроках и во внеурочной деятельности;* *-40 педагогов гимназии имеют собственные сайты или страницы на сайтах педагогических сообществ в открытой сети Интернет;* *- приобретение опыта преподавания в условиях приостановления образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (март-май 2020г.).*	Формальное отношение к созданию и сопровождению персонального сайта, страницы педагогического сообщества.	Включение в план работы МС гимназии следующих мероприятий: - выявление и демонстрация лучших образовательных практик *преподавания с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий*	Реализация проекта «Развитие единого информационного пространства гимназии».	Повышение уровня общеобразовательной и профессиональной подготовки педагогов в области современных информационных технологий (диагностические исследования).
2. Совершенствование материально-технической базы гимназии: *- функционируют 94 персональный компьютер: 87 машины используются в учебном процессе, 7 в административных целях;* *- 100% учебных кабинетов оборудованы компьютерной и оргтехникой.* *- в 18-ти учебных кабинетах (70%) установлены интерактивные доски;* *- 100% учебных кабинетов начальной школы оборудованы интерактивными комплексами.*	Частый ремонт ПК, оргтехники, периферийной техники.	Продолжение совершенствования материально-технической базы гимназии: *- обновление парка ПК и оргтехники;* *- оборудование учебных кабинетов, копировальной, множительной и другой периферийной офисной техникой.*	Реализация проекта «Развитие единого информационного пространства гимназии».	Соответствие требования ФГОС ОО (диагностические исследования).
3. Обеспечение функционирования информационно-управленческой системы гимназии: *- использование программных продуктов «База Данных Гимназии», «Муниципальная система*	Не все педагоги гимназии **своевременно** участвуют в системе оказание *электрон-*	Реализация проекта «Развитие единого информационного пространства гимназии: *- оказание в полной мере элек-*	Реализация проекта «Развитие единого информационного про-	Функционирование информационно-управленческой системы гимназии (диа-

оценки качества образования», БД «1С ХроноГраф Школа 2.5 ПРОФ», «МСОКО», RBD выпускников 9,11-х классов; *- оказание электронной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»;* *- участие в электронных мониторингах, проводимых сторонними организациями.*	*ной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости».*	*тронной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости».*	странства гимназии».	гностические исследования).

1.6. Направления и задачи деятельности на 2020-2021 учебный год

Проблемно-ориентированный анализ работы за 2019-2020 учебный год выявил ряд противоречий, на разрешение которых в плане работы гимназии на 2020-2021 учебный год направлены задачи - действия. Все задачи деятельности субъектов образовательных отношений гимназии классифицированы на задачи стабильного функционирования, задачи инновационной деятельности и структурированы с учетом направлений Программы развития «Гимназия – среда эффективного и качественного образования в условиях ФГОС ОО» (новая редакция) – срок действия до 31.12.2020.

Задачи стабильного функционирования	**Задачи инновационной деятельности**
Педагогический менеджмент	
Функционирование модели государственно-общественного управления гимназией.	Управление процессами реализации ФГОС НОО, введения ФГОС ООО, ФГОС СОО на основе механизма ГОУ:
Реализация следующих принципов педагогического менеджмента: рационализм, социальная ориентированность, стабильность, последовательный подход к инновациям.	- организация деятельности переговорных площадок как механизма выявления запросов участников образовательных отношений при разработке ООП в соответствии с требованиями ФГОС ОО
Работа гимназии в статусе РИП по теме: «Проектирование открытой методической среды ОУ, обеспечивающей реализацию ФГОС ОО».	Работа гимназии в статусе ИП ИРО по теме «Организация региональной модели методической сети школ по проектированию и развитию воспитательной системы в условиях реализации образовательных и профессиональных стандартов».
Содержание образования	
Обучение	
Реализация учебного плана в соответствии с ФГОС ОО.	Реализация обучения в соответствии с ИУП, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы.
Обеспечение преемственности в достижении образовательных результатов в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.	Развитие практики реализации общеобразовательных программ разного уровня с применением электронного обучения, обучения с применением и дистанционных образовательных технологий
Обеспечение соответствия результатов внутренней и внешней экспертиз качества образования в гимназии (не менее 70%).	
Воспитание и развитие	
Совершенствование воспитательной системы гимназии «Гражданин России 21 века» через обновление направлений, содержания и форм деятельности ее комплексов.	Активное включение учащихся в участие в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений (в соответствии с приказом Минпросвещения России).

Развитие практики достижения показателей системы образования гимназии, обозначенных в стратегических документах развития отрасли на уровне государства, региона, муниципалитете, решения ее проблем на основе разработки и реализации инновационных проектов.
Участие в работе региональной сети апробации примерной программы воспитания (статус присвоен приказом УОиН Липецкой области от 13.11.2019 №1371).

Ресурсное сопровождение образовательного процесса

Кадровое и методическое сопровождение

Усиление развивающей и опережающей функций методической службы:
- поиск и апробация активных форм проведения заседаний педсоветов, МК, способствующих объединению усилий и заинтересованности всего педколлектива в рассмотрении актуальных вопросов образования;
- повышение уровня общеобразовательной и профессиональной подготовки педагогических работников.

Совершенствование кадрового потенциала в условиях реализации ФГОС ОО:
-реализация проекта «Открытая методическая среда МБОУ гимназии №19»;
-методическое сопровождение процесса реализации ФГОС ОО всех уровней;
-дальнейшая отработка технологии системно-деятельностной парадигмы образования всеми учителями, работающими по ФГОС ОО всех уровней;
-трансляция накопленного опыта в рамках деятельности РИП, ИП ИРО;
-освоение метапредметного подхода в обучении, применение проектного метода и других современных педагогических технологий деятельностного типа в рамках реализации проекта «Парк современных образовательных технологий» всеми методическими кафедрами;
-привлечение молодых специалистов к участию в конкурсах профессионального мастерства.
--апробация электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Финансово-материальные ресурсы

Развитие практики привлечения дополнительных средств для повышения заработной платы педагогов и укрепления материально-технической базы гимназии.

Продолжение деятельности по созданию материально-технических условий для реализации ФГОС общего образования на всех его уровнях.

Информационная среда

Обеспечение максимально возможной прозрачности, достоверности и доступности информации о системе образования в гимназии, качестве ее работы.
Совершенствование системы мониторингов качества образовательных результатов и факторов, на них влияющих.

Реализация проектов «Создание умной образовательной среды», «Модернизация библиотечно-информационного центра «Фабрика идей» через осуществление следующих ключевых действий:
- модернизация сайта гимназии, который был бы востребован всеми участниками образовательных отношений;
- организация рабочего места для учащихся вне учебных кабинетов, которые можно использовать в ситуации «учебного окна»;
- работа библиотеки открытого доступа.

Разработка новой программы развития.

2.1. Педагогический менеджмент

- **Стратегическая задача:**
  - совершенствование механизма управления гимназией, способного обеспечивать ее эффективное развитие
- **Тактические задачи:**
  - реализация государственно-общественного характера управления гимназией, как ресурса внедрения ФГОС ОО через апробацию новых направлений и форм работы органов ГОУ школой;
  - внедрение на практике принципов педагогического менеджмента, а именно: рационализм, социальная ориентированность, стабильность, последовательный подход к инновациям.
- **Содержание деятельности**

2.1.1. Государственно-общественное управление

2.1.1.1. Управляющий совет гимназии (заседания)

месяц	повестка дня
август	*Оценка качества образовательного процесса*
	1. Согласование изменений и дополнений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.
	2. Согласование плана работы гимназии на 2020-2021 учебный год в свете завершения реализации программы развития и разработки проекта новой программы развития.
	3. Согласование локальных актов (по необходимости).
	Разное
	4.Утверждение плана работы УС на 2020 - 2021 учебный год. Распределение обязанностей между членами УС.
	4.1.О проведении конкурса «Учительский кубок».
	4.2.. Об организации работы общественной приемной в новом учебном году.
	4.3. Об организации проведения общественных слушаний.
ноябрь	*Оценка качества образовательного процесса*
	1. О ходе внедрения ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО. Преемственность между уровнями образования в условиях стандартизации.
	Оценка качества условий обеспечения образовательного процесса
	2. Согласование отчета об исполнении бюджета за 2020 год. Согласование отчета о привлечении внебюджетных средств на обеспечение развития гимназии.
	3. О реализации плана мероприятий, обеспечивающих исполнение Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в гимназии.
	Разное
	4. О реализации федерального закона №120."Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних". 5. Согласование программы развития на 2021-2026гг.
февраль	*Оценка качества образовательного процесса*
	1. Согласование проекта учебного плана на 2021-2022 учебный год.
	2. Согласование перечня учебников и учебных пособий на 2021-2022 учебный год. 3. О согласовании результатов самообследования МБОУ гимназии №19 за 2020 год.

май	*Оценка качества результатов образования*
	1. Об участии МБОУ гимназии №19 в городской широкомасштабной воспитательной акции и других конкурсах, проектах (отчет).
	Разное
	2. Итоги участия общественности в управлении гимназией: общественное наблюдение, общественный контроль, общественные слушания.

2.1.1.2. Педагогический совет (заседания)

Месяц	Тема	Цель	Ответственный
Август	«Образование в новых условиях: константы и переменные»	Коллективное осмысление результатов деятельности ОУ за 2019/20 уч. год и формирование стратегии, тактики деятельности гимназии на 2020/21 уч. год через призму программы развития гимназии.	Пиндюрина Р.Е.
Ноябрь	«Основной фактор успешности процесса развития гимназии»	Привлечение педагогического сообщества к разработке программы развития гимназии на 2021-2026гг.	Пиндюрина Р.Е.
Март	«Инструмент управления инновационной деятельностью гимназии на ближайшие 5 лет»	Мотивация педагогического сообщества на реализацию программы развития на 2021-2026гг.	Вострикова Л.И.
Май	«О допуске к ГИА учащихся 9-х, 11-х классов»	Определение уровня качества образования в выпускных классах. Принятие управленческих решений по оптимизации системы подготовки, учащихся к ГИА.	Дымова О.В.
	«О переводе учащихся 1-3,5-8-х, 10-х классов в следующий класс. О переводе учащихся 4х классов на уровень основного общего образования»	Определение уровня качества образования во 2-8-х, 10-х классах гимназии.	Вострикова Л.И.
Июнь	«О выпуске учащихся 9-х классов»	Подведение итогов ГИА. Принятие управленческих решений по оптимизации подготовки к ГИА.	Дымова О.В.
	«О выпуске учащихся 11х классов»	Подведение итогов ГИА. Принятие управленческих решений по оптимизации подготовки к ГИА.	Дымова О.В.

2.1.1.3. Методический совет гимназии (заседания)

Сроки	Повестка дня	Ответственные
Август	1.Анализ деятельности методической службы гимназии за 2019–2020 учебный год. Согласование плана методической работы на 2020-2021 учебный год. Обсуждение планов работы методических кафедр.	Буева М.А.
	2.О реализации проекта «Профессиональный рост учителя»: ✓ отчет об итогах аттестации педагогических работников и прохождения КПК за 2019-2020 учебный год; ✓ согласование перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров гимназии на 2020-2021учебный год.	Буева М.А.
	3.О создании условий для профессионального становления молодых специалистов и адаптации вновь прибывших педагогов. Определение наставников для молодых специалистов.	Зав. МК
	4.Анализ пробелов в знаниях учащихся на ГИА в 9х, 11х классах и определение коррекционной работы по их ликвидации в новом учебном году.	Члены администрации
	5. Организация работы учителей по подготовке учащихся к Всероссийским проверочным работам.	Буева М.А.
	6.Согласование форм проведения контроля по итогам учебного года, проводимого в рамках ВСОКО.	Буева М.А.
	7.Об итогах экспертизы рабочих программ и календарно-тематического планирования по всем предметам и курсам учебного плана.	Члены администрации
	8.О реализации проекта «Успешный ребенок»: ✓ о проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников и подготовке к муниципальному этапу; ✓ организация исследовательской работы в 8х, 10х классах (темы проектов, руководители, количество участников и др.).	Дымова О.В.
	9.Подготовка к проведению Педагогических чтений имени Н.З. Поповичевой.	Буева М.А.
Ноябрь	1.Анализ выполнения программного материала и практической части по предметам учебного плана за 1 четверть 2020-2021 учебного года.	Члены администрации
	2.Реализация проекта «Парк современных образовательных технологий»: подготовка к проведению методической декады «Познание и творчество».	Буева М.А.
	3.Реализация проекта «Профессиональный рост учителя»: участие педагогов гимназии в профессиональных конкурсах методического мастерства на муниципальном и региональном уровнях, в конкурсе лучших учителей на федеральном уровне.	Зав. МК
	4.Пути совершенствования системы работы по осуществлению преемственности между начальным и основным, основным и средним уровнями обучения в условиях реализации ФГОС ОО.	Вострикова Л.И., Буева М.А.
	5.Анализ читательской активности и работы библиотеки.	Клявина Е.М.

Декабрь	1.Анализ выполнения программного материала и практической части по предметам учебного плана за 2 четверть и 1 полугодие 2020-2021 учебного года. 2.Организация и проведение внутригимназических конкурсов «Достойная смена», «Учительский кубок» и др. 3.Проведение «Фестиваля проектов» в рамках Фестиваля науки. 4.Психолого-педагогическое сопровождение низкомотивированных и слабоуспевающих обучающихся 5.Программно-методическое обеспечение учебного плана 2021-2022 учебного года. Уточнение, корректировка заказа на закупку учебной литературы.	Члены администрации Буева М.А. Акимова С.В. Буева М.А., Дымова О.В. Вострикова Л.И. Буева М.А., Клявина Е.М.
Март	1.Анализ проведения методической декады «Познание и творчество». 2.Организация работы методических кафедр по проведению экспертизы материала для проведения контроля по итогам учебного года, проводимого в рамках ВСОКО. 3.Подготовка к проведению единого методического дня «Праздник педагогического успеха». 4.Состояние внеурочной деятельности в рамках реализации ООП всех уровней (Результаты посещения классных часов и внеурочных мероприятий). 5.Отчеты руководителей методических кафедр о подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации. 6.Отчет наставников по выполнению плана работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами (за 2 учебных года)	Буева М..А. кур.завучи, зав. МК Буева М.А. Педагог-организатор Зав. МК Учителя-наставники молодых специалистов

2.1.1.4. Совещания при директоре

месяц	повестка дня	ответственный
Август	1.О результатах приемки комиссией ДО администрации г. Липецка гимназии №19 к новому учебному году.	Пиндюрина Р.Е.
	2.Оргвопросы по подготовке к первым дням учебных занятий.	администрация
	3.О соблюдении в процессе образовательной и трудовой деятельности норм и правил ОТ, правил противопожарной безопасности, норм и требований Роспотребнадзора.	Алябьева Е.А., Кожухова Г.В.
	4.О реализации ООП: особенности учебного плана в новом учебном году; о проведении экспертизы (или о результатах проведения экспертизы) рабочих программ по всем предметам и курсам учебного плана; анализ аттестации педагогических работников и прохождения курсовой переподготовки; об использовании ЭФУ в образовательном процессе.	Пиндюрина Р.Е. Клявина Е.М.
Сентябрь	1.Об итогах первых дней занятий: о соблюдении режима работы педагогами и гимназистами; об организации питания учащихся, педагогов; о медицинском обслуживании учащихся и педагогов; об организации дежурства педагогов и учащихся об обеспеченности учащихся учебниками;	Алябьева Е.А. Апиндюрина Р.Е.

	о методическом и кадровом сопровождении учебного плана; об организации платных образовательных услуг.	Вострикова Л.И.
	2.Анализ учебного расписания в свете выполнения санитарно-эпидемиологических требований к образовательному процессу.	Алябьева Е.А.
	3.О работе НОУПиР учебном году в рамках реализации проекта «Успешный ребенок» (школьный этап ВОШ).	Дымова О.В,
Октябрь	1. О работе НОУПиР учебном году в рамках реализации проекта «Успешный ребенок» (итоги школьного этапа ВОШ).	Дымова О.В,
	2. О реализации ООП: выполнение КУГ (организованное завершение 1 четверти).	Пиндюрина Р.Е.
	3.О работе с электронными журналами.	
Ноябрь	1.О реализации ООП: предметные результаты освоения ООП (итоги 1 четверти).	Пиндюрина Р.Е.
	2.О соблюдении преемственности между уровнями образования: итоги работы малых педсоветов по теме «Адаптация учащихся 5, 10 классов».	Курирующие администраторы
Декабрь	1.О готовности учащихся 1-х классов к обучению в гимназии в рамках реализации требований ФГОС НОО.	Вострикова Л.И.
	2.О реализации ООП: выполнение КУГ (организованное завершение 2 четверти).	Пиндюрина Р.Е.
	3. О работе с электронными журналами.	Курирующие администраторы
Январь	1.О посещаемости учащихся 10-х и 11-х классов учебных занятий.	Алябьева Е.А.
	2.О работе с электронными журналами, дневниками 10, 11 классов.	Дымова О.В.
	3.Итоги выполнения соглашения по охране труда в рамках деятельности по созданию безопасных условий в образовательном процессе гимназии.	Алябьева Е.А.
	4.О реализации ООП: предметные результаты освоения ООП (итоги 1 полугодия, 2 четверти).	Пиндюрина Р.Е.
Февраль	1.О выполнении субъектами образовательных отношений ФЗ №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».	Социальный педагог
	2.О подготовке к государственной итоговой аттестации.	Дымова О.В.
	3.О реализации ООП: выполнение КУГ (организованное завершение 3 четверти).	Пиндюрина Р.Е.
Март	1.О дежурстве учителей в рамках деятельности по созданию безопасных условий в образовательном процессе гимназии.	Алябьева Е.А.
	2.О подготовке к государственной итоговой аттестации.	Дымова О.В.
	3.О выполнении ООП: формирование заказа на учебники.	Клявина Е.М.
Апрель	1.О подготовке к государственной итоговой аттестации	Дымова О.В.
	2.О работе классных руководителей с журналами 9,11 классов.	Пиндюрина Р.Е. Дымова О.В.
	3.О функционировании информационной среды гимназии.	Дымова О.В.
Май	1.О наборе учащихся в первый класс, в десятый класс.	Вострикова Л.И., Пиндюрина Р.Е.

	2.О работе педколлектива в летний период	Алябьева Е.А. Дымова О.В.
	3.О готовности к проведению государственной итоговой аттестации.	Дымова О.В.

2.1.1.5. Административный совет

месяц	повестка дня	ответств.
Август	1.Презентация плана работы на новый учебный год.	Пиндюрина Р.Е.
	2.Об участии в областном и городском образовательном форуме. О подготовке к заседанию педсовета.	Пиндюрина Р.Е.
	3.О проведении смотра-конкурса уч. кабинетов.	Буева М.А.
	4. Подготовка к совещанию при директоре (см. повестку дня).	Пиндюрина Р.Е.
Сентябрь	1.Об организации ПОУ.	Вострикова Л.
	2.О реализации ООП НОО: организация работы ГПД.	Вострикова Л.И.
	3.О ведении школьной документации: классные журналы, дневники, личные дела учащихся.	администрация
	4.Подготовка к совещанию при директоре (см. повестку дня).	Пиндюрина Р.Е.
Октябрь	1.О предварительных итогах обучения в 1 четверти.	администрация
	2.О реализации программы преемственности.	Пиндюрина Р.Е.
	3.Подготовка к совещанию при директоре (см. повестку дня).	Пиндюрина Р.Е.
Ноябрь	1.Об организации замены болеющих учителей.	Алябьева Е.А.
	2.Об исполнении ФЗ 120.	Социальный педагог
	3.Подготовка к совещанию при директоре (см. повестку дня).	Пиндюрина Р.Е.
Декабрь	1.Подготовка к совещанию при директоре (см. повестку дня).	Пиндюрина Р.Е.
	2.О посещаемости учащимися 11х классов учебных занятий.	Алябьева Е.А.
	3.О состоянии документации в 11х классах.	Дымова О.В.
	4.О предварительной успеваемости 10, 11 кл. за первое полугодие.	Дымова О.В.
	5.О проведении смотра-конкурса учебных кабинетов.	Буева М.А.
Январь	1.О разработке проекта учебного плана на 2021-2022 учебный год. О предварительной учебной нагрузке учителей на новый учебный год.	Буева М.А.
	2.О бюджете на 2021год.	Пиндюрина Р.Е.
	3.Подготовка к совещанию при директоре (см. повестку дня).	Пиндюрина Р.Е.
	4.О профилактике детского травматизма.	Алябьева Е.А.
Февраль	1.О проведении репетиционных работ в рамках подготовки к ГИА.	Дымова О.В.
	2.О работе педагогов и учащихся с рабочими тетрадями.	администрация
	3.О работе со слабоуспевающими учащимися.	администрация
	4.Подготовка к совещанию при директоре (см. повестку дня).	Пиндюрина Р.Е.
Март	1.О посещаемости учащимися уроков.	Алябьева Е.А.

	2.Анализ образовательной ситуации в 7-х, 9-х кл.	Алябьева Е.А. Буева М.А.
	3.Об организации замены болеющих учителей.	Алябьева Е.А.
	4. Подготовка к совещанию при директоре (см. повестку дня).	Пиндюрина Р.Е.
Апрель	1.Об учебно-методическом сопровождении учебного плана на 2020-2021 учебный год. Об исполнении требований к внедрению ФГОС ОО.	Буева М.А.
	2.Подготовка к совещанию при директоре (см. повестку дня).	Пиндюрина Р.Е.
	3.О работе педагогического коллектива в летний период	Алябьева Е.А.
	4.О работе учителей-предметников с журналами 9,11 классов в рамках подготовки к ГИА.	Пиндюрина Р.Е. Дымова О.В.
Май	1.Выполнение КУГ. Организованное завершение учебного года.	Алябьева Е.А.
	2.О подготовке к оздоровительному периоду на базе МБОУ гимназии №19. Работа летнего лагеря «Радуга».	Социальный педагог
	3.Взаимодействие с ЛГОО «Попечительский совет». О капитальном и текущем ремонте.	Пиндюрина Р.Е.
	4.О подготовке и проведении ГИА.	Дымова О.В.
	5.О комплектовании 1-х, 8-х, 10-х классов.	Кур. завучи
	6.Подготовка к совещанию при директоре (см. повестку дня).	Пиндюрина Р.Е.

2.1.1.6. Родительский комитет гимназии (заседания)

месяц	повестка дня
сентябрь	1. Формирование состава родительского комитета гимназии, выборы председателя. 2. Согласование: - ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО - плана работы гимназии на 2020-2021ё учебный год; - об участии в городской широкомасштабной воспитательной акции и другх конкурсах (итоги, планы). 3. Презентация работы Управляющего совета гимназии, Ассамблеи родительской общественности г. Липецка. 4. Утверждение плана работы родительского комитета на 2020-2021 учебный год. О Фестивале родительских инициатив.
ноябрь	1. Организация внеурочной деятельности (реализация ООП). 2. О выполнении ФЗ-120 «Об основах системы профилактики и правонарушений несовершеннолетних». 3. Презентация программы развития на 2021-2026 гг.
февраль	1. Об участии в городской широкомасштабной воспитательной акции. 2. Работа Фестивальной площадки «Мы вместе» (реализация ООП).
май	1. Об итогах участия МБОУ гимназии №19 в городской широкомасштабной воспитательной акции и других конкурсах, проектах (реализация ООП). 2.Об итогах деятельности фестивальной площадки «Мы вместе!» (реализация ООП). 3.О подготовке и проведении государственной итоговой аттестации. 4. О подготовке и проведении промежуточной аттестации учащихся. 5. Об организованном завершении учебного года.

2.1.2. Организационно - управленческая деятельность по реализации ФГОС ОО

- **Стратегическая задача:**
  - изменение содержания образования (обучение, воспитание, развитие) в соответствии с требованиями ФГОС ОО
- **Тактическая задача:**
  - достижение личностных, предметных, метапредметных результатов в соответствии с требованиями ФГОС ОО

2.1.2.1. Мероприятия по реализации ООП НОО

Раздел/подраздел ООП	Действия по реализации ООП	Сроки/ ответственные	Выход документа
1. Целевой раздел			
Планируемые результаты освоения учащимися ООП НОО			
Сформированность личностных результатов (4 класс)	диагностика внутренней позиции, учащегося – умение определять причины успешности/неуспешности в учебной деятельности (методика выявления характера атрибуции успеха/неуспеха)	апрель/ Вострикова Л.И.	справка аналитическая записка по реализации ООП НОО
	диагностика мотивация учебной деятельности (опросник мотивации предпочтений в учебной деятельности)		
	диагностика самооценки и уровня притязаний (методика Дембо-Рубинштейна)		
	изучение отношений в классном коллективе (социометрическая методика)		
	изучение развития различных сторон личности ученика начальной школы через анализ Портфолио	март-апрель/ педагог-организатор	
	оценка сформированности ориентации на конвенциальные и моральные нормы (дифференциация конвенциальных и моральных норм по Э. Туриэлю в модификации Е.А. Кургановой и О.А. Карабановой)		
Сформированность метапредметных результатов (1-4 класс)	диагностика уровня развития метапредметных результатов (комплексные работы на межпредметной основе)	октябрь, март – апрель/Вострикова Л.И. по графику организаторов	справка аналитическая записка по реализации ООП НОО
	всероссийские проверочные работы		
Сформированность предметных результатов (2-4 классы)	анализ успеваемости и качества знаний учеников 2-4 классов, в том числе с использованием информационных систем	ноябрь, декабрь, март, май/ Пиндюрина Р.Е.	приказы аналитическая записка по

	всероссийские проверочные работы	по графику организатора	реализации ООП НОО
Система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП ООО	мониторинг предметных результатов с использованием информационных систем мониторинг метапредметных результатов; изучение личностных результатов в 4х классах	ноябрь, февраль, май март - май/ Вострикова Л.И. апрель/ Вострикова Л.И.	приказы аналитическая записка по реализации ООП НОО
2. Содержательный раздел			
Программа формирования УУД/ технология достижения УУД	проведение уроков на деятельностной основе, освоение технологии уроков первичного контроля в рамках освоения системно-деятельностного метода обучения в раках реализации проектов «Парк современных образовательных технологий», «Профессиональный рост учителя»; создание проектных работ учащихся	методическая декада: фестиваль проектов	приказ анализ работы МС аналитическая записка по реализации ООП НОО
Программы учебных предметов, курсов	контроль за реализацией рабочих программам отдельных предметов; контроль за реализацией программ курсов внеурочной деятельности	август, ноябрь, январь, март, май/ администрация, педагог-организатор	приказы аналитическая записка по реализации ООП НОО
Программа духовно-нравственного развития и воспитания «В мир открытий и чудес»			
«Буквария»	адаптированность первоклассников к школьной жизни (методика «CENTROKO»)	сентябрь – октябрь/ Вострикова Л.И.	аналитическая записка по реализации ООП НОО
«Дружляндия»	сформированность у учащихся чувства дружбы и товарищества (методика проф. А.Н. Лутошкина); сформированность коллектива класса (методика проф. А.Н. Лутошкина)	сентябрь, март / Вострикова Л.И., педагог-организатор	аналитическая записка по реализации ООП НОО
«Родниковия»	определение нравственной направленности личности учащихся (Методика «Диагностика отношения к жизненным ценностям»)	сентябрь, март / Вострикова Л.И., педагог-организатор	аналитическая записка по реализации ООП НОО
«Яландия»	сформированность у учащихся представлений о сильных и слабых сторонах своей личности;	сентябрь, март/ КР	аналитическая записка по реализации

	развитость умений самопознания, самопроектирования и саморазвития (методика «Диагностика нравственной самооценки», методика «Уровень воспитанности учащихся» Н.П. Капустина); удовлетворенность гимназистов самими собой, жизнедеятельностью в школе и классе (методика изучения удовлетворенности)		ООП НОО
Программа формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни «Образование и здоровье: пути взаимодействия»			
Особенности развития личностной, экологической и здоровьесберегающей культуры учащихся	определение общего уровня сформированности культуры здоровья школьников (Н.С. Гаркуша «Определение общего уровня сформированности культуры здоровья школьников», 3-4 классы); определение тревожности младших школьников (методика Филлипса и уровня тревожности по шкале самооценки Спилбергера, 2 класс)	сентябрь, март – апрель / Вострикова Л.И., педагог-организатор январь/ Вострикова Л.И.	аналитическая записка по реализации ООП НОО
Отношение к здоровью и здоровому образу жизни	определение индекса отношения к своему здоровью (Н.С. Гаркуша «Определение общего уровня сформированности культуры здоровья школьников», 3-4 класс)	сентябрь, март-апрель КР	аналитическая записка по реализации ООП НОО
Участие школьников в здоровьесберегающих и пропагандирующих здоровый образ жизни мероприятиях	определение доли учеников, принимающих участие в спортивных и пропагандирующих здоровый образ жизни мероприятиях (2-4 класс)	сентябрь.май, КР	аналитическая записка по реализации ООП НОО
Социально-педагогическая среда, общая психологическая атмосфера и нравственный уклад школьной жизни в образовательном учреждении	диагностика эмоционального состояния учеников начальной школы (1 класс - методика «CENTROKO», 2 класс - методика Филлипса и уровня тревожности по шкале самооценки Спилбергера)	сентябрь – октябрь/Вострикова Л.И. январь/Вострикова Л.И.	аналитическая записка по реализации ООП НОО
Удовлетворённость участников образовательного процесса школьной жизнью	изучение удовлетворенности образовательным процессом учащихся 4 классов, родителей начальной школы	февраль/Вострикова Л.И.	аналитическая записка по реализации ООП НОО

3. Организационный раздел			
Учебный план	контроль за реализацией образовательных областей учебного плана: • преподавание родного языка (русского) • преподавание литературного чтения на родном (русском) языке • преподавание иностранного языка (2, 4 классы) • преподавание предмета «Окружающий мир» • преподавание ОРКСЭ	январь/Вострикова Л.И. февраль/Вострикова Л.И. март/Пиндюрина Р.Е. апрель/Вострикова Л.И.	приказы
КУГ	контроль за реализацией КУГ	в течение учебного года/Пиндюрина Р.Е.	приказы
Кадровые условия	контроль за укомплектованностью педагогическими, руководящими и иными работниками; мотнитринг уровня квалификации педагогических, руководящих и иных работников; контроль за непрерывностью профессионального развития педагогических и руководящих работников: проектирование и реализация педагогами индивидуального образовательного маршрута профессионально-личностного развития.	в течение учебного года/Пиндюрина Р.Е. в течение учебного года/Амелина С.А. в течение учебного года/Вострикова Л.И.	аналитическая записка по реализации ООП НОО
Финансовые условия	структура и объем расходов, запланированных для реализации ООП НОО: - повышение квалификации – 31975руб. - доступ в интернет – 24983руб. - услуги по содержанию имущества – 235692руб. - питание учащихся, оздоровление – 1428448руб. - заработная плата с начислениями - 10955341руб. - учебная литература (в т.ч. эл.форма учебников) – 163413руб.	в течение учебного года/Пиндюрина Р.Е.	аналитическая записка по реализации ООП НОО
Материально-технические условия	соблюдение санитарно-гигиенических норм образовательной деятельности, в том числе: - заключение договоров по выполнению требований к водо-	в течение учебного года/ Кожухова Г.В., Алябьева Е.А.	аналитическая записка по реализации ООП НОО

	снабжению, канализации, освещению и др.; - поддержание в исправном состоянии средств обучения, учебного оборудования, рабочего места учителя и каждого обучающегося; соблюдение в системе требований пожарной безопасности и электробезопасности, охраны здоровья обучающихся и охраны труда работников; соблюдение требований к организации безопасной эксплуатации спортивных сооружений, спортивного инвентаря и оборудования и др.		
Психолого-педагогические условия	обеспечение: - преемственности содержания и форм организации образовательной деятельности на уровне начального и основного общего образования; - учета специфики возрастного психофизического развития обучающихся; - формирования и развития психолого-педагогической компетентности педагогических и административных работников, родителей (законных представителей) обучающихся; - вариативности направлений и форм психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений; - диверсификации уровней психолого-педагогического сопровождения (индивидуальный, групповой, уровень класса, уровень организации).	в течение учебного года/Вострикова Л.И.	аналитическая записка по реализации ООП НОО
Информационно-методические условия	совершенствование информационно-образовательной среды, в том числе мониторинг необходимых цифровых образовательных ресурсов и технологических средств ИКТ: компьютеры, иное информационное оборудование, коммуникационные каналы; обеспечение информационно-методической поддержки образовательной деятельности, в том числе использование современных процедур создания, поиска, сбора, анализа, обработ-	в течение учебного года/Дымова О.В.	аналитическая записка по реализации ООП НОО

	ки, хранения и представления информации; внедрение дистанционного взаимодействия всех участников образовательных отношений; продолжение апробации электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.		
Учебно-методические условия	информационная поддержка деятельности обучающихся и педагогических работников на основе современных информационных технологий в области библиотечных услуг; укомплектованность учебниками, учебно-методической литературой и материалами по всем учебным предметам ООП НОО.	в течение учебного года/Клявина Е.М.	аналитическая записка по реализации ООП НОО

2.1.2.2. Мероприятия по реализации ООП ООО

Раздел/подраздел ООП	Действия по реализации ООП	Сроки/ ответственные	Выход документа
1. Целевой раздел			
Планируемые результаты освоения учащимися ООП ООО			
Сформированность личностных результатов	диагностика учащихся 5-9х классов • сформированность ценности здорового образа жизни (методика Н.С.Гаркуши «Участие школьников в здоровьесберегающих и пропагандирующих здоровый образ жизни мероприятиях») • уровень воспитанности учащихся (методика Капустина) диагностика учащихся 7х классов • методика личностного роста (Григорьев Д.В., Степанов И.В., Степанов П.В.) диагностика учащихся 9х классов • личностные типы в соответствии с классификацией Дж. Реста • определение направленности личности (ориентаци-	сентябрь, апрель/Вострикова Л.И., педагог-организатор сентябрь, апрель/КР сентябрь, март-апрель/Вострикова Л.И. апрель/Вострикова Л.И.	приказы, аналитическая записка по реализации ООП ООО

	онная анкета Б. Басса) • диагностика мотивов выбора профессии и профессиональной деятельности, самоопределение в типологии профессий (по Климову)		
Сформированность метапредметных результатов	проведение контрольных работ по русскому языку и математике, запланированных рабочей программой по предмету, с обязательным включением заданий, проверяющих уровень развития УУД; анализ, принятие управленческих решений	в течение учебного года/учителя-предметники, Алябьева Е.А., Буева М.А.	приказы, аналитическая записка по реализации ООП ООО
	проведение комплексной работы на межпредметной основе в 5х, 7х, 9х классах; анализ, принятие управленческих решений	Сентябрь-октябрь, апрель-май/ Буева М.А., творческая группа учителей	
	проведение административных контрольных работ в 6х, 8х классах, направленных на проверку уровня развития УУД; анализ, принятие управленческих решений	февраль/ члены администрации	
	всероссийские проверочные работы	по графику организаторов	
Сформированность предметных результатов	анализ уровня предметных результатов освоения ООП гимназистами 5х классов, принятие управленческих решений	ноябрь, декабрь, март, май/Буева М.А., КР	приказы, аналитическая записка по реализации ООП ООО
	анализ уровня предметных результатов освоения ООП гимназистами 6х-9х классов, принятие управленческих решений	ноябрь, декабрь, март, май/ Буева М.А. Алябьева Е.А., Пиндюрина Р.Е., Дымова О.В., КР	
	всероссийские проверочные работы	по графику организаторов	
Система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП ООО	определение мотивации учения учащихся 5х классов (методика диагностики мотивации учения и эмоционального отношения к учению в средних и старших классах школы авт. Прихожан А.М. на основе опросника Спилбергера	октябрь/Вострикова Л.И.	приказы, аналитическая записка по реализации ООП ООО

	Ч.Д); мониторинг предметных результатов; мониторинг метапредметных результатов; мониторинг личностных результатов; анкетирование учащихся и родителей по вопросу удовлетворенности образовательным процессом, принятие управленческих решений.	ноябрь, декабрь, март, май/чл. администрации в теч. года/, члены администрации, КР в течение года/КР февраль/ педагог-организатор	
2. Содержательный раздел			
Программа развития УУД	овладение педагогами гимназии современными образовательными технологиями деятельностного типа в рамках реализации проектов «Парк современных образовательных технологий», «Профессиональный рост учителя»: • посещение администрацией уроков в 5х классах, анализ и самоанализ уроков; • проведение практических семинаров для учителей с целью овладения педагогами приемами различных технологий деятельностного типа в рамках заседаний методических кафедр; • отработка системно-деятельностного метода обучения на уроках разных типов через взаимопосещение уроков.	сентябрь-октябрь 2019г. в течение учебного года по плану работы МК в течение учебного года по плану работы МК	аналитическая записка по реализации ООП ООО
	представление педагогами опыта работы по применению в штатном режиме технологий деятельностного типа через проведение открытых уроков, мастер-классов в рамках • методической декады «Познание и творчество» • единого методического дня «Праздник педагогического успеха» • Фестиваля проектов • конкурсов «Учительский кубок», «Достойная смена»	январь-февраль /педагоги апрель /педагоги апрель /педагоги	анализ работы МС аналитическая записка по реализации ООП ООО

		апрель /педагоги	
Программы учебных предметов, курсов; курсов внеурочной деятельности	контроль за реализацией рабочих программам отдельных предметов, курсов; контроль за реализацией программ курсов внеурочной деятельности	ноябрь, январь, март май/ администрация, педагог-организатор	приказы, аналитическая записка по реализации ООП ООО
Программа воспитания и социализации учащихся «Лестница успеха»	проведение диагностики достижения программных показателей: • сформированность нравственной направленности личности ученика: уровень воспитанности учащихся (методика Капустина); • сформированность у учащихся способности к творчеству: наполнение Портфолио; • сформированность ценности здорового образа жизни (методика Н.С. Гаркуши); • удовлетворенность учащихся и их родителей различными сторонами образовательного процесса в МБОУ гимназии №19	сентябрь, апрель/Вострикова Л.И., педагог-организатор	результаты диагностики учащихся
3. Организационный раздел			
Учебный план	контроль за реализацией образовательных областей учебного плана для 5-9х классов: • преподавание математики: 5 классы 6,8 классы • преподавание информатики: 7 классы • преподавание русского языка: 5 классы	сентябрь-ноябрь декабрь / Алябьева Е.А. февраль/ Алябьева Е.А. сентябрь-ноябрь	приказы

	6,8 классы • преподавание предмета «Родной язык (русский)»: 9 классы • преподавание предмета «Родная литература» • преподавание иностранного языка: 5 классы • преподавание истории, обществознания: 5 классы • преподавание биологии: 5 классы • преподавание физики: 7 классы • преподавание химии: 8 классы	декабрь / Буева М.А. февраль-март / Буева М.А. февраль/Буева М.А. сентябрь-ноябрь/ Пиндюрина РЕ. сентябрь-ноябрь / Дымова О.В. февраль/ Дымова О.В. март/Дымова О.В.	
КУГ	контроль за реализацией КУГ	в течение учебного года/Пиндюрина Р.Е.	приказы
Кадровые условия	контроль за укомплектованностью педагогическими, руководящими и иными работниками; мониторинг уровня квалификации педагогических, руководящих и иных работников; контроль за непрерывностью профессионального развития педагогических и руководящих работников: проектирование и реализация педагогами индивидуального образовательного маршрута профессионально-личностного развития.	в течение учебного года/Пиндюрина Р.Е. в течение учебного года/ Буева М.А. в течение учебного года/Вострикова Л.И.	аналитическая записка по реализации ООП ООО
Финансовые условия	структура и объем расходов, запланированных для реализации ООП ООО: - повышение квалификации – 14131руб. - доступ в интернет – 29760руб. - услуги по содержанию имущества – 1544171руб. - питание учащихся, оздоровление – 1831285руб. - заработная плата - 12938129руб. - учебная литература – 613876руб.	в течение учебного года/Пиндюрина Р.Е.	аналитическая записка по реализации ООП ООО
Материально-технические условия	соблюдение санитарно-гигиенических норм образовательной деятельности, в том числе: - заключение договоров по выполнению требований к во-	в течение учебного года/Кожухова Г.В., Алябьева Е.А.	аналитическая записка по реализации ООП ООО

	доснабжению, канализации, освещению и др.; - поддержание в исправном состоянии средств обучения, учебного оборудования, рабочего места учителя и каждого обучающегося; соблюдение в системе требований пожарной безопасности и электробезопасности, охраны здоровья обучающихся и охраны труда работников; соблюдение требований к организации безопасной эксплуатации спортивных сооружений, спортивного инвентаря и оборудования и др.		
Психолого-педагогические условия	обеспечение: - преемственности содержания и форм организации образовательной деятельности на уровне начального и основного общего образования; - учета специфики возрастного психофизического развития обучающихся; - формирования и развития психолого-педагогической компетентности педагогических и административных работников, родителей (законных представителей) обучающихся; - вариативности направлений и форм психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений; - диверсификации уровней психолого-педагогического сопровождения (индивидуальный, групповой, уровень класса, уровень организации).	в течение учебного года/Вострикова Л.И.	аналитическая записка по реализации ООП ООО
Информационно-методические условия	совершенствование информационно-образовательной среды, в том числе мониторинг необходимых цифровых образовательных ресурсов и технологических средств ИКТ: компьютеры, иное информационное оборудование, коммуникационные каналы; обеспечение информационно-методической поддержки образовательной деятельности, в том числе использование	в течение учебного года/Дымова О.В.	аналитическая записка по реализации ООП ООО

	современных процедур создания, поиска, сбора, анализа, обработки, хранения и представления информации; внедрение дистанционного взаимодействия всех участников образовательных отношений; продолжение апробации электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.		
Учебно-методические условия	информационная поддержка деятельности обучающихся и педагогических работников на основе современных информационных технологий в области библиотечных услуг; укомплектованность учебниками, учебно-методической литературой и материалами по всем учебным предметам ООП НОО.	в течение учебного года/Клявина Е.М.	аналитическая записка по реализации ООП ООО

2.1.2.3. Мероприятия по реализации ООП СОО

Раздел/подраздел ООП	Действия по реализации ООП	Сроки/ ответственные	Выход документа
1.Целевой раздел			
Планируемые результаты освоения учащимися ООП СОО			
Личностные результаты	диагностика учащихся 10-х классов: мотивация учебной деятельности (опросник мотивации предпочтений в учебной деятельности)	Октябрь-ноябрь/Вострикова Л.И.	Справка Аналитическая записка по реализации ООП СОО
	методика личностного роста (Григорьев Д.В., Степанов И.В., Степанов П.В.) – 11 класс	Февраль/ Вострикова Л.И.	
Метапредметные результаты	проведение контрольных работ, запланированных рабочей программой по предмету, с обязательным включением заданий, проверяющих уровень сформированности УУД, по всем предметам учебного плана; анализ, принятие управленческих решений	Вв течение учебного года/учителя-предметники, члены администрации	Приказы Аналитическая записка по реализации ООП СОО
	проведение административных контрольных работ, направленных на проверку уровня сформированности УУД по профильным предметам; анализ, принятие управленческих решений	февраль/ члены администрации	

	защита индивидуальных проектов в 10х-11х класах	сентябрь-октябрь, апрель, / учителя-предметники	
Предметные результаты	проведение административных контрольных работ по русскому языку и математике в рамках реализации программы преемственности	ноябрь/ Буева М.А., Алябьева Е.А.	Приказы Аналитическая записка по реализации ООП СОО
	анализ успеваемости и качества знаний учащихся 10-х классов, в том числе с использованием информационных систем, принятие управленческих решений	декабрь, май/ Дымова О.А., КР	
Система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП СОО	Мониторинг предметных результатов с использованием информационных систем Мониторинг метапредметных результатов Изучение личностных результатов в 10-х классах Анкетирование учащихся и родителей по вопросу удовлетворенности образовательным процессом, принятие управленческих решений.	декабрь, май/Пиндюрина Р.Е. в течение учебного года/учителя-предметники, члены администрации май/педагог-организатор, КР апрель/педагог-организатор, КР	Приказы Аналитическая записка по реализации ООП СОО
2.Содержательный раздел			
Программа развития УУД	Посещение администрацией уроков в 10х классах в рамках реализации программы преемственности, анализ и самоанализ уроков	сентябрь-ноябрь 2019г.	Приказы Аналитическая записка по реализации ООП СОО
	Проведение уроков на деятельностной основе, освоение технологии урока ОНЗ в рамках освоения системно-деятельностного метода обучения, участие в реализации проектов «Парк современных образовательных технологий», «Профессиональный рост учителя» Руководство работой по написанию индивидуальных проектов учащихся Участие в конкурсах «Достойная смена», «Учительский кубок»	методическая декада фестиваль проектов сентябрь, апрель/ педагоги	Приказы Анализ работы МС Аналитическая записка по реализации ООП СОО
Программы учебных	Контроль за реализацией рабочих программам учебных предметов,	декабрь, май/ admini-	Приказы

предметов, курсов	курсов Контроль за их реализацией курсов внеурочной деятельности	страция декабрь, апрель/ педагог-организатор	Аналитическая записка по реализации ООП СОО
Программа воспитания и социализации учащихся	Проведение диагностики достижения программных показателей: • сформированность нравственной направленности личности ученика: уровень воспитанности учащихся (методика Капустина); • сформированность ценности здорового образа жизни (методика Н.С. Гаркуши); • удовлетворенность учащихся и их родителей различными сторонами образовательного процесса в МБОУ гимназии №19	сентябрь, апрель педагог-организатор	Результаты диагностики учащихся
3.Организационный раздел			
Учебный план	Контроль за реализацией образовательных областей учебного плана: • преподавание математики в 10х классах • преподавание русского языка в 10х классах • преподавание литературы в 10х классах • преподавание истории, экономики, права • преподавание физики • преподавание биологии • преподавание химии • преподавание родного языка (русского) в 11х классах	сентябрь-ноябрь / Алябьева Е.А. Буева М.А. Буева М.А. Пиндюрина Р.Е. Дымова О.В. Дымова О.В. Дымова О.В. февраль-март/Буева М.А.	Приказы
КУГ	контроль за реализацией КУГ	в течение учебного года/Пиндюрина Р.Е.	приказы
Кадровые условия	контроль за укомплектованностью педагогическими, руководящими и иными работниками; мониторинг уровня квалификации педагогических, руководящих и иных работников; контроль за непрерывностью профессионального развития педагогических и руководящих работников: проектирование и реализация педагогами индивидуального образовательного маршрута профес-	в течение учебного года/Пиндюрина Р.Е. в течение учебного года/Буева М.А. в течение учебного года/Вострикова Л.И.	аналитическая записка по реализации ООП СОО

	сионально-личностного развития.		
Финансовые условия	структура и объем расходов, запланированных для реализации ООП СОО: - повышение квалификации – 3970руб. - доступ в интернет – 8360руб. - услуги по содержанию имущества – 433756руб. - питание учащихся, оздоровление – 514406руб. - заработная плата - 3634306руб. - учебная литература – 125460руб.	в течение учебного года/Пиндюрина Р.Е.	аналитическая записка по реализации ООП СОО
Материально-технические условия	соблюдение санитарно-гигиенических норм образовательной деятельности, в том числе: - заключение договоров по выполнению требований к водоснабжению, канализации, освещению и др.; - поддержание в исправном состоянии средств обучения, учебного оборудования, рабочего места учителя и каждого обучающегося; соблюдение в системе требований пожарной безопасности и электробезопасности, охраны здоровья обучающихся и охраны труда работников; соблюдение требований к организации безопасной эксплуатации спортивных сооружений, спортивного инвентаря и оборудования и др.	в течение учебного года/Кожухова Г.В., Алябьева Е.А.	аналитическая записка по реализации ООП СОО
Психолого-педагогические условия	обеспечение: - преемственности содержания и форм организации образовательной деятельности на уровне начального и основного общего образования; - учета специфики возрастного психофизического развития обучающихся; - формирования и развития психолого-педагогической компетентности педагогических и административных работников, родителей (законных представителей) обучающихся; - вариативности направлений и форм психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений; - диверсификации уровней психолого-педагогического сопровож-	в течение учебного года/Вострикова Л.И.	аналитическая записка по реализации ООП СОО

	дения (индивидуальный, групповой, уровень класса, уровень организации).		
Информационно-методические условия	совершенствование информационно-образовательной среды, в том числе мониторинг необходимых цифровых образовательных ресурсов и технологических средств ИКТ: компьютеры, иное информационное оборудование, коммуникационные каналы; обеспечение информационно-методической поддержки образовательной деятельности, в том числе использование современных процедур создания, поиска, сбора, анализа, обработки, хранения и представления информации; внедрение дистанционного взаимодействия всех участников образовательных отношений; продолжение апробации электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.	в течение учебного года/Дымова О.В.	аналитическая записка по реализации ООП СОО
Учебно-методические условия	информационная поддержка деятельности обучающихся и педагогических работников на основе современных информационных технологий в области библиотечных услуг; укомплектованность учебниками, учебно-методической литературой и материалами по всем учебным предметам ООП НОО.	в течение учебного года/Клявина Е.М.	аналитическая записка по реализации ООП ООО

2.2. Содержание образования

- **Стратегическая задача:**
  - изменение содержания образования (обучение, воспитание, развитие) в соответствии с требованиями ФГОС ОО
- **Тактические задачи:**
  - реализация (уровень начального общего образования), модернизация (уровень основного общего образования), моделирование (уровень среднего общего образования) учебного плана в соответствии с требованиями ФГОС ОО;
  - апробация инновационного содержания и вариативных форм воспитания и развития учащихся в рамках внеурочной деятельности и дополнительного образования на основе учета индивидуальных особенностей и потребностей гимназистов.

2.2.1. Обучение

- **Содержание деятельности:**

2.2.1.1. Реализация учебного плана

Направления деятельности	Содержание деятельности	Ответственные	Сроки	Выход документа
1.Организационные мероприятия по реализации учебного плана	1.1. Анализ расписания учебных занятий. 1.2. Анализ занятости учебных кабинетов. 1.3 Анализ организации замещения болеющих учителей. 1.4 Контроль за оформлением документации: классные журналы (5 раз в год), рабочие программы (*4 раза в год*)	Алябьева Е.А. Алябьева Е.А. Алябьева Е.А. администрация	сентябрь сентябрь декабрь, апрель сентябрь, *ноябрь, декабрь, март, май*	Приказ Справка Приказ Приказ
2. Кадровое обеспечение учебного плана	2.1 Анализ кадрового потенциала гимназии. 2.2 Реализация плана курсовой подготовки и повышения квалификации педагогов в рамках внедрения ФГОС ОО. 2.3 Анализ аттестации педагогов гимназии.	Буева М.А.	август в течение года август	Справка Справка Справка
3.Методическое обеспечение учебного плана	3.1 Создание банка данных и экспертиза программно-методического обеспечения учебного плана. 3.2 Анализ прохождения рабочих программ. 3.3 Реализации технологической инструкции по комплектованию учебников. Анализ фонда учебников. 3.4 Анализ состояния учебной среды: учебные кабинеты, БИО, кабинет ИКТ и др.	Курирующие завучи Курирующие завучи Клявина Е.М. Курирующие завуч	август ноябрь, декабрь, март, май сентябрь, апрель сентябрь, февраль август, декабрь	Протокол заседания МК Приказ Справка Приказ

4. Реализация образовательных областей учебного плана	<u>Тематический контроль:</u> 4.1. Преподавание иностранного языка в рамках ФГОС ОО: 2, 4 классы 5 классы 4.2. Преподавание русского языка в рамках ФГОС ОО: 5 классы 10 классы 6, 8 классы 4.3.Преподавание математики в рамках ФГОС ОО: 5 классы 10 класс 6,8 классы 4.4. Преподавание информатики в рамках ФГОС ОО: 7 классы 10 классы 4.5.Преподавание предмета «Родной язык (русский) в рамках ФГОС ОО: 4 классы 9 классы 11 классы 4.6. Преподавание литературы в рамках ФГОС ОО: 10 классы 4.7.Преподавание истории, обществознания, экономики и права в рамках ФГОС ОО: 5 классы 10 классы 4.8.Преподавание физики в рамках ФГОС ОО: 7 классы 10 классы 4.9.Преподавание биологии в рамках ФГОС ОО: 5 классы 10 классы 4.10. Преподавание химии в рамках ФГОС ОО: 8 классы 10 классы	Пиндюрина Р.Е. Буева М.А. Алябьева Е.А. Алябьева Е.А. Вострикова Л.И. Буева М.А. Буева М.А. Пиндюрина Р.Е. Дымова О.В. Дымова О.В. Дымова О.В. 	 март сентябрь-ноябрь сентябрь-ноябрь сентябрь-ноябрь декабрь сентябрь-ноябрь сентябрь-ноябрь декабрь февраль сентябрь-ноябрь январь февраль-март февраль-март сентябрь-ноябрь сентябрь-ноябрь февраль сентябрь-ноябрь сентябрь-ноябрь март сентябрь-ноябрь	Приказы Приказы Приказы Приказы Приказы Приказ Приказы Приказы Приказы Приказы

	4.11.Преподавание предмета «Окружающий мир» в рамках ФГОС ОО 4.12.Преподавание предмета «Литературное чтение на родном (русском) языке» 4.13. Преподавание предмета «Родная литература» 9 классы	Вострикова Л.И. Буева М.А.	апрель февраль февраль	Приказы Приказ
	Классно-обобщающий контроль: 4.13.Анализ образовательной ситуации в 9-х классах в рамках ГИА.	Пиндюрина Р.Е.	ноябрь, декабрь, март	Приказ
	4.14 Анализ образовательной ситуации в 11-х классах в раках ГИА.	Дымова О.В.	январь, май	Приказ
	4 15. Анализ образовательной ситуации в 7-х классах.	Буева М.А.	ноябрь, декабрь, март	Приказ

2.2.1.2. Реализация проекта «Преемственность уровней образования»

Содержание и формы работы	Мероприятия (действия)	Сроки проведения	Ответственные
1.Собеседование зам. директора по УР и психолога с педагогами, КР 5х, 10х классов	Ознакомление с окончательным списочным составом учащихся, особенностями адаптационного периода и планом работы по преемственности на новый учебный год	Август - 1я неделя сентября	Завучи, курирующие параллели
2.Родительские собрания на параллелях 5х, 10х классов	Ознакомление родителей с особенностями адаптационного периода, с содержанием и методами обучения, с системой требований к учащимся 5х, 10х классов, с планом реализации проекта «Преемственность уровней образования»	Сентябрь	Завучи, курирующие параллели
3.Классно-обобщающий контроль в 5х,10х классах	1.Посещение уроков с целью проверки прохождения адаптационного периода, соблюдения единых требований к уроку в рамках системно-деятельностного подхода, дозировки д/з, соблюдения норм Сан ПиН 2.Проведение стартовых контрольных работ в 5х, 10х классах с целью диагностики уровня подготовленности учащихся к успешному продолжению обучения 3.Проверка школьной документации с целью контроля за регулярностью выставления отметок в классный журнал, дневники учащихся, в том числе на электронных носителях 4.Анализ состояния здоровья учащихся 5.Контроль за реализацией воспитательного процесса	Сентябрь-ноябрь	Администрация гимназии

	6. Контроль за посещаемостью, питанием учащихся		
4.Психолого-педагогическое наблюдение в период адаптации и анкетирование учащихся 5х,10х классов	1.Определение уровня комфортности учащихся в адаптационный период 2.Изучение индивидуальных особенностей учащихся, эмоционально-педагогического климата в классах 3.Выявление организационно-психологических проблем классных коллективов 4.Коррекция деятельности педагогов с целью создания комфортных условий для адаптации учащихся	Сентябрь-ноябрь	Психолог, КР 5х, 10х классов
5.Малый педсовет «Преемственность в реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО учащихся 5х классов»	1.Подведение итогов классно-обобщающего контроля в 5х классах 2.Оценка степени адаптации учащихся 5х классов к новым условиям и требованиям ФГОС ООО 3.Определение перспектив дальнейшего развития учащихся и классных коллективов 4.Планирование деятельности с учетом требований ФГОС ООО	октябрь	Администрация, педагоги, классные руководители, психолого-педагогическая служба
6.Малый педсовет «Преемственность в обучении и воспитании учащихся 10х классов»	1.Подведение итогов классно-обобщающего контроля в 8х,10х классах 2.Оценка степени адаптации учащихся к новым условиям и требованиям в обучении 3.Определение перспектив дальнейшего развития учащихся и классных коллективов 4.Планирование деятельности с учетом преемственности в организации УВП и методической работы в гимназии	ноябрь	Администрация, педагоги, классные руководители, психолого-педагогическая служба
7.Административный совет по вопросу предварительной расстановки кадров для работы в 5х, 10х классах на следующий учебный год	Определение педагогического состава для работы в 5х, 10х классах на следующий учебный год	Февраль, май	Администрация гимназии
8.Посещение родительских собраний, внеклассных мероприятий и классных часов будущими КР 5х, 10х классов	Знакомство с родительским и ученическим коллективами, изучение уровня воспитанности учащихся	Март-апрель	Курирующий администратор
9.Посещение уроков в 4х классах учителями основного уровня образования	1.Определение качества образования учащихся 4х классов 2.Преемственность в содержании, методике обучения, в контроле и оце знаний	Май	Учителя-предметники будущих 5х классов

10.Совместная методическая работа учителей начальной школы и учителей математики, русского языка и др. предметов	Определение соответствия программных требований при переходе на новый уровень обучения; предупреждение у учащихся появления тревожности в новых условиях	Февраль-май	Учителя нач.школы, основного уровня образования
11.Проведение итоговых контрольных работ по русскому языку, математике, и иных диагностических исследований с целью определения итоговой оценки выпускника и ее использование при переходе от начального к основному общему образованию	Выявление степени овладения предметными и метапредметными результатами для принятия решения о возможности обучения на следующем уровне	Апрель-май	Администрация, учителя начальной школы
12.Изучение интеллектуальной и личностной готовности четвероклассников к обучению на уровне основного общего образования	Выявление достижений планируемых результатов в соответствии с ФГОС НОО	Апрель-май	Психологическая служба
13.Индивидуальные и групповые беседы с родителями учащихся 4х классов о перспективах обучения их детей в 5 классе	Мотивация родителей на продолжение образования в соответствии с ФГОС ООО	Май-июнь	Администрация, учителя начальной школы
14. Родительские собрания в 4х классах с участием учителей-предметников, КР будущих 5х классов	Знакомство с родительскими коллективами, обсуждение плана совместных педагогических действий	Май	Администрация, учителя НШ, будущие КР 5х классов, учителя- предметники
15.Административный совет: анализ образовательной ситуации в 9х классах, результативность обучения	Реализация проекта «Преемственность уровней образования»	Февраль, май	Завучи, курирующие параллели
16.Изучение профессиональных склонностей и структуры интеллекта учащихся 8х, 10х классов	Выявление уровня подготовленности учащихся к обучению в классах пропедевтики предпрофильного обучения и профильных классах (по запросу)	Январь-апрель	Психологическая служба
17.Отработка вариантов учебного плана и индивидуальных учебных планов для 5х, 8х и 10-11х классов	Соблюдение преемственности содержания образования, удовлетворение социального заказа учащихся и их родителей (законных представителей)	Февраль - май	Администрация, МК
18. Проведение собраний, индивидуальных и групповых встреч с родителями учащихся 7х и 9х классов по вопросу пер-	Мотивация родителей на получение образования в соответствии с индивидуальными интересами и склонностями их детей	Февраль-май	Завучи, курирующие параллели

спективы обучения их детей			
19. Формирование списочного состава будущих восьмиклассников и десятиклассников.	Анализ результатов ГИА в 9х классах и промежуточной аттестации в 7х классах по выявлению уровня обученности. Комплектование межклассных групп 8х и 10х классов	Февраль-июнь	Завучи, курирующие параллели
20. Знакомство родителей будущих первоклассников с условиями образовательного процесса в гимназии, с содержанием ФГОС НОО.	Проведение родительских собраний, собеседований для родителей групп адаптации к условиям школьной жизни	В течение учебного года	Вострикова Л.И.

2.2.2. Воспитание и развитие в рамках внеурочной деятельности и дополнительного образования на основе учета индивидуальных особенностей и потребностей гимназистов (реализация воспитательной системы «Гражданин России 21 века»)

- **Содержание деятельности:**

2.2.2.1. Научное общество учащихся, педагогов и родителей «Лидер»

Секция	Мероприятия	Участники	Сроки	Ответственные
Осенняя сессия				
Установочная конференция «Старт для лидера», праздник «Гордость гимназии» (сентябрь)				
Олимпийский резерв	Школьный этап всероссийской олимпиады школьников	4-11 класс,	Сентябрь-октябрь	Дымова О.В., КР, учителя-предметники
	Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников	7-11 класс	Ноябрь-декабрь	
	Школьная олимпиада для младших школьников	3-4 класс	Ноябрь	Вострикова Л.И., учителя кафедра НШ
Энциклопедист-исследователь	Фестиваль науки	1-11 классы	Август - сентябрь	Дымова О.В., КР, учителя-предметники
	Муниципальная НПК «Путь к успеху»	5-11 классы	Октябрь	
Академия творчества	Фестиваль литературного творчества «Читая Пушкина…»	5-11 класс	Октябрь	Педагог-организатор, КР, кафедра ГН
	Фестиваль декоративно-прикладного творчества «Улыбка природы»	1-11 класс	Сентябрь-октябрь	Педагог-организатор, КР, кафедра ЭЦ
	Фестиваль танца «Спасибо деду за Победу!»	1-11 класс	Ноябрь	Педагог-организатор, КР

Участие в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений (утв. МП РФ)				Учителя-предметники, КР
Зимняя сессия				
Олимпийский резерв	Региональный этап всероссийской олимпиады школьников	9-11 класс	Январь	Дымова О.В., учителя-предметники
	Региональная олимпиада по физике «Максвелл»	7-8 класс	Январь	Дымова О.В., учителя физики
Энциклопедист-исследователь	Федеральное окружное соревнование молодых исследователей центрального федерального округа «Шаг в будущее, Центральная Россия»	1-11 класс	Ноябрь-декабрь	Дымова О.В., учителя-предметники
Академия творчества	Фестиваль декоративно-прикладного творчества «Вместо елки - букет»	1-11 класс	Декабрь	Педагог-организатор, КР, кафедра ЭЦ
	Фестиваль изобразительного искусства «Вернисаж»	1-11 класс	Январь	Педагог-организатор, КР, кафедра ЭЦ
	Фестиваль вокального творчества «Академия вокала»	1-11 класс	Февраль	Педагог-организатор, КР, кафедра ЭЦ
Участие в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений (утв. МП РФ)				Учителя-предметники, КР
Весенняя сессия				
Праздник «Гордость гимназии» (май)				
Олимпийский резерв	Заключительный этап всероссийской олимпиады школьников	9-11 класс	Март-апрель	Дымова О.В., учитель-предметник
	Открытые олимпиад Липецкой области: по математике «Уникум», по русскому языку «Грамотей», по информатике «Супер-Бит»	3-6 классы	Март-май	Школьный куратор, кафедра ГН, ПН, НШ
	Командное первенство среди учащихся, знатоков русского языка «Грамматикон»	7-8 класс	Март	Кафедра ГН
	Липецкая командная олимпиада школьников по	5-7, 8-11	Апрель	Учителя информатики

	программированию	классы		
	Турнир Архимеда по программированию	5-11 класс	Апрель	Учителя информатики
	Командный турнир по математике «Математические бои»	9-10 класс	Апрель	Кафедра ПН
	Муниципальная компетентностная олимпиада	8-10 класс	Апрель-май	Дымова О.В., КР, учителя-предметники
	Муниципальная олимпиада по черчению «Циркуль»	7-11 класс	Май	Дымова О.В., каф. ЭЦ
Энциклопедист-исследователь	Фестиваль Науки	1-11 класс	Апрель	Дымова О.В., КР, учителя-предметники
Академия творчества	Фестиваль музыкального творчества «Звучи», приуроченный к всероссийской неделе музыки для детей и юношества		март	Педагог-организатор, КР
Участие в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений (утв. МП РФ)				Учителя-предметники, КР
Летняя сессия				
Олимпийский резерв	Индивидуальная работа в летней школе «Лидер»	1-11 класс	Июнь-август	КР, учителя-предметники
Энциклопедист-исследователь				
Академия творчества				

2.2.2.2. Ученическое самоуправление – Гимназическое собрание

Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
Организационное собрание Думы созыва 2019-2020 года	сентябрь	Педагог-организатор, председатель ГД
Выборы в Гимназическую Думу	октябрь	Педагог-организатор, председатель ГД
Участие в организации и проведении акций «Ученики - учителям», «Дети - детям», «Вместо елки – букет», «Подари игрушку – подари здоровье» и др.	октябрь-май	Педагог-организатор, председатель ГД
Участие в организации и проведении фестивалей в рамках работ фестивальной площадки «Мы вместе!»	сентябрь-май	Педагог-организатор, председатель ГД

Участие в городской широкомасштабной акции	октябрь-май	Педагог-организатор, председатель ГД
Подготовка к городскому конкурсу лидеров ученического самоуправления «Лидер 21 века»; участие в конкурсе	декабрь-февраль	Педагог-организатор, председатель ГД
Организация взаимодействия с первичной организацией РДШ и добровольческим движением региона	октябрь-май	Педагог-организатор, председатель ГД

2.2.2.3. Спортивный клуб «Новое поколение»

Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
Участие в реализации проекта «Школа»	сентябрь	Вепренцева Н.И.
Акция «Досуг» (вовлечение в занятия спортом педагогов, учащихся и их родителей)	сентябрь	Социальный педагог, классные руководители
Единый урок безопасности в сети Интернет по материалам методического пособия «Кибербезопасность»	октябрь	Социальный педагог, классные руководители
Спортивный флеш-моб для первоклассников (презентация деятельности спортивного клуба)	октябрь	Социальный педагог, председатель гимназической Думы
Веселые старты «Папа, мама, я – спортивная семья!»	ноябрь	Быбочкина С.А., Вепренцева Н.И., КР 1-4-х классов
Военно-спортивный праздник «Статен, строен, уважения достоин!»	февраль	Социальный педагог, преподаватель-организатор ОБЖ
Участие в конкурсе детского творчества на тему безопасности дорожного движения «Дорога глазами детей»	сентябрь – октябрь	Социальный педагог, Юшкова Т.А., классные руководители
Месячник «Здоровье»	ноябрь – декабрь	Социальный педагог, классные руководители, учителя-предметники
Участие в конкурсе «Разговор о правильном питании»	апрель	Социальный педагог, классные руководители
Целевое профилактическое мероприятие «Внимание – дети!»	май сентябрь	Социальный педагог, классные руководители, учителя-предметники
Целевое профилактическое мероприятие «Соблюдаем правила – сохраняем жизнь»	сентябрь	Социальный педагог, классные руководители
Реализация экскурсионной программы «Вместе весело шагать!»	В течение года	Социальный педагог, классные руководители

Дни здоровья Уроки безопасности	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
Участие в спортивных соревнованиях муниципального, регионального уровней	В течение года	Быбочкина С.А., Вепренцева Н.И.

2.2.2.4. Центры воспитания – музеи гимназии

План работы музея «Есть такая профессия – Родину защищать»

Возрастная категория	Направления деятельности	Сроки реализации
Экскурсионно-просветительская деятельность		
Гости музея	Обзорная экскурсия по музею	в течение года
1 классы	Обзорная экскурсия с учётом возрастных особенностей, приуроченная ко дню окончания Второй мировой войны	03 сентября
5 классы	Обзорная экскурсия с учётом возрастных особенностей, приуроченная ко Дню неизвестного солдата	05 декабря
9 классы	Обзорная экскурсия с учётом возрастных особенностей, приуроченная ко Дню защитников Отечества	февраль
4 классы	Обзорная экскурсия с учётом возрастных особенностей, приуроченная ко Дню Победы	май
10 классы	Экскурсия «Совместные страницы биографии Поста №1 и МБОУ гимназии №19 г. Липецка». Подготовка к Почётной вахте у обелиска Славы на пл. Героев.	октябрь
2 классы	Экскурсия «Мы – родом из 19-й» (о выпускниках-военнослужащих)	ноябрь
8 классы	Экскурсия «Легендой светлой и прекрасной звучит ваш выбор» (лётные династии выпускников школы)	декабрь
7 классы	Экскурсия «Памятники героям-липчанам» (инициатор установки которых – СШ №19)	январь
Проведение уроков с использованием экспозиции музея		
9, 11 классы	1. Липецкий край в годы Великой Отечественной войны	тематическое планирование по истории, литературе, музыке, ИЗО и МХК
	2. СССР во 2-й половине 40-50-х гг.	
	3. Россия в 90-е годы XX века.	
2-6 классы	Песня-боец	
1-7 классы	Тема героизма в искусстве (плакат, скульптура, живопись)	

5-11 классы	Военная лирика советских поэтов.	
9-11 классы	Великая Отечественная война в прозе современников	
Социально-практическая деятельность		
Актив музея	Оформление тематических фотовыставок и информационных стендов	1 раз в триместр
5-11 классы	Защита исследовательских краеведческих проектов на школьной НПК «Юность. Наука. Культура» (4-10 классы)	апрель
Актив музея	Выпуск «Мы родом из 19-й!»	ноябрь
Возрастные группы	Фотоэкскурсия по родному городу	1 раз в триместр
1-11 классы	Встречи с ветеранами войны и вооружённых сил, тружениками тыла	в течение года
1-4 классы	Конкурс чтецов. Стихи о войне	апрель
5-8 классы	Конкурс «Песня в солдатской шинели»	апрель
Творческие группы	Изготовление медиапроектов по итогам исследовательской деятельности. Презентация проектов	до 9 Мая
2-8 классы	Создание макетов военной техники и вооружения (интеграция проектной деятельности по технологии и краеведению)	в течение года
Актив музея	Обновление экспозиций музея	в течение года
Акция «Добровольчество»		
2-11 классы	Шефство над ветеранами и инвалидами войны, труда	в течение года
5-10 классы	Шефство над памятниками героям: Панарину А.И., Барашеву Д.И., Евдокиевским кладбищем, пл. Авиаторов.	в течение года
Актив музея	Печать и вручение фотографий ветеранам войны и труда	февраль – май
Экскурсии по местам боевой славы		
По заявке	«Памятные места нашего города»	сентябрь-октябрь
6 и 7 классы	Государственный военно-исторический музей-заповедник «Куликово поле»	октябрь
10-11 классы	г. Волгоград	октябрь
8 и 9 классы	г. Санкт-Петербург	октябрь
4 и 5 классы	г. Елец, д. Огурец Воловского района	май, июнь
Профориентационная деятельность		
6-10 классы	Экскурсия на военный аэродром	август, апрель
6-8 классы	Экскурсия в музей Липецкого авиацентра	В течение года
6-11 классы	«Мы родом из 19-й», встречи с военнослужащими Липецкого авиацентра	В течение года
6-11 классы	Тематические беседы с военнослужащими	В течение года

План работы литературно-художественного музея «Липецкая капитанская дочка»

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
	I. Организационная работа		
1.	Работа с документацией. Составление плана работы на год с последующей коррекцией	Август	Панова Н.П.
2.	Формирование актива музея, экскурсионных групп.	Сентябрь	Панова Н.П. Страхова И.В.
3.	Работа с картотекой музея. Сбор и обработка новых экспонатов	В течение года	Панова Н.П.
	II. Экскурсионно-лекторская работа		
1.	Разработка тематических экскурсий: • «Пушкиниана В.М. Лузанова» • «*Жил-был художник один…»* Жизнь и творчество Заслуженного художника РФ В.М. Лузанова • «Бояр старинных он потомок, или Как жили Пушкины на Липецкой земле»	Октябрь-ноябрь	Члены МК
2.	Организация и проведение тематических экскурсий для учащихся 1-х и 5-х классов	В течение года	Панова Н.П., совет музея
3.	Организация и проведение тематических экскурсий для родителей и гостей гимназии	В течение года	Члены МК
4.	Проведение уроков литературы (согласно тематическому планированию) по творчеству А.С. Пушкина	В течение года	Члены МК
	III. Оформительская деятельность		
1.	Обновление музейных экспозиций	В течение года	Панова Н.П., Федянина С.И., члены МК
2.	Выпуск информационного вестника «Мы и Пушкин»	В течение года	Панова Н.П., члены МК
3.	Пополнение фондов музея	В течение года	Панова Н.П., члены МК
4.	Пополнение книжных полок «Путешествующей библиотеки» музея	В течение года	Панова Н.П., члены МК
	IV. Творческая деятельность		
1.	Организация и проведение фестиваля «Читая Пушкина»	Октябрь	Панова Н.П., члены МК
2.	Разработка сценариев литературно-музыкальных композиций. Проведение Пушкинских праздников: «Два поэта — две эпохи» (Юбилеи А.С. Пушкина и А.А. Ахматовой). «Липецкая родословная А.С. Пушкина» «Воспетые Пушкиным»	Октябрь-февраль	Панова Н.П., члены МК

	«День памяти А.С. Пушкина» «Там, на неведомых дорожках»		
3.	Разработка эскизов и пошив костюмов для театральных постановок	В течение года	Панова Н.П., Федянина С.И.
V. Работа с социальными партнёрами			
1.	Сотрудничество с МОУ СОШ села Коренёвщино и другими литературными музеями г. Липецка и Липецкой области.	В течение года	Члены МК
2.	Взаимодействие с организаторами Областного Пушкинского фестиваля «Мой Пушкин»	В течение года	Панова Н.П.
3.	Участие в творческих конкурсах	В течение года	Члены МК
4.	Взаимодействие с библиотеками г. Липецка и Липецкой области	В течение года	Члены МК

2.2.2.5. Консультационный центр «Мы и закон»

№п/п	Содержание	Ответственный	Сроки
1.	Профилактика правонарушений среди детей и подростков	Социальный педагог, члены МК ОПН, классные руководители	В течение года
2.	Знакомство с антикоррупционной политикой РФ	Социальный педагог, УФАС Липецкой области	В течение года
3.	Проектная деятельность правовой направленности	МК ОПН, НОУПиР «Лидер»	Сентябрь-апрель
4.	Защита прав несовершеннолетних	Уполномоченный по правам ребенка в Липецкой области	В течение года
5.	Право и мораль. Правомерное и противоправное поведение.	Члены МК ОПН, классные руководители	В течение года
6.	Правовая консультация для родительской общественности и жителей микрорайона	Родители учащихся, имеющие юридическое образование	В течение года
7.	Участие во Всероссийской олимпиаде школьников по предметам обществоведческого цикла	Учителя МК ОПН, учащиеся члены НОУПиР «Лидер»	График ВОШ
8.	Участие в проекте «Шаг в будущее. Выборы»	Избирательная комиссия Липецкой области	График проведения олимпиады
9.	Гимназические мероприятия, посвященные Дню Конституции	МК ОПН	Декабрь
10.	Декада правовых знаний	МК ОПН	Апрель

2.2.2.6. Библиотечно-информационный центр «Фабрика идей»

Мероприятия	Сроки	Ответственный
Акция, посвященная Дню школьных библиотек	26 октября	Клявина Е.М.
PR-кампания метапредметного полипроекта «Чтение с увлечением»	Сентябрь-октябрь	Клявина Е.М. педагоги
Аукцион и конкурс родительских идей и практик по продвижению чтения «Читающая мама - читающий ребёнок»	Сентябрь- ноябрь	Клявина Е.М. педагоги.
Читательский театр (к знаменательным датам)	В течение года	Клявина Е.М.
Проект "#Это тебе" (к дню Учителя, дню Победы)	Сентябрь, май	Клявина Е.М.
Заседание клуба «Клуб неравнодушных родителей»	В течение года	Клявина Е.М.
Сетевой библиотечный проект "Добру откроем сердце: школа развивающего чтения"	В течение года	Клявина Е.М.,
Сопровождение детско-юношеского издательского центра «Ультрамарин»: ✓ выпуск тематического альманаха; ✓ участие в городском конкурсе школьных информационных изданий; ✓ информационное сопровождение сайта гимназии.	В течение года	Клявина Е.М.
Консультации, рекомендательные беседы, составление индивидуального плана чтения.	В течение года	Клявина Е.М.
Акция, посвященная международному дню родного языка	21 февраля	Клявина Е.М., МК ГН
Акция, посвященная Всероссийской неделе детской и юношеской книги	23-29 марта	

2.2.2.7. Циклограмма традиционных мероприятий на 2020-2021 учебный год

Направление внеурочной деятельности/ субъекты образовательных отношений	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Спортивно-оздоровительное направление			
Педагоги, гимназисты, родители (законные представители) 1-11 классов	Неделя безопасности	1-5 сенября	Преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители
Педагоги, гимназисты, родители (законные представители) 1-4 классов	Военно-спортивный праздник «Статен, строен, уважения достоин!»	февраль	Преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители
Духовно-нравственное направление			
Гимназисты, педагоги, родители (законные представители) 1-11 классов	Праздник «День знаний»	1 сентября	Педагог-организатор, классные руководители 11х классов
Педагоги, родители, гимназисты 1-11 клас-	Международный день распространения грамотно-	8 сентября	МК ГН

сов	сти		
Педагоги, гимназисты, родители (законные представители) 1-11 классов	Акция, посвященная международному дню учителя	5 октября	Педагог-организатор, классные руководители 10х классов
Классный руководитель, органы ученического самоуправления 1-11 классы	День Героев Отечества: старт акции, посвященной 75-летию Победы в ВОв	9 декабря	Игнатова Е.Ю.
Гимназисты, педагоги, родители (законные представители) 1-11 классы	Акция «Энергия молодых»	декабрь	Педагог-организатор, классные руководители
Гимназисты, педагоги, родители (законные представители) 1-11 классы	Акция «Подари игрушку – подари здоровье»	декабрь	Педагог-организатор, классные руководители
Социальное направление			
Гимназисты, педагоги, социальные партнеры 1-11 классы	Акция «Досуг»	сентябрь	Социальный педагог, классные руководители
Коллектив педагогов, гимназистов, родителей 4 классы	Акция «Дорогие мои старики»	октябрь	классные руководители
Гимназисты, педагоги, родители 1-11 классы	Участие в экологическом осеннем карнавале «Улыбка природы»	октябрь	классные руководители
Гимназисты, педагоги, родители 1-11 классы	Акция, посвященная Дню матери в России	ноябрь	Социальный педагог, классные руководители
Гимназисты, педагоги, родители 1-4 классов	Участие в экологической акции «Покорми птиц зимой»	январь	Ширинская Л.А.
Гимназисты, педагоги, родители	Декада правовых знаний: дни финансовой грамотности	апрель	Социальный педагог, классные руководители, учителя-предметники
Коллектив педагогов, гимназистов, родителей 5-11 классы	Участие в экологической акции «Чистый город»	апрель	классные руководители
Коллектив педагогов, гимназистов, родителей	Акция «Ветеран живет рядом»	май	классные руководители
Общеинтеллектуальное направление			
Гимназисты, педагоги	Установочная конференция научного общества учащихся, педагогов и родителей «Лидер»	сентябрь	Дымова О.В.
Гимназисты, педагоги,	Всероссийская неделя детской и юношеской книги	25-30 марта	Клявина Е.М.

родители			
Гимназисты, педагоги, родители	Участие во всероссийской акции «час кода»	3-9 декабря	Власова Т.А.
Гимназисты, педагоги	Гимназическая конференция «Юность и наука»	апрель	Дымова О.В., педагоги
Гимназисты, педагоги, родители	Торжественная церемония вручения значка «Гордость гимназии»	май	Дымова О.В., педагоги
Общекультурное направление			
Гимназисты, педагоги, родители	Акция, посвященная международному дню школьных библиотек	25 октября	Клявина Е.М.
Гимназисты, педагоги, Родители 11 классы	Участие в новогоднем проекте «Новогодняя сказка для самых маленьких гимназистов»	декабрь	Педагог-организатор, Батракова В.Е.
Гимназисты, педагоги, родители	Участие в конкурсе чтецов «И мы сохраним тебя, русская речь, великое русское слово...»	май	Панова Н.П., классные руководители
Гимназисты, педагоги, родители	Участие в конкурсе «Как прекрасна Земля и на ней человек!»	апрель	Юшкова Т.А.

2.2.2.8. Виртуальный ресурсный центр «Партнерство ради будущего»

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Организация и проведение коллективных мероприятий: 1.1. Профориентационные беседы, мастер-классы, тематические игры, конкурсы, викторины, знакомящие учащихся с профессиями в рамках классных часов 1.2. Профэкскурсии (посещение экскурсий на предприятия организуется при содействии Областного центра событийного туризма по заявкам, размещенным на сайте ресурсного центра от инициатора класса, отдельной группы, учеников (родителей учеников) 1.3. Профессиональное тестирование 1.4. Квест-игры	В течение года В течение года В течение года	КР, председатель РК КР Лазаренко Л.А.
2.	Индивидуальное профессиональное сопровождение старшеклассников: реализация программы «Личностное самоопределение»	В течение года	Лазаренко Л.А.

2.2.2.9. Фестивальная площадка «Мы вместе!»

Мероприятия	Участники	Сроки	Ответственные
Фестиваль декоративно-прикладного творчества «Улыбка	1-11 класс	сентябрь-	Педагог-организатор, КР, кафед-

природы»		октябрь	ра ЭЦ
Фестиваль литературного творчества «Читая Пушкина…»	5-11 класс	октябрь	Педагог-организатор, КР, кафедра ГН
Фестиваль танца «Танцевальный марафон»	1-11 класс	ноябрь	Педагог-организатор, КР, кафедра ЭЦ
Фестиваль декоративно-прикладного творчества «Вместо елки - букет»	1-11 класс	декабрь	Педагог-организатор, КР, кафедра ЭЦ
Фестиваль изобразительного искусства «Вернисаж»	1-11 класс	январь	Педагог-организатор, КР, кафедра ЭЦ
Фестиваль вокального творчества «Академия вокала»	1-11 класс	февраль	Педагог-организатор, КР, кафедра ЭЦ
Фестиваль музыкального творчества «Звучи!»	1-11 класс	март	Педагог-организатор, КР, кафедра ЭЦ
Фестиваль науки	1-11 классы	апрель	Дымова О.В., педагоги
Фестиваль родительских инициатив «Мы вместе!»	РК 1-10-х классов	Сентябрь-май	КР

2.3. Ресурсное сопровождение гимназического образования

2.3.1. Кадровое и методическое сопровождение образовательного процесса

- **Стратегическая задача:**
  - обеспечение гимназии высококвалифицированными педагогическими кадрами в соответствии с требованиями ФГОС ОО
- **Тактические задачи:**
  - организация эффективного функционирования системы методической службы гимназии в условиях реализации ФГОС ОО;
  - усиление мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания, актуальных в связи с реализацией ФГОС ОО;
  - повышение методического уровня педагогов в овладении современными педагогическими технологиями деятельностного типа.
- **Содержание деятельности:**
  - Реализация проекта «Профессиональный рост учителя».

Цель проекта: обеспечение гимназии высококвалифицированными педагогическими кадрами в соответствии с требованиями ФГОС ОО.

Ключевые действия при реализации проекта:

- ✓ создание условий для повышения уровня профессиональной компетентности педагогов и результативности их деятельности;
- ✓ организация деятельности по совершенствованию педагогического мастерства учителей в овладении новыми образовательными и воспитательными технологиями деятельностного типа;
- ✓ мотивация на развитие творческого потенциала и формирование профессионального пакета педагога.

2.3.1.1. Мероприятия по реализации проекта «Профессиональный рост учителя»

1. Организация эффективного функционирования системы методической службы гимназии в условиях реализации ФГОС ОО		
Мероприятия	**Сроки проведения**	**Ответственные**
1.1.Реализация инновационного проекта «Открытая методическая среда»: • *участие всех педагогов в деятельности различных педагогических сообществ внутри гимназии (методический совет, методические кафедры, межкафедральные творческие и про-*	2020-2021 учебный год	Администрация гимназии, Буева М.А.

блемные группы, способствующие развитию профессиональных связей, взаимообучению, повышению квалификации педагогов);		
1.2.Участие в реализации инновационных образовательных проектов в статусе РИП, ИП ИРО: • *«Проектирование открытой методической среды ОУ, обеспечивающей реализацию ФГОС ОО»;* • *«Организация региональной модели методической сети школ по проектированию и развитию воспитательной системы в условиях реализации образовательных и профессиональных стандартов».*	В течение года	Администрация гимназии
1.3. Создание условий для внедрения ФГОС ОО в МБОУ гимназии №19 • *методическое сопровождение реализации ФГОС ОО на всех уровнях;* • *корректировка нормативно-правовой базы для обеспечения качественной работы в соответствии с ФЗ от 23.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»*		Буева М.А., зав. МК, все члены педколлектива
2.Усиление мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания		
2.1. Участие всех членов педагогического коллектива в мероприятиях, способствующих мотивации на освоение новых педагогических технологий обучения и воспитания • *конкурс на замещение вакантных должностей, заведующих учебными кабинетами;* • *Педагогические чтения им. Н.З. Поповичевой;* • *методическая декада «Познание и творчество»;* • *конкурс методических разработок учителей «Достойная смена»;* • *конкурс на получение звания «Обладатель Учительского кубка»;* • *Фестиваль проектов в рамках проведения Фестиваля науки;* • *единый методический день «Праздник педагогического успеха»;*	2020-2021 учебный год	Буева М.А., зав. МК, все педагоги
2.2.Сопровождение аттестующихся учителей, получение ими вариативной методической помощи		Администрация гимназии
3.Повышение методического уровня педагогов в овладении современными педагогическими технологиями деятельностного типа		
3.1.В рамках реализации проекта «Парк современных образовательных технологий» • *освоение метапредметного подхода в обучении, применение современных образовательных технологий деятельностного типа всеми учителями гимназии в штатном режиме;* • освоение всеми педагогами гимназии новых форм дистанционных образовательных технологий: e-mail; дистанционное обучение в сети Интернет, интернет-уроки; сервисов «электронный журнал и дневник»; надомного обучения с дистанционной поддержкой; online-	2020-2021 учебный год	Все члены педколлектива

тестирования; вебинаров; skype-общения; облачных сервисов; проведение видеоконференций, дистанционных конкурсов, олимпиад и т.д.;		
3.2. Обеспечение непрерывности образования педагогических кадров через систему повышения квалификации на диагностической основе: • *организация повышения квалификации педагогических работников в системе курсовых мероприятий на базе ГАУ ДПО ЛО «ИРО» и др. учреждений* • *освоение новых способов повышения квалификации и самообразования (участие в интернет-форумах, вебинарах, онлайн конференциях)*		Администрация гимназии, Буева М.А.
3.3. Продолжение работы творческих групп учителей, реализующих ФГОС ОО, по темам: • «Современный урок: обновление содержания и технологий образования» • «Достижение метапредметных результатов обучения средствами учебных предметов» • «Формирование смыслового чтения у обучающихся» • «Организация проектной и исследовательской деятельности учащихся».		Буева М.А., творческая группа учителей
3.4.Участие в профессиональных и творческих конкурсах регионального и муниципального уровней		педагоги гимназии
3.5.Создание условий для профессионального становления молодых специалистов и адаптации вновь прибывших педагогов. Организация наставничества для молодых специалистов.		Администрация гимназии, зав. МК

- Реализация проекта «Парк современных образовательных технологий»

Цель проекта: развитие профессиональной компетенции педагогов через освоение современных образовательных технологий деятельностного типа

Ключевые действия при реализации проекта:

- ✓ организация работы постоянно действующего практико-ориентированного семинара «Современные образовательные технологии»;
- ✓ организация деятельности творческой группы учителей, реализующих ФГОС ООО: «Современный урок: обновление содержания и технологий образования»;
- ✓ организация деятельности творческой группы учителей, реализующих ФГОС СОО, по овладению педагогическими технологиями для адресной работы с учащимися на уровне среднего общего образования;
- ✓ создание системы мониторинга качества образования и эффективности внедрения современных образовательных технологий деятельностного типа через диагностику результатов формирования универсальных учебных действий.

2.3.1.2. Мероприятия по реализации проекта «Парк современных образовательных технологий»

1.Организация работы постоянно действующего практико-ориентированного семинара «Современные образовательные технологии»

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Создание банка открытых уроков и внеурочных мероприятий по теме «Современные образовательные и воспитательные технологии» на корпоративном сайте «Виртуальная учительская» (для ознакомления и использования педагогами)	В течение года	Буева М.А., зав. МК
2.	Проведение практических семинаров для учителей по освоению метапредметного подхода в обучении в рамках заседаний педагогических и методических советов, заседаний методических кафедр	По плану работы гимназии	
3.	Проведение открытых уроков, мастер-классов в рамках методической декады «Познание и творчество», педагогических чтений им. Н.З.Поповичевой, единого методического дня «Праздник педагогического успеха»	По плану работы гимназии	
2. Организация деятельности творческой группы учителей, реализующих ФГОС ОО: «Современный урок: обновление содержания и технологий образования»			
1.	Проведение заседаний творческой группы учителей, реализующих ФГОС ОО, в соответствии с планом ее работы	1 раз в четверть	Буева М.А., Вострикова Л.И.
2.	Изучение публикаций, методических и педагогических изданий по проблеме «Современный урок: обновление содержания и технологий образования» (в рамках самообразования)	постоянно	Учителя-предметники
3.	Индивидуальные консультации, информационная поддержка, методическая помощь при конструировании урока	постоянно	Зав. МК, члены МС
4.	Совместное проектирование уроков, отработка самоанализа урока. Анализ промежуточных результатов.	постоянно	Учителя-предметники
3. Создание системы мониторинга качества образования и эффективности внедрения современных образовательных технологий деятельностного типа через диагностику результатов формирования универсальных учебных действий.			
1.	Ведение мониторинга уровня сформированности УУД	постоянно	Учителя-предметники

2.3.2. Информационная среда

- **Стратегическая задача:**
  - организация образовательного процесса с использованием средств информационных и коммуникационных технологий
- **Тактические задачи:**
  - формирование информационной культуры педагогов и учащихся, повышение их уровня общеобразовательной и профессиональной подготовки в области современных информационных технологий
- **Содержание деятельности:**
  - Реализация проекта «Развитие единого информационного пространства гимназии»

Цель проекта**:** обеспечение функционирования информационно-управленческой системы гимназии

Ключевые действия при реализации проекта

- ✓ сопровождение электронной базы учета индивидуальных достижений учащихся;
- ✓ оказание электронной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»
- ✓ Реализация проекта «Школьный сайт»
- ✓ Реализация проекта «Персональный учебно-консультативный блог педагога»

2.3.2.1. Мероприятия по развитию информационной среды гимназии

Ключевые действия	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.Сопровождение электронных баз учета индивидуальных достижений учащихся	Сопровождение и использование программных продуктов: «Хронограф 2.5 Проф»; МСОКО, «АСУ-посещаемость», «База данных гимназии», RBD выпускников 9,11-х классов и др.	в течение года	Кудашева Л.И., Дымова О.В.
	Сбор информации по достижениям учащихся и педагогов в конкурсах, олимпиадах, акциях, проектах, конференциях (в рамках ВСОКО)	в течение года	Кудашева Л.И.
2. Предоставление услуги в сфере об-	Зачисление в общеобразовательное учреждение (Портал государственных и муниципальных услуг)	в течение года	секретарь

разования в электронном виде	Оказание в полной мере электронной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» (через электронный портал «Барс. Электронная школа», Портал государственных и муниципальных услуг)	в течение года	Кудашева Л.И., Кудрявцев В.Л. педагог-предметник
	Контроль за осуществлением оказания электронных услуг	учебный период	администрация
	Информационное взаимодействие с другими образовательными учреждениями, органами местного самоуправления, общественностью	в течение года	все участники образовательных отношений
3.Создание востребованного всеми участниками образовательных отношений официального сайта гимназии	Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), календарных учебных графиках образовательных учреждений города Липецка (раздел «Сведения об образовательной организации»)	в течение года	Клявина Е.М., администрация
	Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших основные общеобразовательные программы (раздел «Государственная итоговая аттестация»)	в течение года	Клявина Е.М., Дымова О.В.
	Освещение анонсов и ключевых мероприятий гимназии (раздел «Новости»)	согласно циклограмме подачи информации на сайт	администрация, зав. МК, классный руководитель
	Создание гиперссылок на персональные учебно-консультативные сайты, блоги, web-страницы педагогов гимназии	в течение года	Клявина Е.М., зав. МК
	Участие в Интернет-акциях: «Поздравь любимого учителя!», «Новогоднее оформление сайта», «День Победы!» «Сайт зрительских симпатий» и др.	в течение года	Клявина Е.М.
	Участие в муниципальном конкурсе «Открытое образование» и др.	согласно положению организатора	Клявина Е.М.
4.Создание и сопровождение информационного ресурса педагога для проведения	Создание информационного ресурса педагога (персональный сайт, блог, web-страница педагогического сообщества)	в течение года	педагог-предметник
	Использование информационного web-продукта (персональный сайт, блог, web-страница педагогического сообщества) как ресурса для проведения дополнительных учебных занятий, консультаций	в течение года	педагог-предметник

дополнительных учебных занятий	Контроль за функционированием (предоставление полной информации, обновление, соблюдение законодательства о персональных данных) информационного ресурса педагога	учебный период	Дымова О.В.
	Участие в муниципальном конкурсе «Открытое образование» и др.	согласно положению организатора	зав. МК, педагог-предметник

2.4. Приложения к плану работы

2.4.1. Мероприятия по организованному началу учебного года

№	Действия	Сроки	Ответственные
1.	*Создать санитарно-гигиенические условия для проведения урочных, внеурочных и дополнительных занятий.*	*До 31.08.*	*Кожухова Г.В.*
2.	*Провести стартовый смотр учебных кабинетов и служебных помещений с целью оценки их готовности к работе в новом учебном году.*	*До 06.08.*	*Администрация гимназии*
3.	*Провести оценку состояния земельного участка.*	*До 06.08.*	*Пиндюрина Р.Е.*
4.	*Осуществить экспертизу рабочих программ по всем предметам учебного плана.*	*До 31.08.*	*Администрация гимназии*
5.	*Составить расписание учебных занятий НА УЧЕБНЫЙ год.*	*До 26. 08.*	*Алябьева Е.А.*
6.	*Издать приказы по комплектованию 1-х, 10-х классов и по зачислению вновь прибывших учащихся.*	*До 31 08.*	*Дроздова О.М., Буева М.А., Вострикова Л.И.*
7.	*Провести заседание педагогического совета гимназии.*	*До 29.08.*	*Пиндюрина Р.Е.*
8.	*Провести совещание при директоре*	*До 29.08.*	*Пиндюрина Р.Е.*
9.	*Провести организационный сбор обучающихся гимназии.*	*До 29.08.*	*Администрация, КР*
10.	*Обеспечить участие педагогов гимназии в августовском образовательном форуме*	*август*	*Буева М.А.*
11.	*Утвердить планы РАБОТЫ СЛУЖБ и структур гимназии*	*До 31.08.*	*Пиндюрина Р.Е.*
12.	*Провести смотр-конкурс на замещение вакантных должностей заведующих учебными кабинетами*	*До 31.08.*	*Пиндюрина Р.Е.*
13.	*Составить ГРАФИК ДЕЖУРСТВА учителей, классов по гимназии, в столовой*	*До 29.08.*	*Алябьева Е.А.*
14.	*Составить график работы администрации и ВСЕХ СЛУЖБ и структур гимназии*	*До 05.09.*	*Дроздова О.М.*
15.	*Провести праздник, посвященный началу нового учебного года*	*01.09.*	*Мазаева Е.А.*
16.	*Составить отчет ОО-1*	*график ДО*	*Дымова О.В.*
17.	*Составить тарификацию*	*До 10.09.*	*Алябьева Е.А.*
18.	*ОФОРМИТЬ ЭЛЕКТРОННЫЕ классные журналы*	*До 07.09.*	*КР, администрация*
19.	*Провести учет обеспеченности учебниками обучающихся 1-11 классов.*	*До 07.09.*	*Клявина Е.М.*

20.	*Составить расписание внеурочной деятельности, дополнительного образования.*	*До 14.09.*	*Пиндюрина Р.Е.*
21.	*Составить график питания обучающихся в столовой.*	*До 31.08.*	*Алябьева Е.А.*
22.	*Организовать работу ГПД*	*До 05.09.*	*Вострикова Л.И.*
23.	*Организовать работу по оказанию платных образовательных услуг.*	*сентябрь*	*Вострикова Л.И.*
24.	*Пополнить банк данных о трудоустройстве выпускников.*	*График ДО*	*Дымова О.В.*
25.	*Провести родительские собрания по вопросам организованного начала учебного года и перспектив образования в данном учебном году.*	*Сентябрь*	*Администрация, КР*

2.4.2. Мероприятия по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников (дорожная карта)

Сроки	***Вид деятельности***	***Ответственный***
	1. Нормативное и ресурсное обеспечение государственной итоговой аттестации	
сентябрь – май	*1.Изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА в Липецкой области:* • *на совещаниях при директоре* • *на ученических и родительских собраниях 9,11 классов*	*зам. директора Дымова О.В., классный руководитель*
август	*2.Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения ГИА через издание приказов по гимназии: утверждение плана мероприятий (дорожной карты) по подготовке и проведению ГИА в МБОУ гимназии №19 (в рамках утверждения плана работы гимназии на учебный год);*	*зам. директора Дымова О.В.*
ноябрь	*3.Подготовка приказа об участии в итоговом сочинении (изложении) выпускников 11-х классов.*	*зам. директора Дымова О.В.*
февраль - апрель	*4.Подготовка приказов об организации, проведении и итогах репетиционных тестирований в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ*	
май	*5.Подготовка приказов:* • *об утверждении графика консультаций;* • *о допуске учащихся к ГИА* •	
июнь	*6.Подготовка приказов:* • *о выпуске учащихся 9-х, 11-х классов* •	
<u>Ожидаемые результаты</u>: форсированность пакета распорядительных документов, регламентирующих подготовку и проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9,11-х классов в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, итогового сочинения (изложения).		

2. Кадровое и научно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации		
в соответствии с планом работы ДО	*1.Участие педагогов гимназии в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий, организаторов ППЭ, технических специалистов ГИА, верификаторов.* *2. Участие педагогов гимназии в работе семинаров, курсов, совещаний, вебинаров, проводимых департаментом образования администрации г.Липецка и управлением образования и науки Липецкой области по подготовке и проведению ГИА.*	*учитель – предметник*
май	*3. Организация обучения организаторов ГИА.*	*зам. директора Дымова О.В.*
в течение года	*4. Обучение учителей гимназии методам, технологиям контроля уровня ЗУН выпускников в рамках работы методических кафедр в соответствии с анализом, структурой, содержанием КИМов (см. план работы МК).*	*заместители директора, курирующие МК*
в течение года	*5. Организация консультативной помощи педагогам, родителям, учащимся по психологическим проблемам, связанным с проведением ГИА (см. план работы психологической службы).*	*психолог Вострикова Л.И.*
октябрь-апрель	6. Подготовка инструктивных материалов, регулирующих проведение ГИА, для классных руководителей 9,11-х классов.	заместитель директора Дымова О.В.
Ожидаемые результаты: повышение компетентности и уровня ответственности лиц, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9,11-х классов в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, итоговому сочинению (изложению).		
3. Организация. Управление. Контроль.		
август	1. Рассмотрение педагогическим советом вопросов, регулирующих проведение ГИА: • об итогах ГИА за отчетный период;	зам. директора Дымова О.В.
май	• о допуске учащихся 9,11-х классов к ГИА, в том числе с ограниченными возможностями здоровья;	
июнь	• о выпуске учащихся 9,11-х классов.	
сентябрь	2.Сбор и анализ информации о количестве выпускников, участвующих в ГИА в 2019 году	зам. директора Дымова О.В., классный руководитель
ноябрь	3.Формирование базы: • учащихся 11-х классов для проведения итогового сочинения (изложения);	зам. директора Дымова О.В. классный руководитель
январь	• учащихся 11-х классов с полными данными для базы ЕГЭ и ГВЭ;	
февраль	• учащихся 9-х классов с полными данными для баз ОГЭ и ГВЭ для сдачи обязательных предметов и предметов по выбору.	

январь - февраль	4.Формирование списков: • учащихся 9,11-х классов для организации и проведения ГИА досрочно; • учащихся - претендентов на получение медалей «За особые заслуги в учении» • кандидатур педагогов для включения в состав организаторов ППЭ • кандидатур педагогов для включения в состав верификаторов, технических специалистов ГИА.	зам. директора Дымова О.В.
в соответствии с запросом	5.Внесение сведений об участниках итогового сочинения (изложения), ОГЭ, ЕГЭ и организаторах ППЭ в школьный сегмент региональной информационной системы RBD-Клиент.	зам. директора Дымова О.В.
до 20 ноября (сочинение (изложение)) до 1 февраля (ЕГЭ) до 1 марта (ОГЭ)	6.Сбор заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении), ОГЭ, ЕГЭ от выпускников текущего года	зам. директора Дымова О.В., классный руководитель
в течение года	7.Подготовка выпускников к ГИА: • изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение ГИА по технологии ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ; • проведение практических занятий с учащимися (на уроках) с целью овладения технологией оформления бланков ЕГЭ, ОГЭ; • участие в апробации материалов итогового сочинения (изложения) выпускниками 11-х классов на гимназическом и муниципальном уровнях; • участие в гимназических и муниципальных репетиционных тестированиях по отработке методики выполнения тестов образцов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ.	учитель - предметник
в течение года	8.Оформление пакета документов для проведения аттестации в форме ГВЭ.	зам. директора Дымова О.В.
декабрь	9.Обеспечение участия выпускников 11-х классов в итоговом сочинении (изложении) в соответствии с расписанием.	
апрель-июнь	10.Обеспечение, выпускников 9,11-х классов в ГИА в основные и дополнительные сроки в соответствии с расписанием.	
согласно расписанию ГИА	11.Сбор и анализ оперативной информации о явке участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, организаторов ППЭ на экзамены.	
декабрь	12.Организация ознакомления участников итогового сочинения (изложения) с результатами.	зав. кафедрой ГН

согласно приказов ДО	13.Организация ознакомления участников ЕГЭ с результатами экзаменов.	зам. директора Дымова О.В., классный руководитель
февраль, май	14.Проведение диагностики выпускников 9,11-х классов по вопросу организации подготовки к ГИА в 2019 году.	зам. директора Дымова О.В.
ноябрь, февраль, май	15.Контроль своевременного прохождения образовательных программ по всем предметам учебного плана в 9,11 выпускных классах.	курирующий администратор, классный руководитель
в течение года	16.Реализация программы психологического сопровождения выпускников в период подготовки и проведения ГИА (см. план работы психолога).	психолог Вострикова Л.И. классный руководитель
в течение года	17.Контроль оформления документации: классные журналы, личные дела.	курирующий администратор
в течение года	18.Контроль системы подготовки к ГИА через посещение уроков, собеседование с гимназистами, родителями.	зам. директора Дымова О.В., курирующий администратор
Ожидаемые результаты: сформированность организационных условий для проведения итогового сочинения (изложения) ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ в соответствии с требованиями нормативных правовых и инструктивно-методических документов федерального, регионального, муниципального уровней.		
4. Информационное обеспечение		
в течение года	1. Организация информирования выпускников текущего года и прошлых лет по вопросам подготовки и проведения ГИА.	зам. директора Дымова О.В.
в течение года	2.Оформление и систематическое обновление информационных стендов (в кабинетах, рекреации гимназии) с отражением нормативно-правовой базы проведения ГИА выпускников 9-х,11-х классов, практических материалов, рекомендаций и т. д.	зам. директора Дымова О.В., зав.кабинетом
в течение года	3. Систематическое обновление и пополнение раздела «Государственная итоговая аттестация» на официальном сайте гимназии.	зам. директора Дымова О.В. Терехов Н.Н.
согласно плана ДО	4. Организация и проведение единого информационного дня ЕГЭ, единого информационного дня ОГЭ.	зам. директора Дымова О.В., классный руководитель
январь	5. Участие в общегородском родительском собрании «ЕГЭ в вопросах и ответах»	зам. директора Дымова О.В., классный руководитель
сентябрь, ноябрь, февраль, апрель, май	4. Организация и проведение родительских собраний по актуальным вопросам подготовки и проведения итогового сочинения (изложения), ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ.	зам. директора Дымова О.В., классный руководитель
сентябрь, ноябрь, февраль, апрель,	5. Организация и проведение классных собраний по актуальным вопросам подготовки и проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ.	зам. директора Дымова О.В., классный руководитель

май		
февраль	6. Обеспечение родителей Памяткой «Государственная итоговая аттестация и ваш ребенок».	зам. директора Дымова О.В., классный руководитель
Ожидаемые результаты: сформированность достоверной, полной и открытой информационной среды ГИА выпускников 9,11-х классов.		
5. Статистика и анализ результатов		
согласно расписанию ГИА	1.Сбор, обработка и анализ результатов ГИА выпускников 9,11-х классов в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ.	зав.МК, зам.директора Дымова О.В.
август	2. Сбор и анализ информации об итогах трудоустройства выпускников 9,11-х классов	зам. директора Дымова О.В., классный руководитель
Ожидаемые результаты: сбор, обработка, систематизация и анализ информационных баз гимназии, отражающих результаты ГИА выпускников 9,11-х классов.		

2.4.3. Мероприятия по организованному завершению учебного года

Содержание деятельности	Форма деятельности	Сроки	Ответственные	Выход документа
Контроль за выполнением рабочих программ, программ курсов внеурочной деятельности, плана внеурочной деятельности	Работа с классными журналами, рабочими программами; заседание педагогического совета	Апрель - май	Администрация гимназии	Приказы, протоколы
Контроль за подготовкой к ГИА	Посещение уроков; заседание АС, ПС; совещание при директоре; анкетирование учащихся, родителей;	Март - май	Администрация гимназии	Приказы, протоколы
Подведение предварительных итогов образовательной деятельности (предметные, метапредметные, личностные результаты)	Собеседование с КР, учителями-предметниками, родителями; проверка классных журналов, журналов учета часов внеурочной деятельности	Апрель - май	Администрация гимназии	Информация
Работа по формированию учебного плана на новый учебный год	Собеседование с заведующими МК; заседание методического совета; консультации	Май-июнь	Амелина С.А.	Проект учебного плана
Комплектование и реализация заказа на учебники и учебные пособия	Реализация заказа на учебники и учебные пособия	Февраль-август	Пиндюрина Р.Е. Клявина Е.М.	Заявки, счета приказ

Организация внеурочной деятельности в летний период	Заседание административного совета; заседание РК; составление плана, смет	Апрель - май	Алябьева Е.А.	Приказ
Сбор данных о предварительном трудоустройстве выпускников	Анкетирование учащихся	До 15 мая	Дымова О.В.	Банк данных
Сбор данных о занятости учащихся в летний период	Анкетирование учащихся	До 15 мая	Социальный педагог	Банк данных
Организация деятельности летнего оздоровительного лагеря «Радуга»	Подбор и расстановка кадров; оформление документации; формирование списков и др.	Май	Социальный педагог	Приказы, план работы
Проведение инструктажа с учащимися по профилактике травматизма, ДТП, АП в летний период	Классные часы, собрания. Оформление документации	Май	КР	Записи в журналах
Проведение учебных сборов с учащимися 10-х классов	Организационная работа, строевая, физическая подготовка (в соответствии с программой)	График ДО	преподаватель ОБЖ	Приказы, план мероприятий
Подготовка к ремонту кабинетов, помещений гимназии	Аудит здания, заключение договоров, составление смет	Апрель, май	Кожухова Г.В.	Информация
Работа с документацией по итогам года	Оформление классных журналов, личных дел учащихся	май	КР, администрация	Приказ
Комплектование 1-х, 10-х классов	Родительские и ученические собрания, инд. консультации	Апрель, май	Курирующий завуч	Информация
Работа с педагогическими кадрами	Корректировка графика отпусков, учебной нагрузки, плана прохождения курсовой подготовки	Апрель, май	Амелина С.А.	Приказы, заявки

2.4.4. Мероприятия по сохранению контингента учащихся

Задачи	Действия	Срок	Звено управленческого исполнения
1. Изучение социального заказа к МБОУ гимназии №19 и удовлетворенности качеством	Проведение мониторинга социального заказа, удовлетворенности качеством образования: организация диагностики; изучение полученных результатов; принятие управленческих решений.	сентябрь - май	Психолого-педагогическая служба, Вострикова Л.И.

образования			
2. Организация занятий для детей 6-ти лет по адаптации их к обучению в гимназии. Комплектование 1-х классов.	- Работа с дошкольными образовательными организациями. -Заключение договоров с родителями, составление списков потребителей услуг. -Подбор педагогических кадров и заключение с ними договоров. -Составление расписания занятий, оформление информационного стенда, организация занятий. -Контроль за уровнем преподавания (посещение занятий администрацией, проведение открытых уроков, родительских собраний). -Проведение родительских собраний по вопросу отчета администрации гимназии о выполнении условий договора и о перспективах обучения (реализация ФГОС НОО). - Зачисление будущих первоклассников.	август, сентябрь в течение года сентябрь сентябрь сентябрь в течение года май февраль - август	Кафедра НО Вострикова Л.И. Бухгалтерская служба Золотухина Г.В.
Комплектование 10-х классов.	-Административный совет: анализ образовательной ситуации в 9-х классах, результативность обучения (мониторинг ЗУН). - Административный совет по вопросу структуры и содержания процесса образования десятиклассников (отработка алгоритма комплектования 10-х классов в рамках ФГОС СОО). -Комплектование педагогических кадров для работы в 10-х классах в рамках реализации ФГОС СОО. -Методическая подготовка педагогов для работы в 10-х классах в рамках реализации ФГОС СОО. -Отработка вариантов учебного плана на уровне среднего общего образования в рамках реализации ФГОС СОО. -Проведение собраний, индивидуальных и групповых встреч с родителями обучающихся 9-х классов по вопросу перспективы обучения их детей на уровне среднего общего образования. -Осуществление психологического сопровождения комплектования 10-х классов. -Социально-педагогическое сопровождение комплектования 10-х	ноябрь февраль, май февраль сентябрь-май сентябрь-май апрель-май сентябрь, февраль, апрель сентябрь-май	Курирующий администратор Курирующий администратор Заместитель директора по методической работе Научные кафедры предметов всех циклов Администрация, педагоги Курирующий администратор Психологическая служба

	профильных классов через реализацию воспитательных программ в рамках реализации Программы преемственности. - Проведение ГИА. -Формирование списочного состава будущих десятиклассников. -Корректировка (по необходимости) комплектования классов.	сентябрь-май июнь август	Курирующий администратор Курирующий администратор

2.4.5. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса

№	Направление работы	Формы работы	Сроки	Ответственный
	1. Психодиагностическое			
1.1.	Диагностика адаптации первоклассников к начальной школе.	Тест, наблюдение	сентябрь	Вострикова Л.И.
1.2	Психологическая диагностика готовности первоклассников к обучению в школе. Организация взаимодействия с педагогами-психологами ДОУ	Тест, наблюдение	октябрь	Вострикова Л.И.
1.3	Изучение психологической комфортности учащихся 2, 3 классов	Тестирование	январь	Вострикова Л.И.
1.4	Изучение личностной и интеллектуальной сферы учащихся 4 классов для оценки сформированности предметных и личностных результатов реализации ООП НОО	Тестирование Анкетирование	март-апрель	Вострикова Л.И.
1.5	Диагностика адаптации к обучению в среднем звене, выявление статуса, самооценки, мотивации, тревожности учащихся 5-х классов	Тестирование Анкетирование	октябрь	Вострикова Л.И.
1.6	Изучение личностной и познавательной сферы, определение способностей, мотивации учения учащихся 7-х, 9-х,11-х классов	Тестирование Анкетирование	По запросу	Вострикова Л.И.
1.7	Изучение профессиональных склонностей уч-ся 8 классов			
1.8	Изучение комфортности обучения учащихся 8-х, 10-х классов	Тестирование Анкетирование	октябрь	Вострикова Л.И.
1.9	Тестирование юношей для военкомата	Тестирование Анкетирование	декабрь	Вострикова Л.И.
1.10	Диагностика интеллектуального потенциала учащихся 10-х классов (методика Амтхауэра)	Тестирование Анкетирование	По запросу	Вострикова Л.И.
1.11	Сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО	Тестирование	В теч. года	Вострикова Л.И.

		Анкетирование		
2. Психокоррекционное				
2.1	1 -4 классы	Урок развития, к/ч, коррекционные занятия	В теч. года	Вострикова Л.И.
2.2.	Психолого-педагогическое сопровождение учащихся стоящих на ИПР Коррекционные занятия	Консультации Тренинг «Ладья»	По запросу	Вострикова Л.И.
2.3.	Психолого-педагогическое сопровождение учеников начальной школы по результатам тестирования на овладение метапредметными результатами	Консультации	В теч. года	Вострикова Л.И.
2.4.	Психолого-педагогическое сопровождение учеников, испытывающих трудности в освоении учебных программ и (или) проблем в общении	Коррекционные занятия	В теч. года	Вострикова Л.И.
3. Психологическое просвещение				
3.1.	Родительские собрания: «Готовность детей к обучению в школе», «Готовность к обучению в среднем звене», «Выбор профиля обучения», «Трудности обучения», «Ваш беспокойный подросток», «Эстафета семейного воспитания», «Как помочь ребенку подготовиться к ГИА и сдать экзамены»	Родительские собрания	В течение года	Вострикова Л.И.
3.2.	Проведение занятий с педагогами по вопросам формирования регулятивных, коммуникативных УУД на уроках и во внеурочной деятельности	Семинары, размещение материала на информационных стендах	Январь – май	Вострикова Л.И.
3.3.	Просвещение педагогов в соответствии с планом работы НК: личностное развитие – требования ФГОС	НК	В теч. года	Вострикова Л.И.
3.4.	Просвещение педагогов и родителей по вопросам индивидуального подхода к различным группам детей, участие родителей и педагогов в формировании личностных результатов	Групповые и индивидуальные консультации	В теч. года	Вострикова Л.И.
4. Консультативная работа				
3.1.	Консультирование учеников по вопросам обучения, взаимоотношений в классном коллективе, компании, с другими сверстниками, определение интересов, склонностей при выборе профиля группы, профориентационная работа и др.	Групповые и индивидуальные консультации	В теч. года	Вострикова Л.И.
3.2	Консультирование педагогов по различным вопросам образовательного процесса	Групповые и индивидуальные	В теч. года	Вострикова Л.И.

		консультации		
3.3.	Консультирование родителей по вопросам воспитания и взаимоотношений родителей, детей, педагогов	Групповые и индивидуальные консультации	В теч. года	Вострикова Л.И.
5. Методическая работа				
5.1.	Участие в реализации и введении ФГОС ОО, СОО	Участие в работе педагогических мастерских, посещение и разработка уроков	В теч. года	Вострикова Л.И.
5.2.	Подготовка материалов для информационных стендов, сайта	Памятки, информация и др.	В теч. года	Вострикова Л.И.
4. Участие в работе административного совета, реализации программы развития, экспериментальных программ, совета профилактики				
4.1.	Участие в работе АС, ПС, ППК: адаптация обучающихся 1,5,10 классов	ППК	ноябрь	Вострикова Л.И.
4.2.	Участие в заседаниях совета профилактики	Заседания Проведение занятий	по плану	Вострикова Л.И.
4.3.	Участие в реализации программы «Ладья»		в теч. года	Вострикова Л.И.
5. Сопровождение учеников 9,11 классов при подготовке к ГИА				
5.1	Подготовка материалов для предметных кабинетов, сайта, раздаточного материала для учащихся	Подготовка памяток, рекомендаций выступление на собраниях и классных часах	Ноябрь - май	Вострикова Л.И.
5.2	Консультирование учеников и родителей по вопросам подготовки и экзаменам	Консультирование	Февраль - май	Вострикова Л.И.
5.3	Проведение семинаров, тренинговых занятий, направленных на снижение тревожности	Тренинговые занятия, выступление на собраниях и классных часах	По запросам	Вострикова Л.И.

2.4.6. Обеспечение безопасности жизнедеятельности субъектов образовательных отношений

Задачи - действия	Ответственные	Сроки	Результаты
I. Выполнение санитарно-гигиенических норм			

1.1. Обеспечение наполняемости классов в соответствии с п. 2.3.1 СанПиН 2.4.2. 1178-02 и требованиями закона Липецкой области от 19.08.2008 N 180-ОЗ "О нормативах финансирования общеобразовательных учреждений»	Пиндюрина Р.Е.	До 1.09.	соответствие наполняемости классов норме
1.2. Обеспечение оборудования учебных кабинетов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к помещениям и оборудованию нормами СанПиНа	Пиндюрина Р.Е. Кожухова Г.В.	В течение года	реализация паспортизации кабинетов
1.3. Обеспечение удовлетворительного санитарно-гигиенического состояния здания гимназии, включая пищеблок	Кожухова Г.В.	В течение года	соответствие нормам
1.4. Соблюдение светового, питьевого, воздушного режима помещений	учителя предметники дежурный администратор	В течение года	соответствие нормам
1.5. Соблюдение санитарно-гигиенических требований к уроку	учителя предметники	В течение года	соответствие нормам
2. Обеспечение пожарной безопасности			
2.1. Обновление нормативно-правовой базы	Алябьева Е.А.	До 1.09.	наличие нормативной базы.
2.2. Регулярная проверка состояния первичных средств пожаротушения	Кожухова Г.В.	2 раза в год	наличие актов
2.4. Содержание запасных эвакуационных выходов открытыми и свободными для осуществления эффективной эвакуации в случае необходимости	Кожухова Г.В.	В течение года	беспрепятственная эвакуация
2.5. Проведение тренировочных эвакуаций	Кудрявцев В.Л.	2 раза в год	сформированность навыков эвакуации
2.6. Регулярная проверка пожарных кранов на водоотдачу	Кожухова Г.В.	2 раза в год	наличие актов
2.7. Проведение проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования.	Кожухова Г.В.	июль	наличие актов
3. Соблюдение правил эксплуатации электрооборудования			
3.1. Проведение осмотра включателей, розеток, лампочек, арматуры, электроосвещения	Кожухова Г.В.	периодически	рабочее состояние электрооборудования
3.2. Текущий ремонт (замена) разводок, электроплит, электроутюгов т д.	Кожухова Г.В.	периодически	рабочее состояние электрооборудования
3.3. Внедрение мероприятий по экономии электрической энергии	Кожухова Г.В.	В течение года	снижение финансовых расходов на оплату
4. Обучение сотрудников и учащихся			
4.1. Обучение сотрудников гимназии по ГО и ЧС	Алябьева Е.А.	В течение	обеспечение профи-

4.2. Обучение учащихся гимназии по ГО и ЧС	Кудрявцев В.Л.	года	лакт. мер по сокращению травматизма
4.3.Обучение учащихся по курсу ОБЖ	Кудрявцев В.Л.	В течение года	сформированность ЗУН
4.4. Проведение инструктажей, подготовка приказов по обеспечению безопасности при проведении культурно-массовых мероприятий, спортивных мероприятий	Социальный педагог	В течение года	обеспечение профилакт. мер по сокращению травматизма
5. Укрепление учебно-материальной базы			
5.1. Приобретение учебно-методической литературы, учебно-наглядных пособий, оборудования, приборов	Клявина Е.М. Золотухина Т.В.	В течение года	соответствие нормативу
5.2. Осуществление контроля работы системы звонкового и громкоговорящего оповещения сотрудников и обучающихся для доведения сигналов и соответствующих команд, системы аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации, установленных в августе 2005 года	Кожухова Г.В.	В течение года	рабочее состояние
6. Профилактика травматизма и несчастных случаев			
6.1. Инструктивно-методическое занятие с КР 1-11 классов по методике проведения с учащимися инструктажей - занятий ПДД	Алябьева Е.А.	август	наличие журнала
6.2. Изучение ПДД с учащимися	КР	в течение года	отсутствие случаев ДТП по вине детей
6.3. Встречи с работниками ГИБДД	Алябьева Е.А.	по плану	отсутствие случаев ДТП по вине детей
6.5. Обсуждение вопроса о профилактике ДТП на родительских собраниях	КР	регулярно	протокол
6.6. Оформление уголка безопасности дорожного движения	Алябьева Е.А.	август	наличие уголка
6.7. Участие в операции «Внимание – дети!»	Алябьева Е.А.	сентябрь	сформированность навыков безопасного поведения
6.8. Участие в конкурсе детского творчества «Дорога глазами детей»	Социальный педагог	План работы ДО	
6.9. Участие в смотре-конкурсе на лучшую организацию работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма среди структурных подразделений органов образования, Госавтоинспекции и общественных объединений «Зеленый огонек»	Социальный педагог	План работы ДО	
6.10.Участие в олимпиаде по основам дорожной безопасности «Дорожная азбука» (1- 4 классы)	КР		

Используемые сокращения:

ГИА – государственная итоговая аттестация
ГОУ – государственно-общественное управление
ЕГЭ – единый государственный экзамен
ИДУ – индивидуальные достижения учащихся
ИУП – индивидуальный учебный план
ИП ИРО – инновационная площадка института развития образования
КР – классный руководитель
МК – методическая кафедра
МС – методический совет
НОО – начальное общее образование
ОГЭ – основной государственный экзамен
ОМС – открытая методическая среда
ОО – общее образования
ОО – образовательная организация
ООО – основное общее образование
ОУ – общеобразовательное учреждение
ПС – педагогический совет
РИП – региональная инновационная площадка
РК – родительский комитет
СДМО – системно-деятельностный метод обучения
СОО – среднее общее образование
УП – учебный план
УС – управляющий совет
УСУ – ученическое самоуправление
ФГОС ОО – федеральные государственные образовательные стандарты общего образования
ФГОС СОО - федеральные государственные образовательные стандарты среднего общего образования
ФГОС ООО - федеральные государственные образовательные стандарты основного общего образования
ШКОС – школьное компетенстностно-ориетированное сообщество
ЭФУ – электронная форма учебника.