

**Положение
об оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей
эколого-биологической направленности «Радуга»
в МБОУ гимназии №19 им. Н.З. Поповичевой г. Липецка**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы лагеря с дневным пребыванием детей (далее – Лагерь).

1.2. Основными задачами создания Лагеря являются:

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у детей, формирования у них общей культуры, прежде всего экологической, навыков здорового образа жизни; максимальных условий для социальной адаптации детей с учетом возрастных особенностей;
- реализация образовательных программ, направленных на развитие детей (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение спортивно - оздоровительных, культурно - массовых мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

1.3. В своей деятельности лагерь руководствуется:

- федеральными законами от 24 июля 1998 года № 124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 года № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления»;

- постановлениями главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», от 24.03.2021 № 10 «О внесении изменений в санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20», от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», подпрограммой 3 «Совершенствование организации отдыха и создание условий для занятости детей в каникулярное время» муниципальной программы «Развитие образования города Липецка».

1.4. Лагерь создается по желанию и запросам родителей (законных представителей) МБОУ гимназии №19 им. Н.З. Поповичевой в летний период.

1.5. Деятельность лагеря регламентируется настоящим Положением.

2. Организация и содержание деятельности Лагеря

2.1. Решение об открытии Лагеря оформляется приказом директора гимназии о создании Лагеря.

2.2. Состав сотрудников Лагеря утверждается приказом директором гимназии.

2.3. Приемка Лагеря осуществляется в соответствии с нормативными документами.

2.4. Открытие Лагеря допускается только при наличии действующего санитарно-эпидемиологического заключения.

2.5. Продолжительность смены в Лагере определяется длительностью каникул и составляет в период весенних, осенних, зимних каникул – не менее 5 календарных дней, в период летних каникул – не менее 15 рабочих дней.

2.6. Лагерь организуется для детей в возрасте от 7 до 14 лет. Комплектование Лагеря осуществляется начальником Лагеря самостоятельно, с учетом требований действующего законодательства.

2.7. Для зачисления в Лагерь, родители (законные представители) ребенка подают соответствующее заявление до начала смены на имя директора гимназии.

2.8. На основании поступивших заявлений до начала смены формируются списки детей, зачисленных в Лагерь, утверждаемые приказом директора гимназии.

2.9. В составе Лагеря работают объединения, комплектование которых производится с учетом:

- рекомендаций Учредителя гимназии;
- пожеланий учащихся и их родителей (законных представителей);
- возраста и интересов учащихся;
- санитарно-гигиенических норм и правил техники безопасности;
- финансовых и кадровых возможностей;

2.10. В Лагере могут быть укомплектованы различные объединения и кружки. Руководители объединений назначаются приказом директора гимназии.

2.11. Режим дня в Лагере определяется приказом директора гимназии в соответствии с требованиями законодательства.

2.12. Исключение ребенка из Лагеря осуществляется в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям.

3. Кадровое обеспечение деятельности Лагеря

3.1. Начальник Лагеря назначается приказом директора гимназии.

3.2. Начальник лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;
- разрабатывает должностные обязанности работников лагеря, которые утверждаются директором школы;
- в день приема на работу знакомит работников с их условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж работников лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- издает приказы и распоряжения по лагерю, которые регистрируются в специальном журнале;
- еженедельно утверждает график выхода на работу персонала;
- осуществляет контроль за созданием безопасных условий для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости детей, их досуговой деятельности;
- обеспечивает контроль за качеством реализуемых программ деятельности лагеря, соответствием форм, методов и средств работы с детьми их возрасту, интересам и потребностям;
- несет ответственность за организацию питания детей.

3.3. Лагерь должен располагать необходимым количеством специалистов, воспитателей, вожатых в соответствии со штатным расписанием.

3.6. Вожатые определяются из числа учащихся уровня основного общего образования классов в помощь воспитателям.

4. Охрана жизни и здоровья детей в Лагере

4.1. Начальник лагеря, воспитатели, музыкальный руководитель, руководитель по спортивно-оздоровительной работе несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в лагере.

4.2. Педагогические сотрудники, работающие в лагере, и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности и иные правила безопасности.

4.3. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников перед началом смены в оздоровительном лагере.

- 4.4. В оздоровительном лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.
- 4.5. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания, за качество питания несет ответственность медицинский работник.

5. Организация питания детей в Лагере

- 5.1. Питание детей организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями в столовой образовательного учреждения.
- 5.2. При организации пребывания детей в Лагере в первой половине дня – предоставляется завтрак, обед и полдник.
- 5.3. Ежедневный контроль за качеством поступающих продуктов, сроком их реализации, условиями хранения, отбором и хранением суточных проб осуществляет медицинский работник или лицо его замещающее, прошедшее курс гигиенического обучения.

6. Финансовое обеспечение

- 6.1. Финансирование организации работы Лагеря осуществляется за счет средств областного бюджета.
- 6.2. Перед открытием Лагеря составляется калькуляция стоимости услуг по реализации Программы летнего лагеря дневного пребывания.
- 6.3. Директор гимназии несет ответственность за правильное и целевое использование денежных средств, поступивших на расчетный счет образовательного учреждения.

7. Заключительные положения

- 7.1. Начальник и персонал Лагеря, в соответствии с действующим законодательством, несут ответственность:
- за создание безопасных условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей;
 - за качество реализуемых программ дополнительного образования;
 - за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.
- 7.2. Начальник Лагеря обязан немедленно информировать директора гимназии о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации.