



Утверждаю
директор МБОУ гимназии №19
им. Н.З. Поповичевой г. Липецка
Р.Е. Пиндюрина
приказ от 31.05.17. № 237

Положение
о воспитательных комплексах
воспитательной системы «Гражданин России 21 века»
МБОУ гимназии №19 им. Н.З. Поповичевой г. Липецка

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;
- Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении и введении в действие ФГОС начального общего образования» от 6.10.2009г. № 373;
- Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении и введении в действие ФГОС основного общего образования» от 17 декабря 2010 г. N 1897;
- Распоряжением Правительства РФ об утверждении Стратегии воспитания в Российской Федерации до 2025 года от 29.05.2015г. №996-р;

1.2. Настоящее Положение согласовано педагогическим советом и рекомендовано к утверждению (протокол от 23.05.17г. №7).

1.3. Комплексы воспитательной системы - это площадки воспитательной работы, деятельность которых осуществляется в рамках воспитательной системы.

2. Научное общество учащихся, педагогов и родителей «Лидер»

1. Общие положения

1.1. Научное общество учащихся, педагогов и родителей «Лидер» (далее НОУ) - это добровольное общественное объединение учащихся (1-11 класс), педагогов и родителей.

2. Цели и задачи деятельности НОУ

1. Формирование творческой, разносторонне развитой личности гимназиста.
2. Развитие познавательной активности и навыков научно-исследовательской, творческой деятельности учащихся.
3. Создание благоприятных условий для самореализации школьников.

3. Структура НОУ

3.1. Членами НОУ являются учащиеся 1-11 классов, желающие совершенствовать свои знания в определённой области науки, развивать свои

интеллектуальные и творческие способности, приобретать умения и навыки в исследовательской деятельности.

3.2. Председателем НОУ является директор гимназии.

3.3. Сопредседателем – обучающийся гимназии, член НОУ.

3.4. Координатором – заместитель директора гимназии.

3.5. Высшим руководящим органом является Совет НОУ.

3.6. Совет состоит из 4 обучающихся, членов НОУ.

3.7. Совет НОУ:

- рассматривает результаты деятельности членов НОУ по выбранной тематике;

- рекомендует лучшие работы для участия в научно-практических конференциях, конкурсах различного уровня.

3.8. Деятельность НОУ осуществляется по следующим направлениям (секциям):

- Олимпийский резерв (подготовка к участию во всероссийской олимпиаде школьников, открытых олимпиадах, дистанционных олимпиадах);

- Энциклопедист-исследователь (занятие индивидуальной исследовательской темой, создание проектов);

- Академия творчества (участие в творческих конкурсах).

3.9. Результаты деятельности НОУ подводятся на итоговой научно-практической конференции.

3.10. Деятельность НОУ освещается на официальном сайте гимназии.

4. Права членов НОУ

4.1. Избирать и быть избранными в Совет НОУ.

4.2. Свободно выражать свои убеждения и отстаивать в гимназии.

4.3. Получать консультации и рецензии на свои работы.

4.4. Иметь научного руководителя, консультанта.

4.5. Выступать с результатами своей работы на заседаниях перед ученическим, педагогическим и родительским коллективами.

4.6. Принимать участие в гимназических, городских, областных, всероссийских конференциях, олимпиадах, предметных неделях, универсиадах и др.

5. Обязанности членов НОУ

5.1. Работать хотя бы в одной секции НОУ.

5.2. Не допускать помех со стороны занятий в НОУ основной деятельности в стенах гимназии – учебной деятельности.

5.3. Составлять план работы в НОУ на учебный год.

5.4. Отчитываться о проделанной работе.

5.5. Принимать активное участие в реализации плана работы НОУ.

6. Материальная база НОУ

Материальная база НОУ формируется из собственных средств гимназии. Под базой подразумеваются учебные кабинеты, лаборатории, библиотечно-информационный центр, мультимедийная и оргтехника, измерительные приборы, оборудование. Может быть использована

материально-техническая база других учреждений (ЛГПУ, ЛГТУ, Центр «Стратегия» и др.) по согласованию сторон.

3. Ученическое самоуправление

1. Общие положения

1.1. Ученическое самоуправление в гимназии формируется с целью создания условий для воспитания у детей активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества.

1.2. Деятельность органов ученического самоуправления в гимназии направлена на решение следующих задач:

- освоение учащимися социальных норм, правил поведения, ролей и форм социальной жизни в группах и сообществах;
- развитие правовой и политической культуры гимназистов, расширение конструктивного участия гимназистов в принятии решений, затрагивающих их права и интересы в образовательном процессе;
- развитие государственно-общественного управления в гимназии.

1.3. Высший орган ученического самоуправления в гимназии называется Гимназическое собрание и представлен Гимназической думой и Гимназическим советом.

2. Выборы в органы ученического самоуправления

2.1. Гимназический совет (далее - Совет) выбирается на классном собрании учащихся 5-11 классов сроком на 1 год (по одному представителю от каждого класса). Выборы проводятся во второй половине сентября.

2.3. Гимназическая дума (далее – Дума) выбирается в количестве 9 человек прямым тайным голосованием сроком на 1 год из числа учащихся 8-10 классов - членов Совета. Право избирать членов Думы имеют учащиеся, входящие в Совет.

2.4. Для организации предвыборной компании членов Думы формируется избирательная комиссия (из числа учащихся 9-11 классов в составе 3-х человек), возглавляемая заместителем директора.

2.5. Избирательная комиссия:

2.5.1. Регистрирует кандидатов в Думу на основании заявлений, поданных председателю комиссии от классных коллективов.

2.5.2. Осуществляет организационную и агитационную работу по выборам в Думу.

2.5.3. Обеспечивает условия для организации тайного голосования.

2.5.4. Осуществляет подсчет бюллетеней.

2.5.5. Оглашает итоги выборов.

3. Организация деятельности

3.1. Первое заседание Думы, на котором директором и заместителем директора назначаются председатель Думы и его заместитель, проводит председатель избирательной комиссии.

3.2. Председатель Думы и его заместитель организуют и координируют всю работу Совета и Думы, выполняют работу в пределах своей компетенции.

3.3. Члены Думы, не выполняющие возложенные на них обязанности, могут быть отозваны по требованию на внеочередном заседании.

4. Права и обязанности членов Думы и Совета

4.1. Дума самостоятельно определяет регламент своей работы, формирует комитеты (комитет по работе с учащимися, комитет по культуре, комитет по физической культуре и спорту).

4.2. Один раз в триместр Дума проводит открытые заседания, представляя подробный отчет о работе за прошедший период.

4.3. Заседания Думы могут проводиться по инициативе администрации гимназии, членов Думы. Дума информирует о своих заседаниях членов Совета.

4.4. Дума разрабатывает, согласовывает с администрацией гимназии основные документы, определяющие жизнь гимназистов, организует и осуществляет их реализацию с привлечением широкого круга учащихся.

4.5. Дума имеет отдельный стенд, информация на котором обновляется не реже одного раза в учебный период.

4.6. Члены Думы и Совета имеют приоритетное право избрания в Управляющий Совет – высший орган государственно-общественного управления.

4.7. Совет подчиняется решениям Думы, участвуя в обсуждении всех вопросов и внося свои предложения и коррективы.

4.8. Совет доводит решения Думы до сведения каждого класса.

4.9. Заседания Совета проводятся по инициативе председателя Думы (не реже одного раза в учебный период).

5. Дума имеет право

5.1. Знакомиться с необходимыми материалами и документами, издаваемыми администрацией гимназии или поступающими из вышестоящих организаций.

5.2. Вносить предложения администрации гимназии об открытии новых факультативов, кружков, студий и др.

5.3. Обеспечивать совместно с администрацией гимназии порядок во время дежурства учащихся гимназии в течение учебного триместра и во время проведения массовых мероприятий.

6. Должностные обязанности членов Думы

6.1. Председатель Думы – координирует работу комиссий Думы, проводит заседания, контролирует выполнение работы и доводит до сведения административного совета решения Думы.

6.2. Заместитель председателя Думы – исполняет обязанности председателя во время его отсутствия, ведет протоколы заседаний, совмещает свою деятельность с работой в одном из комитетов.

6.3. Председатель комитета по работе с учащимися – отвечает за организацию работы данного комитета, связь с председателем Думы, осуществляет взаимодействие с волонтерским отрядом и детской общественной организацией гимназии.

6.4. Председатель комитета по культуре – отвечает за организацию работы комитета, связь с председателем Думы, осуществляет взаимодействие с волонтерским отрядом и детской общественной организацией гимназии.

6.5. Председатель комитета по физической культуре и спорту – отвечает за организацию работы данного комитета, связь с председателем Думы, осуществляет взаимодействие с волонтерским отрядом, спортивным клубом и детской общественной организацией гимназии.

7. Персонально-должностные требования к работе комитетов

7.1. Комитет по работе с учащимися:

Члены комитета осуществляют шефскую деятельность, помогают выстроить вертикаль взаимоотношений старшего звена со средним и младшим, поддерживают связь с организациями, нуждающимися в поддержке за счет благотворительных акций.

7.2. Комитет по культуре:

Члены комитета оказывают помощь в организации и проведении общешкольных традиционных праздников, конкурсов, встреч, экскурсий, имеют право вносить свои предложения по поводу изменения форм проведения праздников.

7.3. Комитет по физической культуре и спорту:

Члены комитета осуществляют спортивно-оздоровительную деятельность, работают во взаимодействии со спортивным клубом гимназии, сотрудничают с учителями физической культуры, оказывают помощь в проведении спортивных мероприятий гимназии, имеют право вносить свои предложения по поводу организации и формы проведения мероприятий.

4. Спортивный клуб «Новое поколение»

1. Общие положения

1.1. Спортивный клуб «Новое поколение» (далее - Спортивный клуб) – это самостоятельная организация педагогов, учащихся, родителей (законных представителей), способствующая формированию основ здорового образа жизни и профилактике вредных привычек у субъектов образовательных отношений.

1.2. Спортивный клуб создается с целью организации и проведения спортивно-массовой работы, направленной на принятие и реализацию на практике всеми субъектами образовательных отношений ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью.

2. Задачи деятельности Спортивного клуба

2.1. Создание условий для привлечения гимназистов в систематические занятия физической культурой, спортом и туризмом.

2.2. Закрепление и совершенствование умений и навыков учащихся, полученных на уроках физической культуры и уроках основ безопасности жизнедеятельности.

2.3. Воспитание у гимназистов общественной активности и трудолюбия, самостоятельности и организаторских способностей.

2.4. Распространение позитивных моделей участия в массовых общественно-спортивных мероприятиях.

3. Функции Спортивного клуба

3.1. Организация постоянно действующих спортивных секций и специально-медицинской группы для учащихся гимназии.

3.2. Проведение внутриклассных и внутригимназических соревнований по различным видам спорта.

3.3. Организация участия в соревнованиях, проводимых органами управления образованием г. Липецка и Липецкой области, сторонними организациями.

3.4. Проведение в системе Дней Здоровья и иных мероприятий, направленных на формирование у подрастающего поколения ответственного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни.

4. Структура Спортивного клуба:

4.1. Руководит Спортивным клубом Совет.

4.2. В Совет Спортивного клуба входят:

- заместитель директора по воспитательной работе
- учителя физкультуры
- преподаватель-организатор ОБЖ
- представители Управляющего совета и родительского комитета гимназии
- представитель Гимназической Думы

4.3. Совет Спортивного клуба выбирает председателя клуба (из числа педагогов или родителей), двух сопредседателей (из числа ученической и родительской общности).

4.4. Кандидатура председателя Спортивного клуба назначается приказом директора гимназии

4.5. Совет Спортивного клуба:

- организует работу клуба в соответствии с настоящим Положением и с учетом планом работы гимназии;
- организует работу спортивных и туристических секций;
- руководит подготовкой команд по различным видам спорта, обеспечивает их участие в соревнованиях.

5. Организация работы Спортивного клуба

5.1. Совет Спортивного клуба по необходимости может создавать комиссии: по спортивно-массовой работе, по пропаганде физической культуры и спорта, по профилактике вредных привычек и др.

5.2. К работе комиссий могут привлекаться представители педагогической, родительской и ученической общности.

5.3. Спортивный клуб осуществляет свою деятельность на основе плана работы. План работы утверждается приказом директора гимназии.

6. Документация Спортивного клуба

- 6.1. План работы на учебный год.
- 6.2. Журнал учета занятий в спортивных секциях, кружках и СМГ.
- 6.3. Положения о проводимых соревнованиях и их протоколы.
- 6.4. Информационный стенд «В здоровом теле – здоровый дух».

5. Центры воспитательной системы

1. Общие положения

- 1.1. Центр воспитательной системы объединяет участников образовательных отношений и координирует их деятельность по достижению цели воспитательной системы.
- 1.2. Центрами воспитательной системы гимназии являются музей, виртуальный ресурсный центр «Партнерство ради будущего», библиотечно-информационный центр «ФАБРИД», консультативный центр «Мы и закон».

2. Музеи гимназии

2.1. Музеи гимназии созданы с целью формирования у учащихся российской гражданской идентичности: патриотизма, уважения к Отечеству, к прошлому и настоящему многонационального народа России, чувства ответственности и долга перед Родиной, идентификации себя в качестве гражданина России, уроженца Липецкой области, ученика гимназии №19 г. Липецка.

2.2. Музеи гимназии оказывают помощь в решении следующих задач в деле воспитания гимназистов:

- ✓ воспитание осознанного, уважительного и доброжелательного отношения к истории, культуре, традициям, ценностям народа России, жителей Липецкой области, участников образовательных отношений гимназии №19 г. Липецка;
- ✓ формирование нравственных чувств и поведения, осознанного и ответственного отношения к собственным поступкам;
- ✓ содействие профессиональному самоопределению учащихся.

2.3. Музеи гимназии представлены:

- ✓ историко-краеведческим музеем «Есть такая профессия – Родину защищать»;
- ✓ литературно-краеведческим музеем «Липецкая капитанская дочка»;
- ✓ музеем педагогики «Учитель продолжается в своих учениках».

2.4. В основе работы музеев гимназии лежат следующие направления виды и формы деятельности:

виды деятельности	формы деятельности
познавательная деятельность	экскурсии, конференции, педагогические чтения и др.
ценностно-ориентационная деятельность	беседы, часы общения, круглые столы по социально-нравственной, гражданско-патриотической проблематике и др.
общественная деятельность	работа органов самоуправления музеев, организация самообслуживания в музеях
эстетическая деятельность	реализация дополнительных

2.5. На базе музеев гимназии реализуются дополнительные общеразвивающие программы «Истоки», «Спектр».

3. Виртуальный ресурсный центр «Партнерство ради будущего»

3.1. Виртуальный ресурсный центр "Партнерство ради будущего" (далее – Ресурсный центр) создан Липецкой городской общественной организацией «Попечительский совет родительской общности МБОУ гимназии №19 г. Липецка», учрежденной родителями гимназистов (далее – Попечительской совет) с целью совершенствования трудового воспитания и профориентации учащихся гимназии.

3.2. Ресурсный центр оказывает помощь в решении следующих задач в деле воспитания гимназистов:

- ✓ воспитание у детей уважения к труду, людям труда, трудовым достижениям и подвигам;
- ✓ содействие профессиональному самоопределению учащихся;
- ✓ приобщение гимназистов к социально-значимой деятельности для осмысленного выбора профессии.

3.3. Ресурсный центр располагается на сайте Попечительского совета: <https://gorprof48.jimdo.com/>

3.4. В основе деятельности Ресурсного центра лежат договоры о сотрудничестве с юридическими лицами (социальные партнеры гимназии) и соглашения с физическими лицами (родители учащихся гимназии).

3.5. Ресурсный центр содержит банк предложений - ресурсов (кадровые, интеллектуальные, творческие, материально-технические и др.), которые являются механизмами (средствами) для осуществления коллективной (массовой), групповой (до 3х человек) и индивидуальной деятельности по трудовому воспитанию и профориентации учащихся гимназии.

3.6. Коллективная работа представлена возможностью осуществления профориентационных экскурсий на предприятия г. Липецка и Липецкой области, часов общения учащихся гимназии с представителями трудовых династий, бизнеса и т.д.

3.7. Групповая и индивидуальная работа призвана способствовать формированию траектории личностного развития школьника с позиции выбора будущей профессии и включает в себя следующие этапы: изучение свойств личности (выявление у гимназистов наличия, уровня, полноты сформированности задатков к наиболее распространенным видам профессиональной деятельности), профессиональные пробы (знакомство с особенностями профессии на предприятии, в организации – мастер-класс «В мире профессий»), знакомство с соответствующими профессиональными учебными заведениями г. Липецка и Липецкой области.

3.8. Все проекты Ресурсного центра носят некоммерческий характер.

3.9. Пользователями Ресурсного центра могут быть все участники образовательных отношений.

4. Библиотечно-информационный центр «Фабрика Идей»

4.1. Библиотечно-информационный центр "Фабрика Идей" (далее – БИЦ) создан с целью воспитания у учащихся гимназии культурного и гражданского самосознания, оказания помощи в процессе социализации и развития интеллектуального и творческого потенциала детей и подростков.

«ФАБРИД» - (фабрика идей) - интеллектуальная и творческая площадка, которая предоставляет возможность учащимся гимназии воплотить в жизнь свои идеи, найти единомышленников, создать увлекательный проект социальной направленности.

4.2. БИЦ оказывает помощь в решении следующих задач в деле воспитания гимназистов:

- ✓ воспитание у учащихся потребности в общении с художественными произведениями, активного отношения к традициям художественной культуры как смысловой, эстетической и лично-значимой ценности;
- ✓ формирование основ художественной культуры гимназистов, как особого способа познания жизни и средства организации общения;
- ✓ воспитание осознанного, уважительного и доброжелательного отношения к другому человеку, его мнению, мировоззрению, культуре, языку, вере, гражданской позиции;
- ✓ формирование целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, учитывающего социальное, культурное, языковое, духовное многообразие современного мира.

4.3. БИЦ создан на базе библиотеки гимназии, соответственно его структура включает следующие зоны: выдача учебной и иной литературы, читальный зал, компьютерную, презентационную и демонстрационную зоны, мини-видеостудию, мини-издательский комплекс, множительную технику и др.

4.4. Пользователями БИЦ могут быть все участники образовательных отношений, которым обеспечивается возможность пользования справочно-библиографическим аппаратом БИЦ, получения во временное пользование на абонементе и в читальном зале печатных изданий, аудиовизуальных документов и других источников информации, а также тематических, фактографических, уточняющих и библиографических справок на основе фонда библиотеки, консультационной помощи в работе с информацией на нетрадиционных носителях, при пользовании электронным и иным оборудованием; участия в мероприятиях, проводимых БИЦ.

4.5. На базе БИЦ реализуется дополнительная общеразвивающая программа социально-педагогической направленности «Ультрамарин», цель которой - включение учащихся в творческий процесс получения и обработки информации, овладение умениями аргументировано излагать, систематизировать, применять полученный материал.

5. Консультативный центр «Мы и закон»

5.1. Консультативный центр "Мы и закон" (далее – Консультативный центр) создан педагогами методической кафедры общественно-научных дисциплин МБОУ гимназии №19 г. Липецка с целью формирования у учащихся гимназии гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок.

5.2. Консультативный центр оказывает помощь в решении следующих задач в деле воспитания гимназистов:

- формирование у учащихся умения противостоять негативным явлениям в обществе, стойкой привычки правомерного поведения;
- популяризация особой роли семьи в воспитании правосознания молодого поколения.

5.3. Консультативный центр находится в кабинете №21 (кабинет обществознания и права) МБОУ гимназии №19 г. Липецка.

5.4. В основе деятельности Консультативного центра лежит реализация дополнительной общеразвивающей программы социально-педагогической направленности «Человек и закон», которая имеет практическую направленность и реализуется через различные формы деятельности и предполагает тесное сотрудничество с родительской общественностью, населением микрорайона гимназии, государственными структурами и общественными организациями правовой направленности.

5.5. Консультативный центр проводит работу по следующим направлениям деятельности с использованием преимущественно интерактивных форм:

виды деятельности	формы деятельности
познавательная деятельность	экскурсии, олимпиады, конкурсы, лектории, устный журнал, турниры, проекты и др.
ценностно-ориентационная деятельность	беседы, часы общения по социально-нравственной, правовой проблематике, дискуссии, диспуты, круглый стол и др.
общественная деятельность	консультации для участников образовательных отношений

5.6. Консультативный центр имеет следующую структуру:

элемент структуры	функция	состав
совет Консультативного центра	планирование и координация работы Консультативного центра	учитель права, представитель ученического самоуправления, представитель родительской общественности
лекторская группа	правовое просвещение участников образовательных	учащиеся, учитель обществознания

	отношений	
проектная группа	осуществление научно-практической деятельности	учащиеся – члены научного общества
консультативная группа	осуществление консультаций по правовым вопросам	родители учащихся гимназии, имеющие юридическое образование
клуб будущих избирателей	участие в региональных и муниципальных образовательных проектах	учащиеся, учитель общественнознания
организационно-творческая группа	организация реализации плана работы	учащиеся, учитель общественнознания

5.7. Консультативный центр работает непосредственно с учащимися гимназии, а также его услугами могут воспользоваться классные руководители, родители гимназистов, педагогические работники гимназии и др.

5.8. Социальными партнерами Консультативного центра являются правоохранительные органы Липецкой области, прежде всего в лице прокуратуры, УФАС Липецкой области, Уполномоченный по правам ребенка в Липецкой области, избирательная комиссия Липецкой области и др.

6. Фестивальная площадка «Мы вместе!»

1. Общие положения

- 1.1. Фестивальная площадка «Мы вместе!» (далее – Фестивальная площадка) - это показ (смотр) достижений в различных аспектах развития государственно-общественной системы воспитания в гимназии.
- 1.2. Деятельность Фестивальной площадки основана на консолидации усилий педагогического, ученического коллективов гимназии и института семьи.
- 1.3. Деятельность Фестивальной площадки направлена на решение следующих задач:
 - обеспечение значимости воспитания в сознании родительской общественности;
 - развитие сотрудничества субъектов образовательных отношений;
 - выявление и распространение положительных практик взаимодействия семьи и гимназии.
- 1.4. Фестивальная площадка включает в себя определенный набор тематических модулей:
 - фестиваль Родительских Инициатив;
 - фестивали Академии творчества (секция научного общества учащихся, педагогов и родителей «Лидер»): фестиваль литературного творчества,

фестиваль декоративно-прикладного творчества, фестиваль музыкального творчества, фестиваль изобразительного искусства, фестиваль песенного творчества, фестиваль танца.

2. Содержание и порядок проведения мероприятий Фестивальной площадки «Мы вместе!»

- 2.1. Мероприятия Фестивальной площадки проводятся в соответствии с планом работы Фестивальной площадки, который формируется Советом Фестивальной площадки.
- 2.2. В состав Совета Фестивальной площадки входят заместитель директора по воспитательной работе, представитель ученического самоуправления, представитель родительского самоуправления. Состав определяется советом Фестивальной площадки определяется в сентябре текущего учебного года и утверждается приказом директора гимназии.
- 2.3. План работы Фестивальной площадки доводится до сведения участников образовательных отношений через органы самоуправления, информационные стенды гимназии.
- 2.4. План работы Фестивальной площадки является одним из источников для формирования плана работы образовательной организации на месяц, триместр.
- 2.5. Организацией проведения мероприятий Фестивальной площадки занимаются следующие службы, структуры, органы управления гимназии:

№	Мероприятие	Ответственный
1	фестиваль родительских инициатив	родительский комитет гимназии
2	фестиваль литературного творчества	методическая кафедра гуманитарных наук
3	фестиваль декоративно-прикладного творчества	методическая кафедра предметов эстетического цикла
4	фестиваль музыкального творчества	Гимназическая дума
5	фестиваль изобразительного искусства	методическая кафедра предметов эстетического цикла
6	фестиваль песенного творчества	методическая кафедра предметов эстетического цикла
7	фестиваль танца	Гимназическая дума

7. Дополнительное образование детей

1. Общие положения

1.1. Дополнительное образование детей направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и

физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

1.2. Дополнительное образование детей организуется в соответствии с принципами природосообразности, гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребёнком вида и объёма деятельности, дифференциации образования с учётом реальных возможностей каждого обучающегося.

2. Организация деятельности

2.1. Дополнительное образование детей предназначено для педагогически целесообразной занятости детей в возрасте от 6 до 18 лет в их свободное (внеучебное) время.

2.2. Организация деятельности дополнительного образования детей, формирование системы дополнительного образования осуществляется на основе проводимых в гимназии исследований потребностей и интересов учащихся и родителей (законных представителей).

2.3. Дополнительное образование в гимназии осуществляется через реализацию дополнительных общеразвивающих программ технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленностей.

2.4. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

2.5. Приём обучающихся в объединения дополнительного образования детей осуществляется на основе свободного выбора детьми образовательной области и образовательных программ.

2.7. Для организации дополнительного образования детей используются учебные кабинеты, конференц-зал, спортивный зал, помещение библиотечно-информационного центра.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Учебный год в объединениях дополнительного образования детей начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая текущего года.

3.2. В соответствии с программой педагог дополнительного образования может использовать различные формы: аудиторные занятия, внеаудиторные занятия, лекции, семинары, практикумы, экскурсии, концерты, выставки, экспедиции, соревнования, олимпиады и др. Занятия могут проводиться как со всем составом группы, так и по звеньям (3 - 5 человек) или индивидуально.

3.3. Зачисление учащихся в объединения дополнительного образования детей осуществляется на срок, предусмотренный для освоения программы.

3.4. Деятельность детей осуществляется как в разновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по интересам (учебная группа, клуб, студия, ансамбль, театр и др.). В работе объединения могут принимать участие родители без включения в списочный состав и по согласованию с педагогом.

3.5. Каждый учащийся имеет право заниматься в объединениях разной направленности, а также изменять направления обучения.

8. Традиционные мероприятия

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения в МБОУ гимназии №19 общегимназических (внеурочных) мероприятий воспитательной направленности, включая их планирование, подготовку, проведение и анализ результатов.

1.2. К числу внеурочных мероприятий относятся общегимназические, мероприятия на параллели: праздники, творческие конкурсы, коллективно-творческие дела, спортивные соревнования, а также иные мероприятия.

1.3. Подготовка, проведение и участие классных коллективов в общегимназических мероприятиях обязательно.

2. Цели и задачи проведения традиционных мероприятий

2.1. Цели:

- включение детей в командную, коллективную деятельность по разным направлениям;
- реализация траектории личностного развития гимназиста через предоставление ему возможности для осуществления соответствующих видов деятельности, преимущественно коллективных.

2.2. Задачи:

- формирование чувства причастности к жизнедеятельности гимназии;
- развитие коммуникативных и творческих компетенций учащихся.

3. Участники традиционных мероприятий

3.1. В традиционных мероприятиях участвуют учащиеся 1-11 классов, их родители (законные представители), социальные партнеры гимназии.

3.2. Участие в традиционных мероприятиях является добровольным для учащихся, их родителей (законных представителей)

4. Организация мероприятия

4.1. Подготовка и проведение мероприятия осуществляется ответственными за проведение мероприятия:

- классом и его классным руководителем;
- творческой группы учащихся и их руководителем из числа педагогов, в том числе педагогов дополнительного образования.

4.2. К подготовке и проведению мероприятия могут привлекаться учителя-предметники, заведующий библиотечно-информационным центром, педагог - психолог, педагоги дополнительного образования, руководители спортивных секций.

4.3. Контроль за подготовкой и проведением мероприятия осуществляется заместителем директора гимназии.

5. Порядок подготовки и проведения мероприятия

5.1. Подготовка и проведение мероприятия включает в себя следующие направления деятельности ответственного лица за данное мероприятие:

- разработка сценария мероприятия
- информирование участников образовательных отношений о проведении мероприятия
- организация репетиций
- оформление помещения
- проведение мероприятия
- подведение итогов и награждение участников (в случае необходимости)
- размещение информации о мероприятии на сайте гимназии

5.2. Заместитель директора может вносить необходимые коррективы в план подготовки и проведения мероприятия.

6. Сроки и время проведения мероприятий

6.1. Мероприятие проводится в сроки, указанные в плане работы гимназии на месяц.

6.2. Мероприятия проводятся во внеурочное время.

